



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Nr. 928.17.10. 2022

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVAȚĂMÂNTULUI

An școlar 2021 – 2022

**Prezentat în sesiunea Consiliului Profesoral
în data de: 05.10.2022**

**Validat în Consiliul de Administrație
în data de: 12.10.2022**



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



ARGUMENT

Școala Gimnazială Brădeanu, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculumului național și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și non-formale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Brădeanu în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII a elevii să acceadă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Provocarea și elementul de noutate al acestui an școlar, au fost constituite de trecerea demersului didactic în format on-line pentru toate nivelele de învățământ în funcție de contextul pandemic.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Date de identificare a școlii

Denumire: SCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BRĂDEANU

CUI: 29266028

Adresă: Strada Sf. Gheorghe, nr 147, Com. Brădeanu, Jud. Buzău

TELEFON: 0787873515

E-MAIL scoalabradeanu@yahoo.com

SITE: <http://scoalabradeanu.ro/>



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



NIVELUIR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Efectivele de elevi pe niveluri la începutul anului școlar 2021-2022

Școala Primară Smîrdan

Nivelul	Grupa / clasa	Număr copii	Total nivel
Primar	Clasa pregătitoare	16	77
	Clasa I	12	
	Clasa a II a	15	
	Clasa a III a	16	
	Clasa a IV a	18	
Gimnaziu	Clasa a V a	15	70
	Clasa a VI a	27	
	Clasa a VII a	16	
	Clasa a VIII a	12	

Grădinița cu program normal Brădeanu

Nivelul	Total	Grupa/clasa	Număr copii
Prescolar	20	Combinata	18

Grădinița cu program normal Smîrdan

Nivelul	Total	Grupa/clasa	Număr copii
Prescolar	20	Combinata	19

Grădinița cu program normal Mitropolia

Nivelul	Total	Grupa/clasa	Număr copii
Prescolar	20	Combinata	20

RESURSE UMANE

1. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere – numeric

Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic	Personal conducere
14	3	6	1

2. Distribuția pe grade didactice:

Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
	3	3	8



3. Distribuția pe grupe de vechime

i.

0-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
	2	3	3	5	1

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Spații școlare, auxiliare și administrative

Spații școlare				Spații auxiliare	Spații administrative
19 din care					
săli clasă	cabinete	săli sport	Săli grupă		
9	0	1	3	1	0

DOTĂRI

-100% din zona internă și externă a spațiului școlar are acoperire internet prin trei conexiuni (în Școala Primară Smîrdan există 1 conexiune și 1 router, în Grădinița Smîrdan și Centrul Rural două conexiuni și două routere).

-Cancelaria școlii este amenajată cu laptop, internet, imprimantă;

-Toți elevii Școlii Primare Smîrdan beneficiază de tablete cu softuri pentru disciplinele matematică și TIC;

-Sălile de clasă de la Școala Primară Smîrdan sunt dotate cu laptopuri și videoproiectoare;

-La secretariat există două calculatoare, trei multifuncționale și un laptop;

-Biroul directorului este dotat cu un laptop, un calculator, 2 multifuncționale;

-Sistem de supraveghere video internă și externă (camere) la Școala Primară Smîrdan

- Un teren sport din bitum cu gazon artificial la Școala Primară Smîrdan

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii

3.1.1. Oferta curriculară

Curriculum-ul folosit în școală este în conformitate cu curriculumul național în vigoare stabilit prin ordin de ministru, după cum urmează:

- OM 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru pentru ciclul primar; OM 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar clasa pregătitoare, I și a II-a;

- OM 5003/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar clasele a III-a și a IV-a;

- Programele școlare pentru disciplinele opționale aprobate în CA și avizate de inspectorii de specialitate;



-OM 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII – pentru clasele a V a și a VI a; OM 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII–clasa a VIII-a, - OM 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru ciclul gimnazial–clasele V-VII;
- OM 3638/2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ și pentru clasele I-VIII– clasa a VIII a.

Curriculum la nivelul școlii

- Clasa pregătitoare: În lumea poveștilor
- Clasa a III-a: Valorificarea folclorului local
- Clasa a IV-a: My world in English
- Clasa a V-a: My world in English; Folclor local
- Clasa a VI-a: Istoria religiilor; Capitalele lumii; Handbal în școală
- Clasa a VII-a: History and Geography of England; Istoria județului Buzău
- Clasa a VIII-a: Folclor local; Lectura și abilitățile de viață

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Situația la învățătură

Clasa	Nr. elevi	SN/R/A	medii<5	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10
Pregătitoare	16	-	-	-	-	-
I	13	0	0	2	3	8
II	32	0	0	5	8	19
III	15	0	0	5	3	7
IV	18	0	0	4	11	3
V	31	3R	3	3	16	9
VI	26	2R	2	5	15	4
VII		3R/1A	3	3	14	8
VIII	12	0	0	0	7	5
Total	176	8R/1A	8	27	77	63

Promovabilitatea pe niveluri/an

Clasa	Cls I	Cls II	Cls III	Cls IV	Cls V	Cls VI	Cls VII	Cls VIII
Anual	100%	90%	100%	100%	90,32%	93%	86,21%	100%



Frecvența (număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri)

Clasa	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Absențe	0	34	136	416	200	1003	1374	1760	77
Nemotivate	0	34	104	385	55	885	1240	1315	32

Total absențe – 4050 nemotivate

Situația notelor scăzute la purtare

Clasa	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
9,99-7	0	0	0	0	0	2	4	0	3
Sub 7	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Total note scăzute la purtare - 10

Motive – nr mare de absențe, situații de repetenție

Situații speciale (abandon)

2 elevi în situație de abandon școlar, din care:

1 elev la clasa a VI-a și o elevă la clasa a VII-a – proveniți din repetenție din anul școlar 2019-2020. S-au făcut eforturi foarte mari să îi aducem la școală (vizite la familie, adesea către familie). În ciuda vizitelor la domiciliu și a insistențelor, au revenit cu mare dificultate la școală.

Rezultate la Evaluarea Națională Clasa a VIII-a

Disciplina	Nr. elevi	Abs	Elim	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba Română	12	4	-	0	0	1	1	4	1	0	5	0	0
%		13%		0	0	8,3	8,3	33,3	8,3	0	41,7	0	0
Matematica	12	4		0	0	2	1	5	0	0	0	3	1
%		13%	-	0	0	16,7	8,3	41,7	0	0	0	25	8,3
Medii Obținute	12	0	-	0	0	1	3	2	2	0	1	3	0
%		13%	-	0	0	8,3	25	16,7	16,7	0	8,3	25	0

- Promovați limba și literatura română – 83,33%



- Promovați matematica - 75%
- Promovați medii – 66,66

MENAGEMENTUL PERFORMANȚEI

Concursuri și olimpiade școlare

Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistemul organizațional și decizional.

Activitatea de orientare școlară și profesională s-a desfășurat cu preponderență la clasa a VIII-a. Cu aprobarea CA și prin decizia directorului, s-a constituit comisia pentru orientare școlară și profesională care a organizat activitățile respective. Activitățile comisiei au constat în consilierea elevilor clasei a VIII a și a părinților acestora pentru evaluarea națională și admiterea la școli profesionale și licee.

Temele abordate în ședințele de informare cu elevii și părinții și în cadrul orelor de dirigiență au vizat legislația în vigoare privind evaluarea națională, calendarul simulării și al evaluării, programul pregătirii suplimentare, prezentarea de portofolii profesionale, participarea la manifestări tip porți deschise, consiliere individuală pentru elevi și părinți etc. La activitățile de consiliere au participat de foarte multe ori și reprezentanți ai liceelor și școlilor profesionale, în format on-line, care și-au prezentat oferta educațională.

Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

Parteneriate pentru dezvoltarea instituțională și pentru formare profesională

Lista protocoalelor, a parteneriatelor și rezultatele obținute la concursuri

CONCURS	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	PREMIUL	PROF. COORDONATOR
CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER(ETAPA I) Limba și literatura română	Gănescu Miruna	a V-a	II	Mușat Clara
	Gheorghe Sara	a V-a	II	
	Roncea Elena	a V-a	III	
	Zegreanu Ana-Maria	a V-a	Mențiune	
	Nancu Bogdan	a VI-a	III	
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	III	
	Căpriță Ionuț	a VI-a	Mențiune	
	Neagu Maria	a VI-a	Mențiune	
	Brăilă Tiberiu	a VII-a		
	Coman Fabian	a VII-a	II	
	Constantin Nicol	a VII-a	III	
	Drucea Daniela	a VII-a	III	
	Lupașcu Alexandru	a VII-a	III	
	Folea Robert	a VII-a	Mențiune	
	Negoită Luciana	a VII-a	Mențiune	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	Jugănaru Sebastian	aVIII-a	II	Nițu Nicoleta
	Cotici Daniel	aVIII-a	III	
	Zota Luis	aVIII-a	III	
	Radu Larisa	aVIII-a	Mențiune	
	Aldea Vasile Gabriel	a III-a	Participare	
	Anghel Raluca Elena	a III-a	I	
	Gagiu Denisa Ionela	a III-a	I	
	Lupașcu Alexandru Ionuț	a III-a	I	
	Preda Alex Albert	a III-a	I	
	Siboiu Daria Gabriela	a III-a	III	
	Tatomir Ionuț Mădălin	a III-a	II	
CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER (ETAPA II) Limba și literatura română	Gănescu Miruna	a V-a	Mențiune	Mușat Clara
	Gheorghe Sara	a V-a	Mențiune	
	Roncea Elena	a V-a	Mențiune	
	Petre Florentina	a V-a	Mențiune	
	Neagu Maria	a VI-a	III	
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	III	
	Căpriță Ionuț	a VI-a	Mențiune	
	Coarnă Larisa	a VI-a	Mențiune	
	Nancu Bogdan	a VI-a	Mențiune	
	Dinu Claudiu –	a VII-a	II	
	Drucea Daniela	a VII-a	II	
	Lupașcu Alexandru	a VII-a	II	
	Negoiță Luciana	a VII-a	II	
	Coman Fabian	a VII-a	III	
	Brăilă Tiberiu	a VII-a	Mențiune	Nițu Nicoleta
	Aldea Vasile Gabriel	a III-a	Mențiune	
	Anghel Raluca Elena	a III-a	II	
	Gagiu Denisa Ionela	a III-a	Mențiune	
	Preda Alex Albert	a III-a	I	
	Siboiu Daria Gabriela	a III-a	II	
	Tatomir Ionuț Mădălin	a III-a	II	
CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER (ETAPA I) Matematică	Aldea Vasile Gabriel	a III-a	III	Nițu Nicoleta
	Anghel Raluca Elena	a III-a	I	
	Gagiu Denisa Ionela	a III-a	II	
	Lungu Gabriel Nicușor	a III-a	I	
	Lupașcu Alexandru Ionuț	a III-a	II	
	Preda Alex Albert	a III-a	I	
	Siboiu Daria Gabriela	a III-a	III	
	Tatomir Ionuț Mădălin	a III-a	II	
CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER (ETAPA II) Matematică	Aldea Vasile Gabriel	a III-a	Mențiune	Nițu Nicoleta
	Anghel Raluca Elena	a III-a	I	
	Gagiu Denisa Ionela	a III-a	II	
	Lungu Gabriel Nicușor	a III-a	Mențiune	
	Lupașcu Alexandru Ionuț	a III-a	I	
	Preda Alex Albert	a III-a	I	
	Siboiu Daria Gabriela	a III-a	II	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	Tatomir Ionuț Mădălin	a III-a	I	
	Florea Adelina Valentina	a V-a	Mențiune	Răileanu Elena
	Gănescu Miruna	a V-a	Mențiune	
	Gheorghe Sara	a V-a	Mențiune	
	Zegreanu Anamaria	a V-a	III	
	Căpriță Ionuț	a VI-a	Mențiune	
	Nancu Bogdan	a VI-a	Mențiune	
	Neagu Maria	a VI-a	Mențiune	
	Dinu Claudiu	a VII-a	Mențiune	
	Drucea Daniela	a VII-a	Mențiune	
	Lupașcu Alexandru	a VII-a	Mențiune	
	Cotici Ștefan Daniel	a VIII-a	III	
	Zota Luis Ștefan	a VIII-a	III	
CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER Matematică – Etapa națională	Preda A. Alex Albert	a III-a	I	Nițu Nicoleta
	Anghel V. Raluca Elena	a III-a	II	
FESTIVALUL ARTISTIC JUDEȚEAN AL ELEVILOR BUZOIENI , BUZĂU , EDITIA A XX-A 2022, ORGANIZAT DE PALATUL COPIILOR BUZĂU	Preda Alex Albert	a III-a	I	Mușat Clara
	Preda Alex Albert	a III-a	I	Nitu Nicoleta
	Iosif Alexia Maria	a II-a	I	Mihai Cristina
	Iosif Alexia Maria	a II-a	I	
	Vasile Diana	a II-a	I	Răileanu Elena
	Constantin Nicol	a VII-a	II	
	Lupașcu Marian Alexandru	a VII-a	Trofeul categoriei	Nicula Răzvan
	Gănescu Miruna	a V-a	III	Chiru Ramona Elena
	Vlăsceanu Sofia Ioana	a VI-a	I	Mușat Doina
	Vâlcău Alexandra	a VI-a	I	
	Neagu Maria Teodora	a VI-a	I	
	Moacă Mihai Cristian	a VI-a	I	Folea Ortensia
	„Dor de rădăcini”	V-VII	I Premiul de exceleță	
	Vlăsceanu Sofia Ioana	a VI-a	III	Mușat Clara
	Constantin Nicol	a VII-a	Participare	
	Coarnă Larisa	a VI-a	Participare	
	Gănescu Miruna	a V-a	Participare	
CONCURSUL JUDEȚEAN „MAI APROAPE DE ION CREANGĂ” EDIȚIA A II-A, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANGHEL	Vlăsceanu Sofia Ioana	a VI-a	II	Mușat Clara
	Vâlcău Alexandra	a VI-a	III	
	Florea Arthuro	a II-a	I	Mihai Cristina
	Iosif Alexia	a II-a	Mențiune	
	Vasile Diana	a II-a	Participare	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



SALIGNY” VRANCEA				
CONCURS JUDEȚEAN „IARNA- ANOTIMPUL BUCURIEI”, EDIȚIA I, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE TITULESCU, BUZĂU	Iosif Alexia	a II-a	II	Mihai Cristina
	Stoian Florentina	a II-a	II	
	Vasile Diana	a II-a	II	
CONCURS JUDEȚEAN „ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN”, EDIȚIA I, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE TITULESCU, BUZĂU	Ștefăneanu Darius	a II-a	I	Mihai Cristina
	Florea Arthuro	a II-a	II	
	Lupașcu Nicoleta	a II-a	III	
CONCURS JUDEȚEAN „ DELA STĂBUNI ÎNVĂȚĂM SĂ FIM MAI BUNI”, EDIȚIA A III-A, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 25, BAI A MARE, JUD. MARAMUREȘ	Iosif Alexia	a II-a	Participare	Mihai Cristina
	Stoian Florentina	a II-a	Participare	
CONCURS „PĂSTRĂTORI AI TRADIȚIILOR STRĂBUNE ” EDIȚIA I, ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU	Iosif Alexia	a II-a	I	Mihai Cristina
	Stoian Florentina	a II-a	II	
	Lupașcu Raluca	a II-a	Participare	
	Ștefăneanu Darius	a II-a	Participare	
	Petre David	a II-a	Participare	
	Vasile Diana	a II-a	Participare	
	Vâlcău Alexandra	a VI-a	I	
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	I	Negoiță Alin
	Vîlcău Alexandra	a VI-a	Participare	
	Anghel David	Mare	Participare	Folea Ortensia
	Popescu Andrei	Mare	Participare	
	Furtună Andreea	Mare	Participare	
	Done Elena	Mijlocie	I	
	Stoian Alexandra	Mijlocie	Participare	
	Șerban Antonia	Mijlocie	Participare	
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	I	
	Găgiu Georgiana	a V-a	II	Mușat Doina
	Zegreanu Ana	a V-a	Participare	
	Siboiu Mara	a V-a	Participare	
	Zegreanu Ana	a V-a	Participare	Dragu Violeta
	Gheorghe Sara	a V-a	Participare	
	Florea Adelina	a V-a	Participare	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	Oprea Andrei	a V-a	II	
	Rădulescu Andrei	a V-a	Participare	
	Gănescu Miruna	a V-a	Participare	
	Jugănaru Nicoleta Delia	a VIII-a	I	Mușat Clara
	Radu Larisa Iuliana	a VIII-a	Participare	
	Popescu Florentina	a VIII-a	Participare	
	Neagu Maria	a VI-a	II	Antohi Mihai
CONCURSUL NAȚIONAL „PAȘTELE ÎN SUFLET DE COPIL” -EDIȚIA A VI-A, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOFRÂNGENI JUD. ARGEȘ	Constantin Nicolae	a II-a	Participare	Mihai Cristina
	Vasile Diana			
	Iosif Alexia Mria			
	Constantin Nicol	a VII-a	Participare	Negoiță Alin
	Drucea Daniela			
CONCURS NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL „MAGIA CUVÂNTULUI EMINESCIAN ÎN POEZIE ȘI CULOARE”, EDIȚIA A IV A, LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TECLU, COPȘA MICĂ, JUD. SIBIU	Negoiță Luciana	a VII-a	II	Negoiță Alin
	Drucea Daniela	a VII-a	III	
	Lupașcu Alexandru Marian	a VII-a	Mențiune	
PROIECTUL JUDEȚEAN „ALBĂ IE CU ALȚIȚĂ”, EDIȚIA II, CONCURSUL „ DRAGOBETELE – SĂRBĂTOAREA IUBIRII ” LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY”, FETEȘTI	Stoian Florentina	a II-a	I	Mihai Cristina
	Iosif Alexia Maria	a II-a	I	
	Filip Flori Nicoleta	a II-a	I	
	Zegreanu Ana	a V-a	I	
	Vîlcan Alexandra	a VI-a	I	
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	I	
CONCURSUL REGIONAL „UN ZÂMBET PENTRU MAMA”, EDIȚIA A V-A, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA, BAIA MARE	Ștefăneanu Darius	a II-a	Premiul Special	Mihai Cristina
	Lupașcu Cristina	a II-a	III	
	Niță Denis	a II-a	II	
CONCURS ȘI SIMPOZION INTERNAȚIONAL ONLINE „TRĂIRE ȘI COMUNICARE - URCUȘ SPRE SĂVÂRȘIRE”, SCOALA GIMNAZIALA CAINS LACOB ARAD SI	Iosif Alexia Maria	a II-a	I	Mihai Cristina
	Vasile Diana Andreea	a II-a	I	
	Stoian Florentina	a II-a	II	
	Florea Arthuro	a II-a	II	
	Filip Nicoleta Flori	a II-a	III	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX ARAD.				
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	I	Negoiță Alin
	Vîlcău Alexandra	a VI-a	III	
	Constantin Nicol	a VII-a	III	
CONCURSUL „1650 DE ANI DE ANI DE LA MARTIRIUL SF. SAVA, OCROTITORUL JUD. BUZĂU”, SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX BUZĂU	Drucea Daniela	a VII-a	Participare	Negoiță Alin
PROIECT EDUCATIV „SURÂSUL UNUI COPIL”, EDIȚIA A II-A, ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂULEȘTI, STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ HRIP, JUD. SATU MARE	Petre David	a II-a	I	Mihai Cristina
	Lupașcu Cristina	a II-a	Mențiune	
	Constantin Nicolae	a II-a	Participare	
	Ciungu Ana Maria	a II-a	Participare	
	Stoian Florentina	a II-a	Participare	
FESTIVALUL „PUI DEROMÂNAȘ”, EDIȚIA A X- A, ORGANIZAT GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 18, BUZĂU	Iosif Alexia Maria	a II-a	I	Mihai Cristina
	Furtună Andreea	Grupa mare	I	Folea Ortensia
CONCURS JUDEȚEAN „PRIN SPORT, ÎNVĂȚ ȘA CRESC FRUMOS!” ,EDIȚIA I, ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIȘOR, JUDEȘUL SĂLAJ	Lupașcu Nicoleta	a II-a	Mențiune	Mihai Cristina
	Ștefăneanu Darius	a II-a	Participare	
	Zaharia Carina	a II-a	Participare	
CONCURS JUDEȚEAN „ARGINTUL IERNII”, GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 15, FOCȘANI, STRUCTURĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC „ G.G. LONGINESCU” FOCȘANI EDIȚIA A II-A, JUD. VRANCEA	Vasile Diana Andreea	a II-a	I	Mihai Cristina
	Stoian Florentina	a II-a	II III	
	Lupașcu Nicoleta	a II-a		
CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL „POVESTE DE CRĂCIUN”, ORGANIZAT DE COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC, „ REGINA MARIA”, DEVA	Florea Arthuro	a II-a	I	Mihai Cristina
	Vasile Diana	a II-a	II	
	Iosif Alexia Maria	a II-a	III	
CONCURSUL INTERNATIONAL DISCOVERY EDIȚIA XXVI– 2022	Busuioc Mădălin	a II-a	III	Mihai Cristina
	Ciungu Ana Maria	a II-a	I	
	Constantin Ion Nicolae	a II-a	I	
	Drăgulin Daniel Constantin	a II-a	I	
	Florea Arthuro Nicolas	a II-a	I	
	Iosif Alexia Maria	a II-a	I	
	Lupașcu Cristina Maria	a II-a	III	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	Lupașcu Florina Nicoleta	a II-a	III	Nițu Nicoleta
	Niță Denis Andrei	a II-a	III	
	Petre David Andrei	a II-a	I	
	Stoian Gabriela Florentina	a II-a	II	
	Șovăilă Alessandru Ștefăneanu Darius Andrei	a II-a	II I	
	Ungureanu Elena Gabriela	a II-a	III	
	Vasile Diana Andreea	a II-a	I	
	Zaharia Carina Ștefania	a II-a	II	
	Anghel V. Raluca Elena	a III-a	I	
	Găgiu D. Denisa Ionela	a III-a	II	
	Lupașcu V. Alexandru Ionuț	a III-a	I	
	Preda A. Alex Albert	a III-a	I	
	Tatomir V. Ionuț Mădălin	a III-a	I	
CONCURSUL „MICUL ISTET”	Vasile Diana Iosif Alexia Maria Stoian Florentina Petre David Lupașcu Nicoleta Lupașcu Cristina Busuioc Mădălin Florea Arthuro Drăgulin Daniel Niță Denis Ștefăneanu Darius Constantin Nicolae Ciungu Ana Maria Zaharia Carina Șovăilă Alessandru Ungureanu Elena	a II-a	I I I II II III Mențiune Mențiune Mențiune Participare Participare Participare Participare Participare Participare	Mihai Cristina
	Butnaru Maria Tatomir Stefania Zaharia Mario Moraescu Catalin Andrei Maia Done Daria Gorgoteanu Stefania Andrei Mihai	I	I I I I I I I Mențiune	Chiru Ramona Elena
CONCURS REGIONAL DE ARTĂ PLASTICĂ „SIGURANȚA ÎNSEAMNĂ VIAȚĂ”, SECȚIUNEA DESEN, JUD BOTOȘANI	Zaharia Mario	I	I	Chiru Ramona Elena
	Moraescu Catalin	I	I	
CONCURS DE CREAȚIE ARTISTICO-PLASTICĂ ȘI	Butnaru Maria	I	II	Chiru Ramona



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



LITERARĂ- “JOCURILE COPILĂRIE” , EDIȚIA A VI-A 2022, JUD.CONSTANȚA	Aldea George	I	II	Elena
	Lungu Alberto	I	III	
SIMPOZIONUL MUNICIPAL CU TEMA “EMOȚII ȘI SENTIMENTE ÎN POVEȘTI” , BUCUREȘTI	Done Daria	I	I	Chiru Ramona Elena
	Zaharia Mario	I	I	
	Butnaru Maria	I	II	
	Andrei Maia	I	III	
PROIECTUL EDUCAȚIONAL NAȚIONAL „EVALUAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR” / ÎNTRE ONLINE ȘI TRADIȚIONAL ORGANIZATOR EDITURA ARABELA	Anghel Raluca Elena Aldea Vasile Gabriel Baciu Elena Maria Codrea Antonio Ciprian Diaconu Mihai Ștefan Dinu Florin Georgian Filip Vasile Mihai Gagiu Denisa Ionela Ion Cosmin Valentin Lungu Gabriel Nicușor Lupașcu Alexandru Ionuț Preda Alex Albert Rizea Maria Georgiana Siboiu Daria Gabriela Tatomir Ionuț Mădălin Tudor Mitruță Petruț	a III-a	Pemiul I Pemiul III Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune II Mențiune II I I Mențiune III I Mențiune	Nițu Nicoleta
PROIECTUL EDUCAȚIONAL NAȚIONAL ATELIER DE CREATIE: „ZÂMBET DE COPIL!” ORGANIZAT DE ZIARUL ESEȚIAL ÎN EDUCAȚIE	Anghel Raluca Elena Aldea Vasile Gabriel Baciu Elena Maria Codrea Antonio Ciprian Diaconu Mihai Ștefan Dinu Florin Georgian Filip Vasile Mihai Gagiu Denisa Ionela Ion Cosmin Valentin Lungu Gabriel Nicușor Lupașcu Alexandru Ionuț Preda Alex Albert Rizea Maria Georgiana Siboiu Daria Gabriela Tatomir Ionuț Mădălin Tudor Mitruță Petruț	a III-a	I III Mențiune Mențiune II II Mențiune Pemiul I III II I I III I I II	Nițu Nicoleta
PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL/ SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL „EDUCAȚIA FĂRĂ FRONTIERE!” , ORGANIZAT DE ZIARUL ESEȚIAL ÎN EDUCAȚIE /	Toți elevii clasei	a II-a	Pemiul I Diplomă cel mai bun copil	Mihai Cristina



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



EDITURA ESENȚIAL MEDIA, EDITURA D'ART				
PROIECTUL EDUCAȚIONAL NAȚIONAL ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE - TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE ORGANIZATOR EDITURA D'ART	Anghel Raluca Elena Aldea Vasile Gabriel Baciu Elena Maria Codrea Antonio Ciprian Diaconu Mihai Ștefan Dinu Florin Georgian Filip Vasile Mihai Gagiu Denisa Ionela Ion Cosmin Valentin Lungu Gabriel Nicușor Lupașcu Alexandru Ionuț Preda Alex Albert Rizea Maria Georgiana Siboiu Daria Gabriela Tatomir Ionuț Mădălin Tudor Mitruță Petruț	a III-a	I II III Mențiune II II III I III I I I II II I III	Nițu Nicoleta
PROIECTUL EDUCAȚIONAL NAȚIONAL „ CEI ȘAPTE ANI DE ACASĂ / DIN SUFLET PENTRU MAMA ” ORGANIZAT DE ESENȚIAL PROIECT EDUCAȚIONAL	Anghel Raluca Elena Aldea Vasile Gabriel Baciu Elena Maria Codrea Antonio Ciprian Diaconu Mihai Ștefan Dinu Florin Georgian Filip Vasile Mihai Gagiu Denisa Ionela Ion Cosmin Valentin Lungu Gabriel Nicușor Lupașcu Alexandru Ionuț Preda Alex Albert Rizea Maria Georgiana Siboiu Daria Gabriela Tatomir Ionuț Mădălin Tudor Mitruță Petruț	a III-a	I II III Mențiune II II III I III I I I I I I II	Nițu Nicoleta
	Toți elevii clasei	a II-a	Pemiul I Diploma pentru mama	Mihai Cristina
CONCURS JUDEȚEAN CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „ RECICLĂM ȘI DECORĂM ”, EDIȚIA I, ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHERĂSENI, JUD. BUZĂU	Radu Iuliana	a VIII-a	I	Mihai Cristina
	Florea Adelina	a V-a	II	
	Drucea Daniela	a VII-a	III	
CONCURSUL JUDEȚEAN „ SĂNĂTATE, NATURELETE, INTELIGENȚĂ ” EDIȚIA A II-	Busuioc Mădălin	a II-a	I	Mihai Cristina
	Vasile Diana		Mențiune	
	Iosif Alexia Maria		Participare	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



A, 2022, ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂDEANU , JUD. BUZĂU				
CONCURSUL- ACTIVITĂȚI DIDACTICE ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BUZĂU	Neagu Maria -Teodora	a VI-a	Participare	Avrighianu Ana Ecaterina
	Constantin Nicol-Cristina	a VII-a	Participare	
	Drușea Maria -Daniela	a VII-a	Participare	
	Lupașcu Alexandru	a VII-a	Participare	
	Brăilă -Constantin Tiberiu	a VII-a	Participare	
CONCURSULUI JUDEȚEAN DE BIOLOGIE "TRAIAN SĂVULESCU", EDIȚIA A II-A,	Constantin Nicol-Cristina	a VII-a	Mențiune Specială	Avrighianu Ana Ecaterina
	Drușea Maria -Daniela	a VII-a	Mențiune Specială	
	Lupașcu Alexandru	a VII-a	Mențiune	
FESTIVAL - CONCURS „SĂ PĂSTRĂM TRADIȚIA POPORULUI ROMÂN”, EDIȚIA A IV-A, 2022	Dor de rădăcini	a V-a a VII-a	II	Mușat Clara
	Iosif Alexia Maria	a II-a	III	Mihai Cristina
CONCURS JUDEȚEAN „AMINTIRI CU CREANGĂ” , EDIȚIA A XI-A , ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTACHE GRIGORE ȘUTU , LOC. ȘUTEȘTI, JUD. BRĂILA	Vasile Diana	a II-a	Mențiune	Mihai Cristina
	Florea Arthuro	a II-a	Mențiune	
CONCURSUL „VREAU SA FIU CERCETĂTOR!” , CLUBUL COPIILOR PECIDA, JUD. ARAD	Vlăsceanu Sofia	a VI-a	I	Răileanu Elena
	Coman Fabian	a VII-a	I	
	Ușurelu Mihai Alexandru	a VI-a	II	
	Vîlcan Alexandra	a VI-a	II	
	Constantin Nicol Cristina	a VII-a	II	
	Dinu Claudiu	a VII-a	II	
	Drușea Daniela	a VII-a	II	
	Nancu Bogdan	a VI-a	III	
FESTIVAL- CONCURS JUDEȚEAN „FESTIVALUL MATETATICII LA CNSH”, COLEGIUL NATIONAL „SPIRU HARET” DIN TECUCI, JUD. GALATI	Siboiu Mara	a V-a	Diplomă de participare	Răileanu Elena
	Medeleanu Miruna	a VII-a		
	Nancu Bogdan	a VI-a		
	Petre Florentina	a V-a		
	Sică Delia	a VII-a		
	Vîlcan Alexandra	a VI-a		
	Vlăsceanu Sofia	a VI-a		
	Ușurelu Mihai Alexandru	a VI-a		
	Ilie Mădălina	a VII-a		

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Anul școlar 2021-2022 este anul în care activitatea artistică a fost foarte laborioasă după



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



revenirea din perioada de pandemie. Toate activitățile au fost susținute în sălile de clasă din școală, dar și în afara spațiului unității. A fost înființat grupul de dansuri „**DOR DE RADĂCINI**” cu care școala a participat la competiții și concursuri județene.

A fost organizat Simpozionul „Adela Petre – editia a IV –a în colaborare cu Primăria și Consiliul Local Brădeanu și în parteneriat cu ISJ Buzău.

Ne propunem sa continuăm sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi special si atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i, creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

Școala are un site www.s, site care beneficiază de o întreținere săptămânală de către directorul unității de învățământ dar și de responsabilii de comisie din școală. În paralel cu site-ul, există și pagina oficială de Facebook <https://www.facebook.com/scoalabradeanu> precum și pagini ale claselor.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor si programelor educative, a urmărit, in principal creșterea prestigiului si calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii si profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar si cu reprezentanți ai comunității locale.

S-a urmărit in mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent si a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare si extra-curriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate le maximum in școala noastră.

- Prima categorie a constituit-o coordonarea si sprijinirea activitatilor desfasurate in cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor;

- A doua categorie este reprezentata prin demersurile special orientate: orele de consiliere si orientare școlară, educație civică, activități extrașcolare;

- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun si la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat in ceea ce privește educația pentru valori, precum si strategii adecvate in acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului an s-a stimulat si valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea si sprijinirea acestora . De fiecare data au fost rezolvate rapid , transparent si eficient conflictele apărute între elevi.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul ca pe parcursul întregului an, temele adoptate in cadrul orelor de consiliere si orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții si-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut in vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare si extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative sa fie in favoarea activităților de la clasă.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Colaborarea cu părinții

La nivel de școală a fost constituit Comitetul Reprezentativ al Părinților respectând toate etapele prevăzute de regulamentul pentru părinți. În cadrul adunărilor generale de la fiecare clasă s-au constituit comitetele de părinți pe clasă, s-a realizat convocarea Comitetului Reprezentativ al Părinților al Asociației de Părinți din Școala Gimnazială Brădeanu în ședință, au fost alese organele de conducere. Potrivit uneia dintre ținutele din proiectul de dezvoltare al școlii, părinții au fost implicați în demersul de proiectare și desfășurare a demersului didactic. S-a colectat feedback asupra activității desfășurate dar și informații despre cum doresc a se organiza activitățile la clasă.

Educatoarele/învățătorii și diriginții au folosit, îndeosebi în perioada pandemiei, ca mijloace de comunicare cu familia mail-ul, grupuri de WhatsApp, Messenger, grupuri de mesaje telefonice dar și pagina de facebook a clasei.

Asociația de Părinți din Școala Gimnazială Brădeanu s-a implicat alături de cadrele didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din școală dar și în donații către școală a unor materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

Programe de protecție socială

Egalitatea de șanse la educație la nivelul unității s-a realizat pe parcursul anului școlar 2021-2022 prin unele programe adoptate la nivel național:

- continuarea programului „Lapte și corn”, „Mar” la preșcolar, primar și gimnaziu;
- acordarea a 66 de burse, dintre care 10 sociale și 21 performanțe școlare pentru elevii unității;
- acordarea a tichete sociale în valoare de 500 lei fiecare;
- distribuirea manualelor necesare fiecărei discipline, în funcție de comanda fiecărui diriginte/ învățător făcută în anul școlar 2020-2021 și distribuția acestora de la Depozitul de carte al ISJ Buzău;

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Procedurile interne de asigurare a calității

Toate procedurile și formularele prevăzute de Instrucțiunea 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților din învățământul preuniversitar a standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.

În realizarea implementării sistemului de management al calității a fost luat ca reper standardul SR EN ISO 9001:2008.

Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

Plan de școlarizare

- GPN Brădeanu - Ciclul preșcolar



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Grupa combinata - educatoare Harpaleta Elena - titular gr. I grupa combinată

- GPN Smîrdan - Ciclul preșcolar

Grupa combinata– profesor invatamant prescolar Folea Ortensia- titular gr. I

- GPN Mitropolia - Ciclul preșcolar

Grupa combinata– profesor invatamant prescolar Postolache Olguța – titular definitivat

- Școala Primară Smîrdan - Ciclul primar și gimnazial

Clasa pregătitoare – 1 clasă - 18 elevi – PIP Nicula Ana-Maria, definitivat

Clasa I - 1 clasă - 13 elevi- PIP Nicula Răzvan - definitivat

Clasa a II-a -1 clasă -14 elevi –Institutor Chiru Ramona Elena - titular gr. II

Clasa a III-a-1 clasă-15 elevi - - titular Potârniche Elena Cristina - definitivat

Clasa a IV-a-1 clasă -17 elevi – PIP Nițu Nicoleta – titular gr. I

Ciclul gimnazial

Clasa a V-a - 1 clasă-17 elevi- prof. diriginte– Mihai Ramona Cristina, titular gr. I

Clasa a VI-a - 1 clasă- 16 elevi – prof. diriginte Dragu Violeta, suplinitor calificat gr. I

Clasa a VII-a - 1 clasă-21 elevi – prof. diriginte Antohi Mihai Mirel, titular gr. II

Clasa a VIII-a - 1 clasă-17 elevi – prof. diriginte Mușat Clara Mariana - titular gr. I

Incadrare

GPN – Ciclu preșcolar

Cadre didactice titulare – 3

Școala Primară Smîrdan - Ciclul primar

Titulari - 5

Ciclul gimnazial

Limba și literatura română – Mușat Clara Mariana – titular gr. I

Limba engleză – Dragu Vasilica Violeta – suplinitor continuitate

Limba franceză – Ivănescu Jeni - titular gr. I.

Matematică – Niță Elena – titular gr. II

Fizică - 6 ore - vacant

Chimie - 3 ore – vacant

TIC – 2 ore - vacant

Istorie – Geografie –Antohi Mihail Mirel - gr. II

Religie – Negoită Alin Ionuț - definitivat

Educație fizică Mihai Ramona Cristina – gr. I

Ed. muzicală – 4 ore – vacant, plata cu ora

Ed. plastică 4 ore – vacant, plata cu ora

Educație tehnologică – 4 ore, plata cu ora și completare normă

Personal didactic auxiliar

Dragomir Constantin - secretar - contract de munca durată nedeterminată

Moldoveanu Argentina - administrator financiar – 0.50 normă, contract de munca durată nedeterminată



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Dragomir Elena – Bibliotecar, 0,25 normă

Personal nedidactic – 4 femei de serviciu, 1 muncitor întreținere, 1 fochist

Schema orara la clasă

Schemele orare la clase au fost prezentate în CP și aprobate în CA și explicate părinților în ședința din luna septembrie.

Program școală

Se învață într-un singur schimb.

Ora de curs - 50 minute cu pauza de 10 minute

Program – 8:00 -15:00

Asigurarea siguranței elevilor

Spațiul școlar este compus din clădirile școlii și a grădinițelor, înconjurare pe toate laturile de gard.

Accesul se face prin porțile mici. (acestea se închid după începerea cursurilor).

Sistem de supraveghere video (exterior și interior) la școală, exterior la grădinițe.

Profesor de serviciu pentru cele două cicluri: primar și gimnazial.

Accesul în spațiul școlar se face numai pe baza procedurii specifice.

Relatia cu elevii:

- asigurarea condițiilor de organizare a organismelor la nivel de clasă și de școală
- asigurarea stării de bine care să ofere premisele de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
 - seriozitate și consecvență în pregătire din partea cadrelor didactice -asigurarea accesului la toate spațiile școlare din școală:
 - folosirea unor strategii didactice activ-participative care să pună în centrul învățării elevul;
 - integrarea mijloacelor de tehnologia informației în activitatea instructiv-educativă și evaluativă;
 - asigurarea consilierii în procesul de învățare și în afara școlii prin folosirea platformelor de învățare și evaluare și a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, site-uri wikipedia, google drive, afisiere virtuale etc.);
 - folosirea unor instrumente de evaluare diverse care să asigure o evaluare cât mai completă a elevului (atat ca nivel de cunoștințe cât și competențe și comportamente);
 - obiectivitate și transparență în procesul evaluativ;
 - asigurarea condițiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului;
 - implicarea elevilor și familiei în proiectarea și transpunerea în practică a demersului educativ - asigurarea condițiilor de a se trece la clasele mobile;
 - posibilitatea ca elevii să realizeze cel puțin o dată pe semestru evaluarea cadrelor didactice;
 - asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de Facebook.



Relația cu familia;

- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului celor 2 membri aleși de CRP la sedințele CA);
- implicarea în activitatea de asigurare a autoevaluării instituționale prin CEAC;
- asigurarea accesului părinților la activitatea instructiv-educativă și cea extracurriculară - proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de consiliere parentală;
- testarea satisfacției familiei față de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- asigurarea caracterului funcțional și eficient al comitetelor de părinți pe clase și a CRP;
- asigurarea transparenței decizionale și a proiectării și folosirii resurselor financiare ale școlii;
- transparența executiei bugetare anuale;
- realizarea unui parteneriat cu Asociația de Părinți din Școala Gimnazială Brădeanu și locațiile din subordine;
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de Facebook.

Relația cu comunitatea

- asigurarea transparenței decizionale și financiare;
- implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii;
- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la sedințe a unui membru al CL și unul al primarului);
- popularizarea activităților școlii prin site-ul școlii și pagina de Facebook a școlii și cele ale claselor;
- prezenta unui reprezentant al școlii la toate activitățile desfășurate la nivel local;
- încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale.

Resurse financiare

- Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului "finanțarea urmează elevul".

Consitutirea bugetului școlii se realizează prin finanțarea de bază - alocația/elev - în conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev în parte/ciclu de învățământ (separat pentru fond de salarii și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local) și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local):

- Alocații bugetare pentru 2021 la final de an contabil
 1. finanțarea de bază - 183.400
 - a) cheltuieli materiale utilități, combustibil – 32.300 lei
 - b) cheltuieli cu salariile – 1.431.341
 - c) cheltuieli cu naveta – 27.350 lei



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- d) cheltuieli cu bursele – 42.000 lei
- e) cheltuieli CES - 10.400 lei

MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

EDUCAȚIE TIMPURIE

Comisia metodică învățământ preșcolar este constituită din cadrele didactice de la GPN Brădeanu, GPN Smîrdan și GPN Mitropolia . Activitățile s-au desfășurat în conformitate cu programul managerial și programul de activități ale comisiei, documente care au fost întocmite în baza proiectului de dezvoltare instituțională al școlii și a planului managerial al directorului.

Curriculum

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar. În acest sens, s-a întocmit planul managerial pentru organizarea activității învățământului preșcolar.

Planificarea activităților la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de priceperi și deprinderi prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe ce au fost analizate la nivel de comisie.

Toate educatoarele și-au desfășurat activitatea la grupă conform planificărilor anuale a temelor prevăzute în curriculum dar și a planificării pe bază de proiecte sau teme săptămânale. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice. Fișele de lucru și lucrările artistico-plastice se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Evaluarea rezultatelor școlare

La nivelul unității noastre de învățământ se realizează de către fiecare educatoare, o evaluare ritmică, continuă, dar și o evaluare sumativă. Astfel, rezultatele obținute de preșcolari la testările inițiale și semestriale au fost centralizate pentru fiecare preșcolar în parte și la fiecare domeniu experiențial. Comporamentele atinse au fost consemnate în fișa de progres. În urma observațiilor curente ale preșcolarilor a fost completă Caietul de observații al fiecărei grupe.

Lucrările realizate, fișele de lucru și testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale.

Atunci când situația a impus trecerea cursurilor în on-line, educatoarele au ținut legătura cu familiile, au dat sarcini de lucru au primit fotografii și înregistrări audio și video cu ceea ce au lucrat copii pe grupurile de Whatsapp sau Meseenger. Toate materialele sunt stocate în dispozitivele pe care s-a lucrat.



ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Obiective urmărite în activitatea comisiei

-perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de recuperare și de dezvoltare;

-îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, acces pe Internet, cărți de specialitate etc);

-stabilirea de modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme;

-participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile comisiei metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. sau de C.C.D.;

-formarea capacității de operare pe calculator în scopul redactării unor lucrări necesare în procesul instructiv – educativ și în activitatea extrașcolară;

-formarea abilităților de a lucra pe platforme de e-learning în scopul susținerii de lecții și creării de materiale originale;

-organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, participarea la ședințele cu părinții, înștiințări la domiciliul elevilor problemă;

-realizarea de material didactic necesar orelor de curs;

-inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (videoproiector, tablete cu softuri educaționale);

-eliminarea din activitatea comisiei a formalismului și orientarea activităților spre un caracter util spre a ajuta cadrele didactice în activitățile desfășurate în clasă.

Activități prin care s-au realizat obiectivele

-activități interactive privind: realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;

-stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;

-realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii;

-dezbateri având ca subiect: analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii schemelor orare;

-analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă ;

-analiza de conținut a unor modele de planificari și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ;

-analiza programelor școlare și a planurilor-cadru;

-realizarea programelor artistice dedicate anumitor evenimente la nivel de clasă;

-participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile metodice organizate de ISJ Iasi;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



-sustinerea activitatii demonstrative, exemple de buna practica;
-adaptarea rapida la învățarea on-line a cadrelor didactice – realizarea orarului (care s-a respectat întocmai), relizarea sesiunilor Zoom, invitarea elevilor la clasa virtuala Classroom, postarea de materiale pe platformă.

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Activitea comisiei s-a desfășurat pe baza planului managerial întocmit în concordanță cu planul operațional pentru anul școlar 2021-2022 și a planului managerial al directorului.

Obiectivele urmărite:

- cresterea ficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
- respectarea regulamentelor școlii;
- asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- asigurarea unei activități curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor și ale părinților;
- punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice;
- realizarea unei oferte CDS în funcție de nevoile elevilor și de posibilitatile materiale, financiare și umane ale școlii;
- realizarea unei evaluari ritmice si obiective componentelor vizate de curriculum;
- conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice;
- armonizarea ofertei de formare la nivelul școlii cu nevoile de formare individuale;
- stabilirea unei strategii de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;
- promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Brădeanu.

Activitățile întreprinse în cadrul comisiei au urmat, în mare, planul de activități stabilit.

La debutul activităților s-a pus accent pe realizarea testelor inițiale, aplicarea și comentarea acestora. Primele ședințe au avut ca temă discutarea testelor inițiale și realizarea unor planuri de măsuri la nivel de disciplină. Membrii comisiei s-au întâlnit ori de câte ori a fost nevoie pentru discutarea oricăror probleme survenite (lecții demonstrative, propuneri și prezentări ale auxiliarelor folosite la clasă, realizarea orarului specific pentru pregătirea suplimentară pentru evaluarea la clasele a VI a și a VIII a.

- Analiza și alegerea variantelor de manuale.
- Analiza planurilor-cadru și a programelor școlare pentru clasa a V-a și a VI-a și a VII-a.
- Realizarea centralizării propunerilor de discipline opționale conform chestionarului de alegere a opționalului pentru anul școlar 2022-2023.
- Centralizarea și realizarea propunerilor pentru auxiliarele folosite la clasa în cadrul comisiei metodice;
- Analiza rezultatelor obtinute la testele inițiale și de sfârșit de semestru și de an școlar;
- Sedințe de prezentare de exemple de bună-practică;



-Realizareaa testelor sumative de sfârșit de semestru și de an școlar.

Analiza SWOT

<ul style="list-style-type: none">• Puncte tari<ul style="list-style-type: none">-majoritatea membrilor sunt cooperanți și deschiși la inovație;-rezultatele bune sunt datorate unei bune colaborări școală-familie-instituții locale.	<ul style="list-style-type: none">• Puncte slabe<ul style="list-style-type: none">-ignorarea interasistențelor-amânarea unor ședințe-nerespectarea în totalitate a programului de activități.
<ul style="list-style-type: none">• Oportunități<ul style="list-style-type: none">-activitățile extrașcolare asigură atractivitate mai mare pentru elevi și facilitează comunicarea acestora cu profesorul, ele trebuind intensificate și diversificate.	<ul style="list-style-type: none">• Amenințări<ul style="list-style-type: none">-programul încărcat poate determina un oarecare formalism în realizareasarcinilor-lipsa unei bune comunicări dintre membri comisiei creează tensiuni.

- *Mijloace de remediere a disfuncționalităților*

- Trasarea unor sarcini mai maleabile
- Redistribuirea unor sarcini la nivel de comisie
- Planificarea activităților după orele de program de la clasă

- *Concluzii*

Colaborarea a fost bună la nivel de comisie.

Obiectivele propuse au suferit unele modificări sau amânări. Se dorește ca în anul școlar următor, activitatea să fie mai alertă, să vină în întâmpinarea nevoilor de formare ale membrilor comisiei, să fie mai bine coordonată.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Obiectivele urmărite

- constientizarea influenței mediului familial în procesul de învățământ și mai profundă implicare a părinților/tutorilor în educarea elevului;
- colaborarea strânsă cu învățătorii pentru a realiza un demers didactic coerent centrat pe nevoile particulare ale elevului;
- realizarea unor parteneriate cu un consilier școlar pentru a spori randamentul învățării;
- implicarea elevilor în proiecte umanitare/artistice/culturale la nivel de comunitate locală;
- colaborarea cu toate comisiile metodice de la nivel de instituție pentru urmărirea riguroasă a parcursului școlar al elevului și pentru o bună consiliere a acestuia în ce privește cariera; -realizarea de produse originale/materiale didactice împreună cu elevii;
- folosirea judicioasă a tuturor resurselor materiale de care dispune școala, pentru a spori atractivitatea demersului didactic.

Activități prin care s-au realizat obiectivele



Obiectivele propuse s-au realizat prin următoarele activități:

- activități interactive privind:

- ☐ stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
- ☐ realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a

programului de activități;

- ☐ realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii.

-dezbateri având ca subiect:

- ☐ stabilirea programului de activități al comisiei;
- ☐ analiza conținutului unor modele de planificări și proiectări;
- ☐ metodologia desfășurării examenului de evaluare la sfârșitul clasei a VIII-a.
- ☐ exemple de bună practică

Activitatea de bază

- susținerea a cea mai mare parte din activitățile din planul anual de activități,
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și

răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi,

Concluzii

Comisia metodică diriginți a realizat în mare parte obiectivele propuse contribuind parțial la îmbunătățirea activității profesionale a cadrelor didactice.

Elementul de maxima noutate și provocare pentru membrii celor 5 comisii metodice din școala 1-a a constituit învățarea de acasă din cauza pandemiei. Încă din 13 martie 2020 s-a modificat orarul școlii în funcție de realizarea învățării online. Școala a avut funcțională platforma Digitaliada încă din 17 martie 2020. Conturile instituționale de acces pe platforma Digitaliada au fost primite de către toate cadrele didactice, astfel încât începând cu 17 martie 2020 toate cadrele didactice și-au reaspectat orarul și au inițiat sesiuni video cu elevii și au postat pe platformă, pe grupurile de comunicare Whathapp și Messenger. Monitorizarea desfășurării orelor în online s-a realizat prin includerea directorului în toate grupurile de comunicare și platforma Classroom

Rapoartele comisiilor metodice și educative sunt anexa la prezentul raport.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmărite:

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură, încât toți să își imprime stilul personal asupra activității, conlucrând cu toate cadrele didactice din școală;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii, în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Activități prin care s-au realizat obiectivele :



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- Întocmirea planului managerial, a planului de activități, prin consultarea tuturor membrilor;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDS pentru anul școlar următor;
- Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDS;
- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisiile metodice din școală;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii, pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDS;
- Ședințe de comisie în cadrul cărora s-au propus titluri de opțional, preluate de la toate cadrele didactice;
- Aplicarea de chestionare în vederea testării satisfacției privind CDS aplicat până în prezent;
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare, a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a II, a IV a, a VI –a și a VIII – a ;
- preluarea schemei orare de la fiecare clasă a ciclurilor primar și gimnazial;
- Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice. În acest sens, pentru clasele care au trecut la noua programă, aferentă planului – cadru pentru gimnaziu , aprobat prin OM 3590 / 05.04.2016, manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice. Fondul de manuale s-a dovedit a fi suficient, pentru fiecare ciclu și clasă în parte, manualele având totodată o stare satisfăcătoare.
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;
- Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2022 – 2023, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP, după centralizarea chestionarelor aplicate la nivel de școală, diferențiat, pe cicluri de învățământ, atât elevilor cât și părinților.

Activitatea Comisiei pentru curriculum s – a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost constituită prin HCA nr 1 din 03.09.2019 fiind formată conform legislației în vigoare din 2 cadre didactice propuse și votate de către consiliul de administrație al școlii, din reprezentantul organizației sindicale, de un reprezentant al părinților și unul al Consiliului Local Brădeanu.

Comisia și-a stabilit propriul plan managerial în conformitate cu Strategia privind calitatea în școală, standardele privind asigurarea calității în învățământ și cu Proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat un scadențar și un program de activități care să orienteze cât mai clar activitatea.

În realizarea planului managerial și a programului de activități s-a plecat de la o analiză SWOT



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



în care s-au stabilit punctele tari și slabe ale activității comisiei în anul școlar anterior.

Sedințele desfășurate au avut ca teme aprobarea planului managerial, a raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022, aprobarea de proceduri specifice și generale, aprobarea Raportului de autoevaluare internă pe anul școlar 2020-2021, aprobarea activităților privind autoevaluarea internă, chestionarele aplicate în școală elevilor, cadrelor didactice și părinților.

S-au aplicat chestionare în cadrul subcomisiei privind prevenirea și eliminarea violenței atât elevilor cât și părinților. Au fost aplicate chestionare privind discriminarea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Comisia a aplicat și un chestionar privind evaluarea șefului ierarhic. Toate chestionarele au fost centralizate, analizate și interpretate.

Au fost actualizate informațiile din baza de date de pe platforma online ARACIP, s-a stabilit planul de activități privind îmbunătățirea calității în școală și activități de evaluare internă. Periodic, doamna Nițu Nicoleta a verificat platforma și a completat cu datele necesare.

În acest an școlar, comisia a verificat și aprobat trecerea la o nouă revizie a cinci proceduri.

A fost urmărit stadiul realizării activităților propuse pentru îmbunătățirea calității în școală și s-au operat modificările necesare pe platforma online.

S-a realizat evaluarea internă pe fiecare nivel de învățământ pe baza indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Documentele care au stat la baza realizării documentelor de planificare și proiectare a activității au fost planul managerial al directorului și proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat în prima ședință planul managerial, programul de activități, raportul de activitate pentru anul școlar anterior.

S-au aplicat chestionare privind necesarul privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru acest an școlar. Au fost actualizate fișele privind formarea continuă și lista cu numărul de credite profesionale pe ultimii cinci ani ale cadrelor didactice din școală.

În baza actualizării listei cu numărul de credite pe ultimii cinci ani, comisia a făcut propunerile privind participarea la cursuri de formare finanțate din bugetul școlii, în funcție de fondurile alocate în acest sens, pentru cadrele didactice care au mai puțin de 90 de credite.

S-a realizat centralizarea cadrelor didactice înscrise la suținerea gradelor didactice.

Comisia are în format letric și digital baza legislativă necesară privind formarea și evoluția în carieră.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluative, îndeosebi prin utilizarea metodelor și platformelor online;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;



4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME).
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI - interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasă cât și în activitățile extracurriculare.	PUNCTE SLABE - puține cadre didactice au participat la cursuri de formare.
OPORTUNITATI - ofertă variată a CCD și a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare (def., gr. II, gr. I)	AMENINTARI - nu am avut fonduri suficiente alocate pentru activitatea de formare.

În luna octombrie 2021 s-au înscris pentru susținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Chiru Ramona Elena	Inv. primar	IS Gr. II	2022
2.	Răileanu Elena	Matematică	IC Gr I	2024



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comisia și-a stabilit programele de activități specific pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.

Au fost realizate instruirile specifice și s-au compeltat carnetele de instructaj pentru sănătate și securitate în muncă și cele pentru instruirea privind situațiile de urgență.

În luna septembrie 2021 s-a realizat controlul medical specific potrivit legii de către medicul de medicina muncii precum și controlul psihologic anual.

S-au reînnoit materialele afișate în școală, a fost verificat termenul de expirare a kiturilor din trusele medicale din toate localurile .

Au fost verificate și reafişate indicatoarele cu mijloacele de orientare în școală și instruşiunile de lucru acolo unde a fost cazul (central termică, secretariat, femei de serviciu, cancelarie)

În luna decembrie 2021 a fost aplicat chestionarul de verificare a cunoștințelor specifice SSM obținute în urma realizării instructajelor anuale.

Comisia a înregistrat la secretariat referatul de necesitate pentru realizarea verificării anuale a prizelor de pământ, a supapelor la centralele termice și a instalației de paratrăsnet.

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședinta comisiei din luna septembrie 2021. Acesta a fost întocmit în baza prevederilor legale ale ordinului 400 din 2015 al Secretariatului General al Guvernului. Activitățile proiectate au în vederea să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și impementarea totală a celor șaisprezece standarde. Pentru anul 2021 sistemul de control intern managerial este conform si implementat în concordanță cu situatia centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

La finalul anului 2021, directorul unității de învățământ a întocmit Declarația privind stadiul implementării în școală a standardelor sistemului de control intern managerial. Declarația a fost înaintată către Primaria Brădeanu pentru aprobare.

Au fost întocmite toate procedurile și formularele de lucru conform Instrucțiunii 1/2017 de aplicare în mod unitar în învățământul preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri din Codul de



control managerial intern. Documente au fost prezentate în CP și aprobate în CA. Toate procedurile și formularele au fost difuzate către personal conform listei de difuzare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Activitatea comisiei a fost structurată pe patru subcomisii:

- Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar
- Subcomisi pentru prevenirea și combaterea actelor de corupție
- Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- Subcomisia pentru combaterea discriminării și a faptelor de corupție

În prima ședință s-a stabilit componența subcomisiilor, sarcinile acestora, s-a revizuit regulamentul comisiei și s-au realizat programele de activități.

Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței a realizat și aplicat elevilor și părinților chestionare privind violența în școală. Acestea au fost centralizate și interpretate stabilindu-se acțiuni specifice.

Subcomisia pentru combatere discriminării și a faptelor de corupție a aplicat cadrelor didactice, elevilor și părinților chestionare privind discriminarea în școală.

Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și abandonului școlar a centralizat lunar numărul de absențe pe baza instrucțiunii specifice.

Comisia a realizat un protocol de colaborare cu Poliția locală Brădeanu.

COMISIA PENTRU APLICAREA OUG 62/2002

Membri comisiei au realizat săptămânal nir-urile pentru produsele lactate și de panificație și mere primite în școală, a verificat prezența elevilor și preșcolarilor zilnic și a distribuit produsele zilnic.

Lunar, au fost întocmite și transmise situațiile către Consiliul Județean Buzău.

COMSIA DE ETICĂ

S-a diseminat codul de etică, personalul didactic și nedidactic al școlii a semnat tabelul ca a luat cunoștință de prevederile acestuia.

Nu au fost cazuri de personal didactic pentru care să se fi întrunit comisia.

Semestrial, au fost întocmite rapoartele privind cazurile de încălcare a codului de etică.

COMISII TEMPORARE

În anul școlar 2020-2021 au funcționat în școala următoarele comisii temporare:

- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Comisia de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Întocmit, prof. Folea Georgeta Ortensia