MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU
email scoalabradeanu@yahoo.com

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021- 2025

Director: prof. Folea Georgeta Ortensia

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU
email scoalabradeanu@yahoo.com

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unităţii şcolare

1.2. Scurtă istorie a organizaţiei

1.3. Analiza informaţiilor

1.3.1.Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

1.3.2.Cultura organizaţională

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂŢII

II. DIRECŢIILE DE EVLOLUŢIE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

2.1.Misiune şi viziune

2.2.Ţinte strategice

2.3.Opţiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. EVALUAREA STRATEGIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU
email scoalabradeanu@yahoo.com

ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor şi de aceea toţi cei implicaţi în activitatea de educaţie trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activităţii din unitatea de învăţământ atat pe termen scurt prin planurile operaţionale, cât şi pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare institutională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradiţională, nu mai prezintă interes. Dorinţa de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii şi prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii şi motivaţii puternice, dictate de interesele legate de propria formare şi devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creşterea calităţii procesului instructiv –educativ, în concordanţă cu noile cerinţe privind formarea competenţelor cheie la elevi, dar şi privind păstrarea identităţii naţionale în contextul globalizării unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii (lifelong learning).

Se vorbeşte din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susţinută decât de un sistem de educaţie performant şi flexibil, bazat pe inovaţie, disponibilitate şi cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. In acest context şcoala noastră urmăreşte să educe elevul nu numai pentru a şti, ci mai ales pentru a şti să facă, a şti să fie, a şti să devină, practicând un învăţământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educaţiei Naţionale, şcoala poate să-şi conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educaţia şi instrucţia elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie,** asigurând participarea şi consultarea tuturor factorilor sociali interesaţi.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul şcolii** (democratizarea vieţii şcolii; inovaţie şi diversificare a ofertei şcolare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ si a condiţiilor de realizarea a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală şi efectivă în funcţionarea şi dezvoltarea serviciului educaţional; asumarea de către autorităţile locale a responsabilităţii privind furnizarea de servicii educaţionale; dezvoltarea comunităţii prin transformarea şcolii în centru de informare şi dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societăţii** (corelarea mai bună dintre oferta şi cererea pe piaţa muncii; integrarea socială prin diferenţiere a absolvenţilor, în funcţie de competenţe şi opţiuni; promovarea valorilor autentice şi a tradiţiilor specifice).

Elaborându-şi propria ofertă educaţională, după ce în prealabil a analizat nevoile şi cererile comunităţii, fiecare şcoală depinde de resursele umane şi materiale ale acesteia, dar şi de condiţiile concrete ale comunităţii. De aceea îşi fixează ţintele strategice în funcţie de misiunea asumată a şcolii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituţională, şcoala îşi defineşte propria personalitate, îşi construieşte identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ţine cont de factorii definitorii care conduc la reuşita unui învăţământ de calitate: baza materială a şcolii; calitatea profesională şi morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial şi social; o direcţionare şi structurare permanentă a învăţământului printr-o legislaţie bine racordată la realităţile şi tradiţia învăţământului românesc şi în concordanţă cu evoluţia societăţii pe plan naţional şi realizările învăţământului pe plan internaţional.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unităţii şcolare

PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

UNITATEA ŞCOLARĂ: Şcoala Gimnaziala Brădeanu

TIPUL ŞCOLII: prescolar, primar, gimnazial, cursuri de zi

LIMBA DE PREDARE: limba română

ADRESA: com Bradeanu

- Tel: 0787873515 ; e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com ;
  site-ul şcolii scoalabradeanu.ro/wp-admin
- Orarul –un singur schimb

Școala Gimnazială Brădeanu, Școala Primară Smirdan

- 8:00-14:00 clasele 0 - IV;

-8:00-14:00 clasele V-VIII

-GPN Bradeanu, GPN Smirdan, GPN Mitropolia

- 8.00 - 13.00

1.2. Scurtă istorie a organizaţiei

LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ŞCOLII

Zonă populată din cele mai vechi timpuri, comuna Brădeanu se află la o distanţă de 25 Km de municipiul Buzău și la 11 Km de orașul Pogoanele. Este situată în vestul Campiei Bărăganului în partea de sud a județului Buzău incadrată într-o zona tipică de campie (ocupand partea centrala a Campiei Gherghitei, între pârâul Calmățui si pârâul Sarata).

Documentele istorice indica prezenta unor asezari stabile in zona de astazi a Bradeanului la inceputul secolului XV, cand oieri din zona Buzaului, Brasovului si Sibiului si-au fixat aici „ tarlele ”. Ocupatia de baza in acea perioada era pastoritul.

Satul Bradeanu s-a infiintat in jurul anului 1800 prin venirea primelor familii de prin partea Ardealului, mai precis de prin tinutul Sibiului si Fagarasului. Familiile respective, crescatori de turme de oi, in transhumanta lor, au coborat in camoie, dupa obiceiurile timpului si au poposit aici, stbilidu-se cu asezarile in vestul padurii Bradeanca, la adapost de Crivat. Locuitorii veniti aici se numeau mocani, ungureni, cojani. Daca mocanii, bacii si ungurenii au venit din nord, cojanii au venit din sud si, ceea ce este foarte interesant, predomina chiar si astazi nume de familie precum Mocanu, Baciu, Ungureanu, Cojanu.

Tot atunci si din aceeasi oameni veniti de la munte si de la ses s-a format si satul Rotunda Mitropoliei care cu timpul si-a pastrat numai numele de Mitropolia. Acest sat se afla la sudul Bradeanului, la o departare de numai 3 km.

Pe la sfarsitul anului 1877, adica la finele Razboiului de Independenta, in retragerea lor catre vetrele parintesti, ostasii „ curcani, rosiori ” au poposit peste aceste locuri, pe care le-au comparat cu „bivuacul” din Bulgaria unde s-a dat faimoasa batalie de la Smardan. Prima atestare documentara a satului Smardan dateaza din 2 noiembrie 1881 (purtand numele localitatii istorice din Campia Bulgariei unde s-a desfasurat una din bataliile Razboiului de Independenta 1877 – 1878).

Astazi comuna Bradeanu este formata din cele 3 sate : Bradeanu, Smardan si Mitropolia. Cele 3 sate componente sunt legate intre ele prin drumuri asfaltate, cai de acces care faciliteaza legatura cu 2 drumuri nationale : DN 2 - E85 si DN 2C.

Cum comuna Bradeanu este situata in plina campie, ocupatia de baza este agricultura (cultura plantelor, cresterea animalelor), activitate ce s-a bucurat in decursul timpului de

mecanizare, chimizare, lucrari funciare-fapt ce s-a reflectat prin cresterea productiei agro-animaliere si implicit prin ridicarea nivelului de trai si civilizatie a locuitorilor.

Şcoala din satul Bradeanu este şcoală de coordonare şi are în subordine Şcoala Primară Smirdan, Grădiniţa cu program normal Bradeanu, Gradinita cu program normal Smirdan, Gradinita cu program normal Mitropolia.

Prezentarea organizatiei scolare

Viata spirituala si culturala in comuna Bradeanu s-a dezvoltat sub dubla influența a bisericii și școlii.

Școala a fost intotdeauna mijlocul cel mai important pentru transferarea comorilor traditiei de la o generatie la alta. Lucrul acesta este si mai adevarat astazi decat in trecut, deoarece prin dezvoltarea moderna a vietii economice, rolul familiei de purtator al traditiei a slabit. Viata si sanatatea societatii umane depind astfel de scoala intr-o masura mai mare decat in trecut.

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă şi având capacităţi intelectuale diferite. Câţiva copii provin din familii de rromi, neştiitori de carte. Aceştia frecventează şcoala şi s-au integrat foarte bine în clasele din care fac parte.

Elevii noştri obţin rezultate bune la concursurile şcolare la care pot participa, acolo unde nu se solicită taxe de înscriere. Rata de absolvire este de 90%.

Concursurile sportive, activităţile extracurriculare organizate au dezvoltat spiritul de echipă al elevilor şi cadrelor didactice şi dorinţa de a intra în competiţie.

Din păcate o parte dintre elevii care provin din familii cu stare materiala precară se află în situaţia de a obţine rezultate slabe la învăţătură. Familiile lor pun pe primul plan munca fizică, sau neglijează educaţia copiilor, aceste lucruri ducând la înregistrarea absenţelor şcolare şi rezultate slabe la învăţătură. Pentru ca elevii noştri să obţină rezultate mai bune la învăţătură ne propunem în viitor programe care să includă activităţi pentru şi cu părinţii pentru a-i ajuta pe aceştia să înţeleagă importanţa educaţiei copiilor lor.

1.3. Analiza informaţiilor

1.3.1.Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

BAZA MATERIALĂ A ŞCOLII

Localurile şcolilor sunt corpuri cu un singur nivel. În strategia de dezvoltare locală a comunei Brădeanu, în ceea ce privește investiția în educație, sunt în derulare și se apropie de finalizare două proiecte cofinanțate din Fondul European de Dezoltare Regională prin Programul Operational Regional 2014- 2020.

Proiectul de investiții ,,Extindere, reabilitare, modernizare și echipare Școala Gimnazială Brădeanu" și constă în extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale Brădeanu cu un corp nou si dotari la standarde europene și proiectul ,,Sediu nou pentru G.P.N. Mitropolia", proiect de construcție a unei grădinițe moderne pentru toți copiii comunității.

- Școala Gimnazială Bradeanu va cuprinde 7 săli de clasă si 4 laboratoare, o sala de sport unde elevii vor învaţa într-un singur schimb;
- Scoala Primară Smardan 5 săli de clasă, unde învaţă 5 clase într-un singur schimb;
- GPN Mitropolia va dispune de 2 săli de clasă, unde își va desfasoara activitatea 1 grupă mixtă de preșcolari;
- GPN Bradeanu dispune de 2 săli de clasă, unde învaţă 2 grupe de preșcolari;

GPN Bradeanu funcționează intr-un spațiu care este al Primăriei Bradeanu.

- GPN Smardan dispune de 2 săli de clasă, unde învaţă 1 grupă mixta de prescolari si 1 clasa pregatitoare

Toate școlile și grădinițele au avize de funcționare pentru perioadă nedeterminată.

Învăţământ preprimar	3 grupe
Învăţământ primar	5 clase
Învăţământ gimnazial	4 clase

- Sălile de clasa sunt dotate cu leptopuri și videoproiectoare;
- Biblioteca Școlii Gimnaziale Bradeanu este ăn curs de organizare într-un spațiu pus la dispoziție de Primăria Brădeanu, în incinta Colecției tradiționale ,,Adela Petre
- La Școala Primară Smîrdan functionează:
- 1 cancelarie pentru personalul didactic – dotate cu calculator+ imprimantă.
- In clădirea Centrului rural Smîrdan funcționează provizoriu

- 1 cabinet- director – dotat cu calculator + imprimantă, xerox

- o sală pentru secretariat şi contabilitate – dotate fiecare cu calculator + imprimantă, xerox, conectate la Internet.

- Camere pentru programul „Lapte şi corn”
- grupuri sanitare
- Terenuri de sport

RESURSE UMANE

Personalul şcolii:

I. **Personal didactic** - 17 cadre didactice

- Ciclu preprimar – **3 educatoare**
  - 2 titulari : 2 cu gradul I,
  - 1 pensionar, suplinitor calificat
- Ciclul primar – **5 învăţători**
  - titulari : 1 cu gradul didactic I, 2 educatoare debutante
- Ciclul gimnazial – **9 profesori**
  - titulari: 3 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 1 cu definitivat,
  - 1 suplinitor calificat cu gradul II

II. **Personal didactic auxiliar**

- 1 contabil
- 1 secretar
- 1 bibliotecar

III. **Personal nedidactic**

- 1 muncitor
- 1 fochist
- 4 îngijitoare

Elevi și preșcolari

Elevii provin din localitatile Bradeanu, Smirdan şi Mitropolia.

Majoritatea elevilor sunt de naţionalitate româna, existand şi un număr mic de elevi de naţionalitate –rromă nedeclarați.

Unitatea funcţionează astfel:

Şcoala Primară Smîrdan :

- Clasa Pregatitoare: 14 elevi
- Clasa I: 14 elevi
- Clasa a II –a: 22 elevi
- Clasa a III –a: 17 elevi
- Clasa a IV –a: 19 elevi
- Clasa a V –a: 15 elevi
- Clasa a VI – a: 23 elevi
- Clasa a VII – a: 17 elevi
- Clasa a VIII – a: 19 elevi

Gradiniţa cu program normal Brădeanu

- 21 de copii inscrişi, grupa mică-mijlocie

Grădiniţa cu program normal Mitropolia

- 19 copii înscrişi, grupa mijlocie-mare

Grădiniţa cu program normal Smirdan

- 19 copii înscrişi, grupă combinată

Rata abandonului şcolar este de 2% mai ales în ceea ce priveşte populaţia şcolară de etnie rromă.

În ceea ce priveşte promovabilitatea ea diferă de la generaţie la generaţie şi se constată că există o rată bună a promovabilităţii, cu medii destul de bune şi câțiva elevi capabili de performanţă . Acest lucru este reflectat şi în ceea ce priveşte rezultatele de la Testele Naţionale unde promovabilitatea este de 78 % .

Majoritatea elevilor care promovează Evaluarea Naţională se orientează către licee şi școli profesionale, dar există şi elevi care nu mai continuă învăţământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII - a. În noua Strategie de dezvoltare a școlii pe următorii 4 ani ne-am propus ca toți absolvenții clasei a VIII-a să urmeze cursurile unor licee sau școli profesionale.

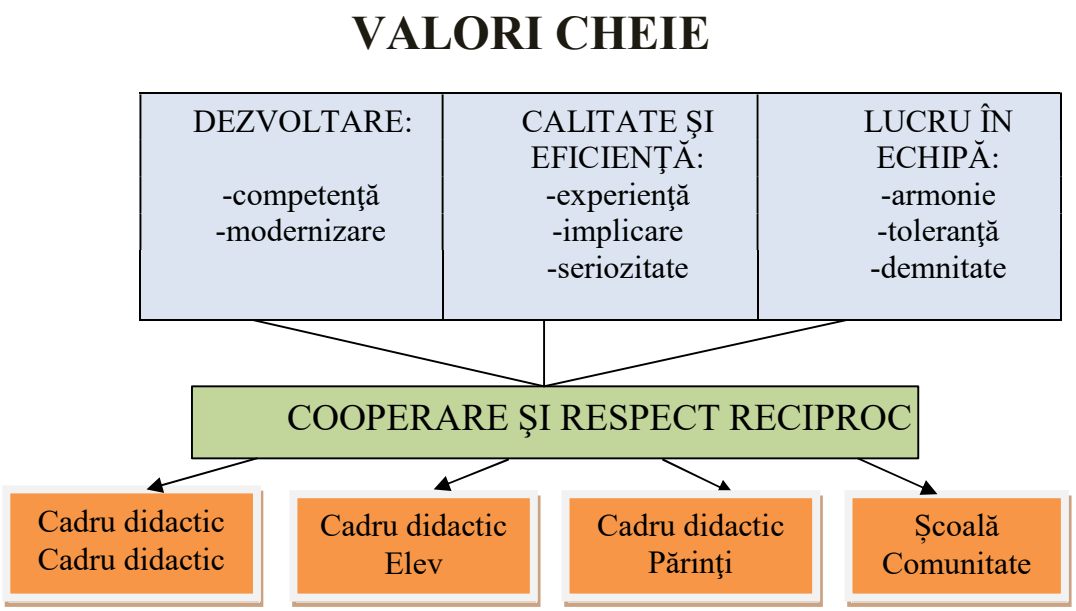
În acest sens am obținut finanțarea pentru un Proiect PNRAS „COMBATEREA ABANDONULUI SCOLAR IN COMUNA BRADEANU, JUDETUL BUZAU" în valoare de 796 350 lei.

1.3.2. Cultura organizaţională

Şcoala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizaţiei şcolare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de ***tip sarcină***. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorinţa de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare CREATIVITATEA şi în acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice si personalului nedidactic.

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂŢII



Valorile care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetenţelor profesionale şi personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.

Calitate şi eficienţă: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prin seriozitate, folosind experienţa şi implicând toţi actorii educaţionali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative şi consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţie.

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ŞCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- curriculum
- resursele umane
- resurse materiale şi financiare
- relaţiile cu comunitatea

a) CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Implicarea întregului colectiv didactic, la nivelul tuturor ariilor curriculare în elaborarea ofertei educaționale şi adaptarea acesteia la nevoile şi interesele elevilor, ale părintilor și comunității locale; - Existența pentru fiecare nivel de şcolarizare a documentelor curriculare specifice conform legislaţiei în vigoare: planuri de învăţământ, programe şcolare, programe şcolare pentru CDS aprobate de inspectorii de specialitate, standarde de performanță şi criterii de evaluare; - Eficientizarea procesului de predare – învăţare – evaluare printr-o proiectare didactică pe unităţi de învăţare; - Inovarea didactică şi utilizarea unor metode activ-participative de predare – învăţare – evaluare, pe grupe de nivel; - Pregătire suplimentară și remedială pentru Evaluarea Națională, olimpiade şi concursuri şcolare;	- Capacitate redusă a unor cadre didactice de a recepta şi aplica metodele şi tehnicile moderne de predare - învăţare - evaluare; - CDS-ul răspunde parţial nevoilor şi intereselor comunităţii locale; -Școala nu dispune de suport curricular auxiliar pentru fiecare elev (caiete de lucru, ghiduri, culegeri etc.); - Promovabilitate scăzută la examenul de EN –disciplina matematică; - Întârzieri în întocmirea documentelor de planificare şi proiectare ale unor cadre didactice; - Insuficienta informare a părinţilor asupra rolului ofertelor şi a disciplinelor opţionale în pregătirea proprie şi în general le aleg empiric;	- Existenţa manualelor alternative; - Oferta generoasă de concursuri şcolare, olimpiade şi competiţii sportive la care elevii pot participa; -Prin curriculum-ul la nivel naţional se asigură "egalitatea şanselor"; -Legislație care oferă posibilitate școlii de a realiza oferte educaţionale şi curriculare personalizate; -Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice;	- Programe şcolare dense cu multiple cerinţe care nu sunt corelate cu numărul de ore cuprins în planul de învăţământ de la unele discipline; - Situații exceptionale (Ex. Pandemie) care impun modificarea programelor școlare și implicit a planificării și proiectării didactice în timpul anului școlar; - Sistem legislativ complicat, adesea confuz și în continuă transformare;

b) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Colectivul cadrelor didactice este format din oameni serioși, conștiincioși și responsabili, un colectiv închegat care comunică și cooperează foarte bine; .- Echipa manageriala preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi a aspectului şcolii;	- Cadre didactice cu norma didactică împărțită în multe şcoli şi/sau navetiste; -Slaba participare la cursuri de formare continuă a unor cadre didactice; -Colaborare	-Diversitatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD si ISJ Buzau, universități; -Posibilitatea de a lucra în echipe, prin participarea la	-Reducerea numărului de ore/posturi, din cauza scăderii populaţiei şcolare; -Slaba motivare financiară a personalului din învățământ și

- Personal didactic calificat 93,3%; corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice au dobândit gradele didactice în timp util); - Deschiderea majorității cadrelor didactice spre nou/ inovare, indusă de interesul lor pentru un învăţământ modern și de calitate; - Relaţii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise bazate pe respect reciproc; - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; - Personal auxiliar cu competente în domeniu (secretariat, financiar contabil); - Grad ridicat de implicare a personalului în luarea deciziilor; - Interesul crescut al elevilor pentru activitățile desfășurate în școală; - Relatie buna între cadrele didactice și elevi;	nesatisfăcătoare între cadrele didactice privind interdisciplinaritatea generalizarea experienţei, transferul de cunoştinţe, identificarea personalităţii fiecărui elev; - Lipsa profesorului de sprijin pentru elevi cu CES; - Lipsa unui profesor psihopedagog/consilier școlar; -Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau a altor rude care nu au un control eficient asupra lor; -Disponibilitate scăzută a unor părinți pentru implicare în viața școlii, cunoaștera a părinţilor cu şcoala;	realizare de proiecte; -Experienta unor cadre didactice acumulate în organizarea si derularea de programe și activități; -La multe cadre didactice există disponibilitate pentru muncă suplimentară; -Posibilități de comunicare rapidă prin intermediul telefoniei mobile și a internetului; -Relaţii de colaborare bune cu Inspectoratul Școlar Buzău, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;	posibilitatea migrării acestora spre alte domenii mai bine plătite; -Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale; -Lipsa motivaţiei învăţării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate şi de mass-media; -Plecarea părinţilor să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;

c) RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, bază sportivă (Școala Primară Smîrdan); -Siguranţă fizică şi protecţie pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Centrale termice proprii, sobe pe lemne în toate unitățile școlare; -Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, laptop-uri, videoproiectoare, xerox, imprimantele școlii; -Spaţiu suficient pentru desfăşurarea activităţii într-un singur schimb;	- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi ale cadrelor didactice; -Există situaţii când resursele materiale ale şcolii nu sunt optim valorificate; - Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice; - Număr insuficient de manuale; - Lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii;	-Sprijinul financiar primit din partea administraţiei locale contribuie la modernizarea bazei materiale și asigurarea divice-urilor folosite în activitatea on-line; - Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă; -Implicarea ISJ Buzău în sprijinirea unor programe, campanii la nivel naţional care	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotare, conştiinţa morală slabă a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; -Finațare insuficientă pentru dotarea cu materiale didactice moderne;

-Biblioteca şcolii dispune de un fond de carte actualizat la necesităţile curicullum-ului (peste 5 mii volume); -Mobilierul școlii este modular, cu posibilitatea adaptării în functie de necesitățile activității didactice și varsta elevilor; -Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură; -Existența tabletelor necesare activității on-line pentru toți elevii din școală.	-Venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare); - Impedimente tehnice întâlnite în desfășurarea activității din on-line;	permit dotarea cu calculatoare/tablete, măști, material dezinfectant, conectarea la Internet; - Posibilitatea încheierii de contracte de sponsorizare cu agenții economici din comună; - Persimitivitatea cadrului legislativ în obținerrea de fonduri.	-Șomajul în rândul părinţilor, veniturile mici, sub nivelul de subzistenţă influenţează activitatea elevilor (imposibilitatea procurării rechizitelor, bibliografiei de specialitate); - Pandemia Sars-COV 2 împiedică desfășurarea constantă a orelor cu prezență fizică;

d) RELATII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Colaborarea eficientă cu instituţii din comunitatea locală, cu unităţi şcolare din judeţ și din țară; - Derularea unor proiecte şcolare la nivel local și județean; -O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acţiuni de voluntariat); -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în relația școlii cu comunitatea; -Implicarea Primăriei și Consiliului Local în susținerea actului didactic și a copiilor cu rezultate deosebite.	-Criza de timp a părinţilor cauzată de actuala situaţie economică ce limitează implicarea familiei în viaţa şcolară; acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev, în relaţia profesor-părinte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; -Numărul mic de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială;	- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică); -Interesul unor şcoli pentru realizarea de schimburi de experienţă; -Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin site-ul şcolii, alte publicaţii; -Comunitatea locală manifestă un interes crescut faţă de rezolvarea problemelor școlii; -Posibilitatea încheierii de parteneriate cu alte şcoli; -Promovarea școlii prin mijloace şi metode moderne: e-mail, rețele sociale, mass-media.	-Consecinţele crizei economice continuă să se facă simţite din punctul de vedere al finanţării/sponsorizării activităţilor educative şi extraşcolare din partea părinţilor, agenţilor economici; -Accentuarea efectelor negative în educaţia elevilor din cauza unei comunicări, în unele situații, mai dificile cu familiile elevilor;

In urma analizei SWOT la nivelul scolilor de pe raza comunei Bradeanu s-au desprins urmatoarele nevoi:

- necesitatea refacerii legaturilor intre scoala si principalii actori ai comunitatii locale (Consiliul local, dispensar, politie, biserica, parinti, agenti economici, mestesugari locali);
- reinvierea tradițiilor locale, practicate in satele comunei;
- importanta muncii in echipa si participarea la decizie;
- abilitati sociale si nevoi afective;
- cooperarea intre profesori – elevi – parinti;
- coordonarea unor activitati care pot rezolva unele nevoi locale ale comunitatii (crearea de locuri de munca, implicarea in proiecte care sa atraga fonduri la nivelul comunei, activitati culturale);
- formarea continua a cadrelor didactice si participarea lor la programe de pregatire in domenii cum ar fi Tehnologia Informatiei si Comunicarii sau invatarea unei limbi straine de circulatie internationala;
- consilierea elevilor in probleme legate de orientare scolara si profesionala dar si in aspecte referitoare la viata de zi cu zi;
- inregistrarea informatiilor;
- dotarea cu echipamente si materiale auxiliare;
- resurse de invatare si facilitati logistice;

Din lista de nevoi enumerate mai sus consideram ca rezolvarea lor de catre scoala cu sprijinul comunitatii locale si prin diferite programe in care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derularii acestui plan de dezvoltare scolara, toate cele cinci tinte strategice dupa cum urmează:

T.1. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T2. Promovarea unei oferte educaţionale centrată pe nevoile şi interesele educabililor, ale comunităţii;

T.3. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

T.4. Dezvoltarea parteneriatului şcoală - familie - comunitate locală prin organizarea unor activităţi şcolare şi extraşcolare comune, în vederea formării personalităţii copiilor şi integrării acestora în viaţa comunităţii;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate naţionale şi europene.

ANALIZA PEST(E)

P - Politici educaţionale

Provenind din medii sociale sărace şi dezavantajate trebuie precizat încă de la început că la elevii din şcoala Bradeanu se constată diferenţe de la o generaţie la alta în ceea ce priveşte performanţele şcolare.

Pentru a îmbunătăţii nivelul de promovabilitate al elevilor la testele naţionale au fost elaborate programe de pregătire suplimentară a elevilor la discipline precum: Limba românăsi matematică.

Pentru a preîntâmpina frecvenţa scăzută la ore, abandonul şcolar, indisciplina elevilor, diriginţii sunt în permanentă legătură cu părinţii elevilor prin lectorate cu părinţii, prin vizite la domiciliul elevilor şi monitorizează în mod permanent situaţia elevilor.

În cadrul orelor de cultură civică au loc activităţi practice cu elevii despre felul în care trebuie să se comporte în societate, despre legile care trebuie respectate în acest sens în mijlocul elevilor fiind invitaţi lucrătorii Postului de Poliţie din com. Bradeanu.

E - Economic

Situaţia localităţii Bradeanu din punct de vedere economic este una de nivel mediu. Numărul agenţilor economici este destul de mic şi se reduce la activităţi comerciale de genul: magazine .

Nivelul mediu al salariilor este destul de mic şi se încadrează în minimul pe economie.

Marea majoritate a populaţiei este ocupată în domeniul agriculturii şi doar o mică parte dispun de utilaje şi finanţare pentru a practica o agricultură modernă.

S - Social

În general populaţia din Bradeanu este o populaţie îmbătrânită cu venituri mici, dar cu tendinţe de schimbare a acestei ponderi deoarece tot mai mulţi dintre absolvenţii învăţământului rămân în localitate după terminarea studiilor gimnaziale.

În evidenţele Primăriei Bradeanu există persoane care primesc ajutor social.

În ceea ce priveşte starea infracţională este scăzută şi sunt puţine cazurile de furturi sau agresiuni.

În ultimii ani s-a constatat o creştere a natalităţii dar şi mortalitatea este destul de ridicată rezultând un indice demografic in stagnare.

În structura etnică a localităţii exista si populaţie de etnie rromă, .

T - Tehnologic

Bradeanu este o localitate care se găseşte in apropierea oraşului Pogoanele neexistand, insa, mijloace de transport in comun care sa faca legatura cu acesta.

În ceea ce priveşte utilităţi precum: gazul metan sau sistem de canalizare acestea lipsesc cu desăvârşire.

Numărul calculatoarelor personale a crescut în ultimul timp dar totuşi se menţine la un nivel scăzut.

În ultimii ani în comună a fost introdusă o reţea de televiziune prin cablu, crescând astfel posibilitatea accesului la o informaţie diversificată fiind recepţionate majoritatea posturilor naţionale existente pe teritoriul României

Ecologic

În prezent situaţia gunoaielor este pe cale de a fi rezolvată datorită iniţiativei Consiliului Local Bradeanu.

O problemă majoră din punct de vedere ecologic o constituie şi poluarea aerului cu sedimente mai ales în timpul verii când cantitatea de praf existentă pe drumuri este imensă.

II. DIRECŢIILE DE EVLOLUŢIE ALE ORGANIZAȚIEI

2.1.Misiune şi viziune

VIZIUNEA ŞCOLII

„Educația nu este un privilegiu,
ci un drept al tuturor!”

MISIUNEA ŞCOLII

Misiunea Școlii Gimnaziale Brădeanu este de a oferi educație de calitate într-un mediu sigur, respectuos și favorabil incluziunii, ce constituie o bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Școala este deschisă pentru toţi copiii, indiferent de etnie, religie şi sex, spre schimbare, spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice, oferind şanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educaţia estetică şi de cultură generală a copiilor.

2.2.ŢINTE STRATEGICE

T.1. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

- Reorganizarea managementului unității la nivelul tuturor compartimentelor;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. şi universităţi prin alocarea unor sume în buget;
- Formarea cadrelor didactice în privința implementării și realizării de proiecte de finanțare reală;
- Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.

T.2. Promovarea unei oferte educaţionale centrată pe nevoile şi interesele educabililor, ale comunităţii;

- Proiectarea si desfasurarea unor activitati școlare și extrașcolare corelate cu cerințele și nevoile comunității;
- Posibilitatea valorificării bogăției folclorului local în cadrul diverselor proiecte județene, naționale și internaționale;

T.3. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

- Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice;
- Îmbunătățirea practicilor de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice, prin furnizarea de modele de bună practică;

T.4. Dezvoltarea parteneriatului şcoală - familie - comunitate locală prin organizarea unor activităţi şcolare şi extraşcolare comune, în vederea formării personalităţii copiilor şi integrării acestora în viaţa comunităţii;

; • Integrarea beneficiarilor educației ca parte activă în luarea deciziilor la nivelul instituției de învățământ;

- Organizarea de lectorate cu părinții la nivelul unității sub forma unor traininguri cu scopul de a discuta anumite teme ca ”Eşecul şcolar”, „Comunicarea eficientă cu copii”, „Prevenirea violenţei domestice şi şcolare”, „Adaptarea şcolară a elevilor”

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate naţionale şi europene.

- Aplicarea unor cereri de finanțare pentru atragerea de fonduri nerambursabile și proiecte europene în școală;
- Realizarea și continuarea unor proiecte/parteneriate la nivel județen, național și internațional.

2.3. OPŢIUNI STRATEGICE

Motivarea alegerii ţintei 1

1 .Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului şi a proiectării didactice.

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregatit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii.

4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.

5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării şi evaluării calitătii educaţiei.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ BUZĂU, legislație actualizată
- Resurse de experientă şi expertiză : echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării scolare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate şi putere : ISJ BUZĂU, ME, primarie, Consiliu local.

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relatiilor comunitare**
▪ Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern *(MEN, ISJ, şcoală)* şi implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate • Implementarea curriculum-ului şcolar, prin parcurgerea integral a programei şi a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; • Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive • Proiectarea diferenţiată a demersului didactic	• Continuarea modernizării mediului fizic şcolar prin actualizarea mijloacelor de învăţământ; • Îmbogăţirea fondului de carte • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative	• Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru iniţierea şi dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile • Pregătirea elevilor capabili de performanţă în vederea participării lor la concursuri şi olimpiade şcolare; • Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii individuale şi colective prin activităţi curriculare şi de participare activă la activităţile şcolii şi comunităţii • Implicarea membrilor comunităţii locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educaţia pentru dezvoltare şcolară durabilă;	• Valorificarea şi îmbogăţirea elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în comunitate prin, revista şcolii, site-ul şcolii, , etc. • Reconsiderarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi resurselor de care dispune şcoala. • Colaborarea cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri de la nivel local şi judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare colară.

Rezultate aşteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Motivarea alegerii ţintei 2

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere şi orientare şi activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase şi asigurarea siguranţei elevilor.

3. Crearea condiţiilor optime în şcoală contribuie la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative.

4. Există în şcoală resursele umane şi materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

5. Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere şi orientare, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ BUZĂU, legislație actualizată
- Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior

- Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, ME, Consiliu local .

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relatiilor comunitare**
• Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri şi substanţe etnobotanice, educaţie pentru sănătate • Reactualizarea ROI cu unele sancţiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în şcoală • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menţinerii unui ambient plăcut şi curat, în favoarea elevilor	• Menţinerea în incinta şi perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, parinţilor şi Consiliului local • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a, pentru olimpiade şcolare, pentru activităţile educative şi sportive, extracurriculare şi concursurile şcolare	• Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv-educativ • Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu consultarea factorilor implicaţi • Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragre a resurselor • Monitorizarea respectarii de către elevi şi personalul şcolii a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie • Iniţierea elevilor, adoptarea unui comportament adecvat în situaţii de urgenţă prin simulările semestriale şi prin orele de dirigenţie în colaborare cu ISU

Rezultate aşteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;
- Numărul elevilor implicaţi în activităţi eductive şcolare şi extraşcolare a crescut, interesul elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală;
- Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat este îmbunătăţit

Motivarea alegerii ţintei 3

1. Fiecare diriginte şi învăţător are obligaţia de a desfăşura activităţi educative cu clasa pe care o îndrumă.
2.Activităţile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfăşoară în contexte variate faţă de orele de curs.
3.Formarea unei personalităţi armonioase, autonome şi creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfăşurarea altor activităţi .
4.Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfăşura programe şi proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în şcoala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată
- Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experţi din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva

unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.

- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, ME, Consiliul local

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte şi învăţător a unui program de activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităţilor pentru săptămâna "Să ştii mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activităţi în comunitate şi activităţi de voluntariat • Participarea la activităţile educative desfăşurate în şcoală sau în comunitate • Implicarea elevilor în organizarea activităţilor educative	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinţilor în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare şi materiale să susţină programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei materiale • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfăşurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	• Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă religioasă • Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin includerea părinţilor în activităţi, lectorate, diseminări de bune practici etc.	• Diseminarea în comunitate a activităţilor desfăşurate de şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate • Menţinerea colaborării şcoală- familie -comunitate prin activităţi şi acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate;

Rezultate aşteptate:

- Toate cadrele didactice propun activităţi educative în conformitate cu interesele elevilor şi ale comunităţii, în perspectiva îndeplinirii misiunii şcolii;
- Creşte numărul proiectelor educative desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional, în care şcoala este implicată;

- Interesul elevilor şi părinţilor pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în iniţiative din partea acestora, numărul participanţilor, calitatea activităţilor desfăşurate;
- Rezultate foarte bune obţinute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alţi parteneri educaţionali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților fața de activitățile educative desfăşurate;
- Consiliul elevior este mai vizibil în viaţa şcolii

Motivarea alegerii țintei 4

1.Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;
2.Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă;
3.Îmbunătăţirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare;
4.Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;
5.Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învăţământ incluziv;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislaţie actualizată;
- Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI şi planurile de implementare;
- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, ME, CJRAE, CCD, Consiliul local.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
• Cultivarea unui sistem de valori şi a eticii manageriale bazate pe transparenţă, comunicare şi înţelegere, în care atribuţiile şi responsabilităţile să fie cunoscute şi respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; • Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; • Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri; • Aplicarea programelor naţionale, popularizarea legislaţiei şcolare în rândul elevilor, părinţilor şi al cadrelor didactice; • Proiectarea activităţii educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere şi alte documente în domeniu.	▪ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucruș ▪ Gestionarea corectă şi eficientă a resurselor materiale • Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate ▪ Construirea unei baze de date referitoare la persoane şi servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii	• Participarea echipei manageriale, a şefilor de catedră la cursuri de management educaţional; • Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă • Distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare; • Evaluarea performanţelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanţă • Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginţi şi învăţători pentru a cunoaste îndeaproape mediul în care aceştia trăiesc şi colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceştia să cunoască problemele elevilor • Consilierea elevilor care trebuie să fie în legătură cu familia	• Identificarea, prin evaluare instituţională, a nevoilor de educaţie ale comunităţii; locale şi căutarea posibilităţilor de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile • Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calităţii educaţiei şcolare şi prezentarea lor în cadrul CA şi în buletinele informative • Derularea parteneriatelor educaţionale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor şi şcolii • Întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate); • Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate aşteptate:

- Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-um management de calitate;
- O imagine bună în comunitate şi în afara acesteia;
- O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;
- Relaţia diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât şi al activităţilor educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea şi dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Motivarea alegerii ţintei 5

1. .Competenţele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participre la proiecte naţionale dar mai ales europene.
2. .Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.
3. . Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
4.. Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, ME, Comisia europeană, Consiliu local.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
• Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, in cadrul unor proiecte educaţionale; • Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în lagătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat • Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din ţară şi din străinătate.	• Sprijinirea financiară a apariţiei revistei şcolii şi a activităţilor de promovare a imaginii şcolii • Alocarea corespunzătoare a fondurilor în proiecte	• Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice, pe site-ul şcolii, a experienţei participării la programele europene şi aplicarea în activitatea şcolară.	• Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass-media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; • Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; • Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunităţii .

Rezultate aşteptate:

- Şcoala realizează proiecte şi aplică în diferite apeluri, pentru obţinerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidenţiază prin creşterea numărului celor care doresc să fie implicaţi;
- Rezultatele proiectelor desfăşurate sunt vizibile prin diverse oportunităţi de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților fața de proiectele desfăşurate;
- Cultura organizaţională va deveni mai puternică, elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul şi de importanţa pe care îl au în şcoală.

III. REALIZAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2021-2022 pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de arii curriculare, din informaţii provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educaţional. El este avizat de Consilui de administraţie şi este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a PDI şi se vor compara cu priorităţile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul managerial anual al şcolii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate;
- Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală);
- Rezultatele obtinute de elevi la evaluările naţionale;
- Gradul de integrare a absolvenţilor în licee;
- Rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive;
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a şcolii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

Relații de colaborare ale școlii:

- Inspectoratul Școlar Județean Buzău;
- Primăria din comuna Bradeanu;
- Sindicatul Invăţământului Preuniversitar Buzău
- Poliția din comuna Bradeanu;
- Dispensarul medical;
- Agenți economici;
- ONG-uri;
- Agenția de sănătate publică;
- Agenția de protecția mediului;
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţie a Copilului;
- Biblioteca comunală;
- Palatul Copiilor
- Muzeul Judetean
- Școli și grădinițe din țară, cuprinse in diverse proiecte de parteneriat.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Programe propuse
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Managementul la nivelul şcolii şi al clasei
		Calitatea procesului instructiv-educativ
2.	**RESURSE UMANE**	Realizarea de activităţi educative pentru exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Condiţii de studiu şi de siguranţă
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Dimensiunea europeană a şcolii

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

PLAN DE ACTIVITĂȚI
an şcolar 2021-2022

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ŢINTA STRATEGICĂ: Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educaţională	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline.

Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viața a acestora.
Valorificarea tuturor oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele.	Îmbunătăţirea competenţelor de bază la lectură. Creșterea interesului pentru lectură.	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%.
Centrarea demersului didactic din cadrul lecţiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză şi gândire critică, instruire diferenţiată, utilizarea TIC.	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase fața de semestrul trecut cu cel puțin 5%.

Propunerea prin lecţiile deschise susţinute în cadrul comisiilor metodice de variante de activităţi de învăţare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor şi standardelor cerute.	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2021 Martie 2022	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev.
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor şcolare: observare sistematică, analiza produselor activităţii, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce ştiu dar, mai ales, ceea ce pot să facă.	permanent	Responsabili Arii curriculare	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora.
Personalizarea predării-învăţării în funcţie de nivelul fiecărei clase şi la gradul de receptivitate al cesteia	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului.	permanent	Responsabili Ariii curriculare	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară.

Aplicarea unor strtegii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES).	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale.	Permanent	Responsabili Ariii curriculare	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres.
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale şi finale).	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare.	Septembrie 2021 Iunie 2022	Director Responsabili Ariii curriculare	Existența la mapele comisiilor metodice a fişelor de analiză a probelor de evaluare.
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare.	Rezultate mai bune la evaluări	Permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare.
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor.	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale.	Permanent	Responsabili Ariii curriculare	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară.

Valorificarea elevilor capabili de performanţă în vederea participării lor la olimpiade şi concursuri - selectarea din timp a acestora şi realizarea programelor de pregătire.	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță.	Martie 2022	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele si concursurile naționale.

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor.	Îmbunătățirea calității activității comisiilor şi colectivelor de lucru.	Permanent	Director Responsabil Arie curriculară	Existenț fișelor de monitorizare. Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA.
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare.	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabil Arie curriculară	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare.
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei.	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei.	Periodic	Responsabil Arie curriculară	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe.

Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor.	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui).	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior.
Realizarea graficului de asistenţe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisie curriculul și CEAC	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală.	Decembrie 2021 Mai 2022	Director	Au fost văzute cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice.
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor şi performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii.	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii.	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabil Arie curriculară	Fiecare responsabil de Comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA. Existenta rapoartelor statistice -din procesele verbale de la CP şi CA reiese prezentarea acestora.

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Pregătirea metodică pentru lecţii reflectată în proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic in conformitate cu cerințele curriculumului.	permanent	Responsabil Arie curriculară	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice.
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi obiect de învățământ.	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare.	permanent	Responsabil Arie curriculară	Documentele din portofoliile cadrelor didactice.
Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul școlar 2022-2023 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunității.	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității.	Martie 2022	Director Responsabil comisie curriculum Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională. Pliante de prezentare.

Dezvoltarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe).	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare.	Permanent	Responsabil Arie curriculară	Existenta programelor. Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură.

ACTIVITATEA IV: Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Perfecţionarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică şi în specialitate (la 5 ani).	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă.
Perfecţionarea personalului prin studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane, schimburi de experienţă, seminarii de formare.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă	Permanent	Responsabil Arie curriculară	Diplome Adeverințe de participare

Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD şi altor instituţii abilitate.	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale.	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare.
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală.	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice.	Semestrial	Director Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate.
Participarea cadrelor didactice la programe de cooperare cu școli din județ și țară.	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii.	In termenul dat de organizatori	Responsabil comisie perfecționare	Existenţa a cel puțin 4 cadre didactice participante în programe.

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2022, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora.	Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal.	octombrie-iunie 2021-2022	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învăţătorii claselor a II-a şi a IV-a.	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal.
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba şi literatura română și matematică.	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale.	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen.	Responsabilii catedrelor de limba română şi matematică	La disciplina lb.română procentul de note peste 8 a crescut cu 5%.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

PROGRAMUL: Condiţii de studiu şi de siguranţă

ŢINTA STRATEGICĂ: Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul şcolar 2018-2019

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare (caiete de exerciţii , culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive).	Toți elevii au manuale la toate disciplinele.	Septembrie 2021	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele. Existenţa documentelor curriculare oficiale, manualelor şi materialelor auxiliare.
Realizarea orarului şcolii cu un bloc fix pentru disciplinele opţionale.	Elevii primesc orarul în prima zi de școală.	10 septembrie 2021	Director	Orar
Realizarea şi aprobarea orarelor și schemelor orare şi comunicarea acestora elevilor şi părinţilor.	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților.	Septembrie 2021	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare

Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea orelor vacante.	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat.	Septembrie 2021	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%.
Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice şi termice, igienizarea localului şi recondiţionarea mobilierului şcolar în vederea începerii anului școlar.	La 31.08.2021 școala este pregătită pentru începerea anului școlar.	August 2021	Director	Baza materiala funcțională
Pregătirea şcolii pentru sezonul rece (verificarea instalaţiei termice).	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic.	Octombrie 2021	Director	Instalația funcționează la parametri normali.
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător / diriginte.	Începerea şcolii în condiții bune.	Septembrie 2021	Personal nedidactic	Ambientul creat

Exercitarea controlului documentelor specifice prin: -constatarea evidenţei documentelor cadrelor didactice, -păstrarea, arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent.	S-a realizat arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Secretar	Existenţa documentelor
Obţinerea de mijloace financiare prin autofinanţare, sponsorizări, donaţii, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare.	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii şi a ambientului claselor.	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi.

ACTIVITATEA II: Analiza si diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2021-2022

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în cadru, activităţilor educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii.	Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor, activităţlor educative, a în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite.	Octombrie 2021	Director Responsabil Arie curriculară	Rapoartele de analiză scot în evidenţă progresul făcut şi punctele slabe.

Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala Gimnazială Bradeanu şi grădinţele arondate în anul scolar 2020-2021, prezentarea lui în şedinta de analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial anual orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022.	Octombrie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2021-2022

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Constituirea comisiilor permanente şi repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru.	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte.	Septembrie 2021	Director	Fişele posturilor
Realizarea în termen a proiectării anuale și semestriale şi depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit.	Septembrie 2021	Responsabil comisie curriculum Director	Existenţa planificărilor vizate.
Elaborarea şi aprobarea documentelor de planificare şi organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii permanente si temporare, CEAC.	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit.	Octombrie 2021	Director Responsabili comisii	Existenta tuturor documentelor.

Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele ME, aplicarea lor şi proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute.	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor.	Octombrie 2021	Responsabil Arie curriculară	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză. Fișe de analiză și procese verbale.
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație şi avizarea din partea inspectorilor de specialitate.	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi de cunoaştere în diferite domenii de activitate.	Ianuarie - Mai 2021-2022	Director	Toate opționalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate. Fişele de avizare.
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2022	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite.	Octombrie 2021 săptămânal	Director	Afişarea programului de pregătire.

Selectarea elevilor, planificarea şi organizarea pregătirii pentru concursurile şi olimpiadele școlare.	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare.	Octombrie 2021	Responsabil Arie curriculară Director	Creșterea cu 5% a elevilor care participă la concursuri. Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 5%.
Modificarea şi aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională 2021-2025, a Planului operațional al școlii şi a altor documente manageriale pentru anul școlar 2021-2022.	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022 ținând cont de țintele și strategia PDI 2021-2025.	Octombrie 2021	Director	Școala Gimnazială Smârdan în perioada octombrie 2019-mai 2020 intră în programul de reabilitare finanțat de U.E.
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.	Ian .-feb. 2022	Director	Concordanta cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță. Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii şi continuităţii.	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității.	Septembrie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de functii.
Normarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic conform normativelor şi volumului de muncă.	Personalului didactic auxiliar şi nedidactic este normat conform normativelor şi volumului de muncă.	Septembrie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcţii/fişe de normare.
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare in ceea ce privește numărul de elevi la clasă.	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă.	Septembrie 2021	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole şi cataloage.

Identificarea elevilor cu CES.	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența a învățătorului /dirigintelui clasei.	A doua jumătate a lunii septembrie 2021	Director	Dosare și fișe de evidență.
Completarea fisei postului pentru tot personalul şi asigurarea corectitudinii şi transparentei în relaţiile cu acesta.	Toate fișele au fost completate corect și la termen.	Septembrie 2021	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului. Fişele postului completate corect.
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală şi grădiniţele arondate.	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare.	Lunile mai-iunie 2022	Director	Numărul de elevi înscrisi la clasa pregătitoare

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul şcolar a unui climat de siguranţă fizica şi psihică pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Aplicarea procedurii privind ţinuta vestimentară a elevilor.	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta decentă	zilnic	Director Responsabil serviciului pe școală	Toți elevii şcolii vin îmbrăcați decent.
Menţinerea în bună stare de funcţionare a sistemului de alarmă/sonerie.	Creșterea gradului de securitate din școală.	permanent	Director	Procedura a fost prelucrată tuturor elevilor, acționarea prelungită a soneriei reprezentând alarmă
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fişelor specifice.	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar şi nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Septembrie 2021	Director	Procese verbale/fişe specifice

Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare și semnarea de către aceștia a proceselor verbale.	Toți elevii cunosc normele de securitate şi sănătate a muncii în clase, laboratoare, teren de sport şi nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Septembrie 2021	Director	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar.	Creșterea gradului de securitate din școală.	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spaţiilor necesare arhivării şi păstrării documentelor şcolare.	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare.	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță: fișete metalice, cu cheie.
Asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apa, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare.	permanent	Director	Condiţii bune de funcţionare, fără incidente.

Asigurarea respectării normelor de igienă şcolară, de protecţie civilă şi P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare.	permanent	Director	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire şi procesele verbale.
Creşterea eficienţei serviciilor medicale pentru elevi.	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente.	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor. Cel puţin un curs de prim ajutor şi 2 lecţii de educaţie sanitară pe an. Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul
Colaborarea cu organele de poliţie în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile.	O mai bună asigurare a pazei şi siguranţei elevilor, prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile.	permanent	Director	În planificările orelor de dirigenţie există cel puţin o temă cu acest subiect.

Realizarea de activităţi de consiliere şi în cadrul Consiliului elevilor cu participarea Poliţiei Locale.	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar.	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu poliţistul de proximitate.
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea şi combaterea absenteismului, a repetenţiei, a abandonului şcolar.	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar.	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe

ACTIVITATEA VI: Organizarea şi desfăşurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigenţă

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigenţă.	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire.	Iunie 2022	Director	Decizii comisii de corigență.
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenţi.	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului.	Sfârșitul lunii iunie 2022	Director Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire.
Susţinerea examenelor de corigenţă la clasele a VIII-a şi II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare si funcționare a învăţământului preuniversitar.	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme.	04-15 Iulie 2022	Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%.

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mişcării elevilor şi frecvenţei pe parcursul anului şcolar

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvenţa elevilor la ore.	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența.	permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ.
Monitorizarea mişcării elevilor pe parcursul anului şcolar.	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor.	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor.
Completarea corectă a documentelor şcolare în ceea ce priveşte frecvenţa.	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora.	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare.
Analizarea periodică în Consiliul de administraţie aşcolarizării şi frecvenţei.	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii.	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative pentru exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean

ŢINTA STRATEGICĂ: Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean

ACTIVITATEA I: Crearea cadrului potrivit manifestării personalităţii elevilor şi interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Susţinerea de activităţi de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru consiliere şi orientare,cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice.	Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru activităţile de consiliere şi orientare.	permanent	Director Diriginți/Responsabil comisie curriculum	Planificările diriginților. Fişele de asistenţe la orele de consiliere şi orientare.
Creşterea interesului elevilor pentru activităţile extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri școlare, concursuri artistice şi sportive, activităţi cultural-artistice şi sportive, excursii, vizite.	Îmbunătăţirea performanţelor elevilor la concursurile extracurriculare.	permanent	Consilier educativ	Creşterea numărului elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi. Diplomele obţinute.

Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport.	Menţinerea curăţeniei în perimetrul şcolii şi păstrarea în condiţii bune a mobilierului din clasă.	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată, pentru respectarea şi protejarea frumuseților patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile.	Schimbarea atitudinii elevilor faţă de ceilalţi şi faţă de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situaţiei date.	lunar	Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate. Procese verbale. Acorduri de participare. Produsele activităţii.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

PROGRAMUL: Managementul la nivelul şcolii şi al clasei
ŢINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare.	Activitatea comisiilor se îmbunătăţeşte.	septembrie	Director	Fişele postului
Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ, respectiv M.E.	Personalul școlii aplică documentele de politică educaţională elaborate extern şi intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele şi precizările ISJ, respectiv ME	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii.

Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți şi a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv.	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți.	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director	Existenţa la mapa învățătorilor/diriginților şi afișarea în fiecare clasă a componenței CC şi a programelor de activitate.
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor şi părinţilor acestora.	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislaţiei şcolare.	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2022	Diriginți	Cel puţin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal.
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES).	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi navetiști, cu CES.	Octombrie 2021	Director Secretar	Existenta bazei de date

Valorificarea cutumelor şcolii şi promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în site- ul școlii.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia.	permanent	Echipa managerială	Articole din presa, materiale pe internet, site-ul scolii.
Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru.	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru.	semestrial	Director a Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare. Existența fișelor de monitorizare.
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional.	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei.	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezenţa pozitivă a şcolii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție.	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei.	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră.

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii şi eliberării actelor de studii şi a documentelor şcolare

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole şi a altor documente şcolare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar, conform legii.	Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate.	19.08.2022	Director Secretar	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior.

ACTIVITATEA III: Desfăşurarea şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Respectarea legislaţiei pentru efectuarea şedinţelor de lucru.	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare.	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste şi utile, pentru discutarea în cadrul şedinţelor.		Lunar	Director	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii.		lunar	Director	Materialele dezbărute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii.		Lunar	Secretar	Nu se înregistrează absente nemotivate.

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2021-2022.	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp.	În termen	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea şi discutarea Planului de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2022-2023.	Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2022-2023 este prezentat și aprobat în CA.	Octombrie 2021	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activităţii CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fişele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calităţii pentru anul 2021-2022.	Competarea RAEI	August 2022	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC.

SCOALA GIMNAZIALA BRADEANU

COMUNA BRADEANU JUDETUL BUZAU

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a şcolii

ŢINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de parteneriate la nivel local, naţional şi european

ACTIVITATEA I: Dezvoltarea relaţiei cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Iniţierea de programe comunitare şi unor activităţi extraşcolare diversificate în regim de parteneriat la iniţiativa partenerilor sociali/ autorităţilor si cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor la derularea acestora.	Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa partenerilor sociali/ autorităţilor şi cu participarea tuturor cadrelor didactice şi a elevilor.	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Sem II	Director Consilier educativ	FOTO Cartea de impresii Arhiva foto

Armonizarea ofertei educaţionale cu cerinţele comunităţii locale (se va ţine cont de resurse umane şi materiale, solicitările părinţilor şi elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenenţa la Comunitatea Europeană).	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2022	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obţinute de elevii şcolii la olimpiade, concursuri şcolare, concursuri sportive pe site-ul școlii.	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia.	periodic	Director Consilier educativ	Articole Diplome obținute
Organizarea de activităţi în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în site-ul școlii etc., în vederea păstrării şi îmbogăţirii elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în afara acesteia.	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia.	permanent	periodic	Articole, informări Procese verbale

Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii.	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală.	Decembrie 2021	Secretar	Baza de date

ACTIVITATEA II: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Continuarea parteneriatelor educaţionale cu Colecția etnografică şi iniţierea altora cu instituţii sau şcoli din ţară sau străinătate.	Activități comune cu instituțiile partenere cultural-artistice.	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune

Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranța elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia.	permanent	Director	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Activități de colaborare cu asociaţii, fundaţii (Fundația „Rădădcini”), instituţii de cultură şi artă partenere.	Când este cazul	Director Consilier educativ	Contract de parteneriat pe un aa

Director,
Prof. Folea Georgeta Ortensia