

Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE – secțiunile D - H, max. 8-10 pagini,
se completează, se semnează utilizând semnătura electronică, se salvează în format .pdf și se încarcă în
platforma de depunere

D. DESCRIEREA PROBLEMEI
<p>Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină:</p> <p>(i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; (iii) rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.</p> <p>Principalele probleme cu care se confrunta elevii ciclului gimnazial ai școlii din comuna Bradeanu sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scaderea performanțelor școlare ale elevilor ca urmare a contextului pandemic care a afectat desfășurarea activității școlare în ultimii 2 ani; - diminuarea abilităților sociale, emotionale și de comunicare ale elevilor ca urmare a contextului pandemic care a afectat desfășurarea activității școlare în ultimii 2 ani; - dificultatea reintegrării în comunitatea școlară și dificultatea readaptării la programul școlar zilnic cu prezența fizică ca urmare a perturbărilor ce au fost cauzate de pandemie; - creșterea numărului de absente ca urmare a dificultăților întâmpinate în procesul de readaptare la programul școlar normal; - lipsa resurselor și echipamentelor digitale moderne care să faciliteze accesul copiilor la un proces educațional eficient care să îi ajute să obțină performanțe școlare bune; - competențe digitale ale elevilor nu sunt suficient dezvoltate, o mare parte din vina având-o lipsa echipamentelor și mijloacelor digitale moderne; - situația materială modestă sau chiar precară a multora dintre familiile din care provin elevii, situație care nu le permite să le asigure copiilor resursele și atenția necesare obținerii de rezultate școlare bune și foarte bune. <p>Rata abandonului școlar crescută este determinată de situația materială precară a multora dintre familiile din care provin elevii, de dificultatea reintegrării în comunitatea școlară, de dificultatea readaptării la programul școlar zilnic cu prezența fizică și de rezultatele foarte slabe la învățatura (rămân repedenți mai mulți ani la rand).</p> <p>Deși rata de abandon pentru anul școlar 2020/2021 a fost zero acest lucru se datorează situației speciale în care s-a desfășurat mare parte din acel an școlar - cursuri online din cauza situației pandemice. De asemenea trebuie avut în vedere și faptul că deși nu abandonează școala la propriu (continuă să vină la cursuri), unii elevi se află într-o situație de abandon practic pentru că nu învață mai nimic și nu progresează din punct de vedere școlar.</p> <p>Rata de absolvire scăzută este cauzată de situația materială precară a multora dintre familiile din care provin elevii, de scaderea performanțelor școlare ale elevilor ca urmare a contextului pandemic și de lipsa accesului la resurse și echipamente care să le asigure elevilor un proces educațional eficient și adaptat nevoilor moderne.</p> <p>Rata scăzută de participare la Evaluarea Națională este determinată de creșterea riscului de abandon, de scaderea performanțelor școlare ale elevilor și de situația materială precară a multora dintre familiile din care provin elevii.</p>
E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI
E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).
Obiectivele prezentului proiect sunt:

1. diminuarea riscului de abandon școlar în cadrul elevilor de gimnaziu ai școlii din comuna Bradeanu. Deși în anul școlar 2020/2021 rata de abandon a fost zero acest lucru se datorează situației speciale în care s-a desfășurat mare parte din acel an școlar - cursuri online din cauza situației pandemice în anul școlar 2021/2022 rata estimată de abandon este de 6%. Prin proiect se urmărește diminuarea ratei de abandon de la 6% la 4% în anul școlar 2024/2025.

Deși rata de abandon pentru anul școlar 2020/2021 a fost zero acest lucru se datorează situației speciale în care s-a desfășurat mare parte din acel an școlar - cursuri online din cauza situației pandemice. De asemenea trebuie avut în vedere și faptul că deși nu abandonează școala la propriu (continua să vină la cursuri), unii elevi se află într-o situație de abandon practic pentru că nu învață mai nimic și nu progresează din punct de vedere școlar.

2. îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale prin reducerea procentului elevilor care obțin note sub 6 la aceste evaluări de la 69% în anul școlar de referință 2020/2021 la procentul estimat de 61% în anul școlar 2024/2025 și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial de la 93% în anul școlar de referință 2020/2021 la procentul estimat de 95% în anul școlar 2024/2025;

3. creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a de la 96% în anul școlar de referință 2020/2021 la procentul estimat de 98% în anul școlar 2024/2025 și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

Grupul țintă al acestui proiect este reprezentat de totalitatea elevilor de gimnaziu din cadrul școlii gimnaziale din comuna Bradeanu.

Estimăm că mărimea grupului țintă pentru cei 3 ani școlari pe parcursul cărora se va implementa proiectul este de 75 elevi în anul școlar 2022/2023, de 73 elevi în anul școlar 2023/2024 și de 71 elevi în anul școlar 2024/2025.

Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt elevii din grupul țintă care, prin realizarea diverselor activități cuprinse în acest proiect, vor beneficia de un proces educațional îmbunătățit și adaptat la lumea modernă digitală în care trăim.

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

Precizăm că pentru toate activitățile descrise mai jos s-a estimat că prima lună de implementare a proiectului va fi luna aprilie din anul 2022.

Activitățile ce vor fi implementate prin proiect sunt:

Activitatea 1.1.1 conform subcategoriei 1.1 - Activități MATE

Denumirea activității: Screening-ul copiilor.

Descrierea activității: Screeningul elevilor la nivelul clasei se va realiza de către dirigintii claselor V – VIII prin completarea Fisei de observare urmată de aplicarea chestionarului SASAT pentru fiecare elev.

Activitatea răspunde obiectivului 1.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Dirigintii claselor V – VIII, materiale consumabile (coli, toner, etc.), multifuncțională, laptop-uri.

Durata activității: Prima și cea de-a doua lună a fiecăruia din cei 3 școlari (septembrie și octombrie – L6 și L7 din grafic) plus câte o perioadă de actualizare în fiecare lună martie a celor 3 ani (L12 din grafic) rezultând o perioadă totală cumulată de 9 luni.

Activitatea 1.1.2 conform subcategoriei 1.1 - Activități MATE

Denumirea activității: Înregistrarea copiilor în risc.

Descrierea activității: Folosirea instrumentelor aflate la dispoziție, centralizarea și analiza datelor colectate, identificarea și înregistrarea copiilor aflați în risc și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție.

Activitatea răspunde obiectivului 1.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Dirigintii claselor V – VIII, materiale consumabile (coli, toner, etc.), multifunctionala, laptop-uri.

Durata activitatii: Primele 3 luni din cei 3 scolari (septembrie si noiembrie – L6 – L8 din grafic) plus cate o perioada de actualizare in fiecare luna martie a celor 3 ani (L12 din grafic) rezultand o perioada totala cumulata de 12 luni.

Activitatea 1.1.3 conform subcategoriei 1.1 - Activități MATE

Denumirea activitatii: Introducerea datelor în SIIR.

Descrierea activitatii: Se vor introduce datele in SIIR, se va asigura monitorizarea si raportarea periodica si se vor intocmi si modifica planurile in functie de necesitati.

Activitatea raspunde obiectivului 1.

Responsabili: Coordonatorul proiectului , secretarul scolii, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Materiale consumabile (coli, toner, etc.), multifunctionala, laptop, conexiune internet.

Durata activitatii: Prima si cea de-a doua luna a fiecaruia din cei 3 scolari (septembrie si octombrie – L6 si L7 din grafic) plus cate o perioada de actualizare in fiecare luna martie a celor 3 ani (L12 din grafic) rezultand o perioada totala cumulata de 9 luni.

Activitatea 1.2.1 conform subcategoriei 1.2 - Activități de prevenire

Denumirea activitatii: Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală.

Descrierea activitatii: Activitatea de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv se va concretiza prin realizarea de intalniri si sesiuni de consiliere atat in grup cat si unul la unul (daca va fi necesar) cu elevii identificati ca fiind intr-o situatie de risc din clasele V-VIII. Intalnirile si sesiunile vor avea drept scop combaterea violenței, combaterea bullying, combaterea segregării școlare, prevenirea consumului de droguri și identificarea de metode de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri. Estimam ca in fiecare din cei 3 ani de implementare grupul de elevi aflat in risc si care va beneficia de aceasta activitate va fi format din 20 de copii.

Activitatea va fi conceputa, planificata si realizata de un prestator specializat care va fi contractat de scoala Bradeanu dar se va concretiza prin realizarea a cel puțin 10 intalniri sau sesiuni in fiecare an de implementare (daca va fi nevoie numarul de sesiuni/intalniri poate fi mai mare).

Activitatea raspunde obiectivelor 1, 2 si 3.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, responsabilul cu achizițiile, secretarul, contabilul.

Resursele necesare: Materiale consumabile, multifunctionala, laptop-uri, sume necesare pentru plata prestatorului specializat ce va fi contractat.

Durata activitatii: Perioada va insuma un numar total de 22 luni si va alcatuita din 3 intervale de timp (L7 anul 1 – L2 anul 2, L7 anul 2 – L2 anul 3, L7 anul 3 – L12 anul 3).

Activitatea 1.2.2 conform subcategoriei 1.2 - Activități de prevenire

Denumirea activitatii: Activități pentru reducerea absenteismului la clasă.

Descrierea activitatii: Activitatea se va concretiza prin utilizarea de catre profesorii si elevii claselor V-VIII a dispozitivelor si licentelor digitale achizitionate si a resurselor educationale de pe platforme educationale Eduboom pentru a realiza un proces de învățare activă și incluzivă care va crește motivația si implicarea elevilor la ore și va contribui la dezvoltarea personală a elevilor si va facilita învățarea si înțelegerea materiei.

Activitatea raspunde obiectivului 1.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, responsabilul cu achizițiile, secretarul.

Resursele necesare: Profesorii claselor V-VIII, materiale consumabile, laptop-uri, imprimante, table interactive cu librerie de continut educational, chromebook-uri cu ecran tactil, routere wireless, licente software, platforma educationala online pentru materialele educationale.

Durata activitatii: Perioada va insuma un numar total de 22 luni si va alcatuita din 3 intervale de timp (L7 anul 1 – L2 anul 2, L7 anul 2 – L2 anul 3, L7 anul 3 – L12 anul 3).

Activitatea 1.2.3 conform subcategoriei 1.2 - Activități de prevenire

Denumirea activitatii: Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice

Descrierea activitatii: Activitatea se va concretiza prin participarea tuturor profesorilor de gimnaziu din scoala (11 in acest moment) la cel puțin o sesiune de formare autorizata si

îndrumare ce vor avea drept scop îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil și orientare în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect.

Activitatea răspunde obiectivelor 1, 2 și 3.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, responsabilul cu achizițiile, secretarul, contabilul.

Resursele necesare: Materiale consumabile, multifunctionala, laptop-uri, sume necesare pentru plata prestatorului specializat ce va fi contractat.

Durata activității: Activitatea se va realiza pe parcursul primelor 9 luni de implementare a proiectului (L1 - L9 anul 1).

Activitatea 1.3.1 conform subcategoriei 1.3 – Activități de intervenție

Denumirea activității: Activități de tip școală după școală.

Descrierea activității: Acțiunea se va concretiza prin realizarea de către profesorii școlii Bradeanu a unei activități de tipul școală după școală de cel puțin 2 zile pe săptămână (în fiecare săptămână în care se desfășoară cursuri), câte 2 ore pe zi pentru un număr estimat de minimum 20 de elevi din clasele V – VIII care au nevoie de ajutor suplimentar. Elevii vor fi împărțiți în 2 grupuri a câte 10 copii. Toți profesorii școlii vor participa pe rând la această activitate iar fiecare din cele 2 grupe de elevi va fi coordonat de câte 1 profesor deci în cadrul unei sesiuni vor participa 2 profesori. În timpul activității vor fi abordate materii diferite în funcție de nevoile identificate în rândul elevilor. Activitatea se va desfășura după orele normale de curs. Elevii care vor participa la această activitate vor avea asigurată o masă pentru fiecare zi în care participă la acest program. În cadrul activității se vor face activități de remediere, vor fi ajutați elevii să își facă temele și va fi explicată mai bine materia neînțeleasă.

Activitatea răspunde obiectivelor 1, 2 și 3.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, secretarul, contabilul, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Profesorii claselor V-VIII, sumele necesare pentru plata salariilor profesorilor și catering-ului pentru masă elevilor, materiale consumabile, laptop-uri, imprimante, table interactive cu librărie de conținut educațional, chromebook-uri cu ecran tactil, routere wireless, licențe software, platforma educațională online pentru materialele educaționale.

Durata activității: Perioada va însuma un număr total de 27 luni și va alcătui din 3 intervale de timp (L6 anul 1 – L3 anul 2, L6 anul 2 – L3 anul 3, L6 anul 3 – L12 anul 3).

Activitatea 1.3.2 conform subcategoriei 1.3 – Activități de intervenție

Denumirea activității: Activități extra-curriculare.

Descrierea activității: Activitatea presupune realizarea în cadrul școlii a unui ansamblu de dansuri folclorice care va participa, după caz, la concursuri, festivaluri, etc. Realizarea ansamblului va presupune cheltuieli pentru cursurilor de dans (se va contracta un instructor specializat), pentru achiziționarea costumelor de dans și pentru susținerea deplasărilor. Din ansamblu vor face parte 30 elevi.

De asemenea se va crea o echipă de handbal a școlii pentru care se vor achiziționa echipamente de joc, mingii și alte dotări și echipament sportiv. Se va asigura și deplasarea echipei la diferite concursuri sportive și școlare, inclusiv hrană și cazarea (dacă este cazul). Din echipă vor face parte 14 elevi.

Activitatea răspunde obiectivului 1.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, secretarul, contabilul, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Sumele necesare pentru plata deplasărilor la concursuri sportive, festivaluri, activități culturale, concursuri școlare, pentru plata hranei și cazării (dacă este cazul) pe perioada deplasării, pentru plata echipamentului sportiv pentru elevi, pentru plata costumelor de dans pentru copii, pentru plata cursurilor de dans pentru elevi, diferite materiale necesare, materiale consumabile, laptop, multifunctionala, profesori coordonatori.

Durata activității: Perioada de desfășurare a activității va însuma un număr total de 22 luni și va alcătui din 3 intervale de timp (L10 anul 1 – L2 anul 2, L7 anul 2 – L2 anul 3, L7 anul 3 – L12 anul 3).

Activitatea 3.1 conform categoriei 3 - Digitalizarea procesului educațional

Denumirea activității: Dotarea cu clase inteligente pentru predare – învățare.

Descrierea activității: Activitatea va consta în dotarea completă a unei clase inteligente și dotarea parțială a celorlalte 3 clase de gimnaziu. Astfel vor fi achiziționate următoarele echipamente, licențe și abonamente: 30 de dispozitive Chromebook cu ecran tactil, 30 licențe

management Chromebook Education Upgrade, 1 carucior incarcare, stocare și transport dispozitive inteligente, 4 table interactive cu librărie de conținut educațional, 4 standuri mobile pentru table, 4 routere wireless, 4 camere documente USB/HDMI 4k, 4 imprimante wireless, 4 laptop-uri, 1 multifunctionala color, asistenta tehnica (abonament pe 3 ani – 1 buc.), 80 abonamente pe 3 ani la ADMA Premium catalog virtual – management scolaritate, abonamente la platforme educationale online pe o perioada de 3 ani, cate 4 licente software Windows si Office. Desi doar o clasa va fi dotata complet iar celelalte 3 doar partial toti elevii de gimnaziu vor beneficia in urma realizarii acestei activitati (75 de elevi in anul scolar 2022/2023, 73 de elevi in anul scolar 2023/2024 si 71 de elevi in anul scolar 2024-2025).

Activitatea raspunde obiectivelor 1, 2 si 3.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, secretarul, contabilul, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Sume pentru plata echipamentelor digitale, a licențelor software si a abonamentelor.

Durata activității: Activitatea se va realiza pe parcursul primelor 9 luni de implementare a proiectului (L1 - L9 anul 1).

Activitatea 3.2 conform categoriei 3 - Digitalizarea procesului educațional

Denumirea activității: Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor;

Descrierea activității: Prin aceasta activitate vor fi evaluate competente digitale ale tuturor elevilor de gimnaziu din scoala (grupul tinta alacatuit din 75 de elevi in anul scolar 2022/2023, 73 de elevi in anul scolar 2023/2024 si 71 de elevi in anul scolar 2024-2025). Avand in vedere ca scoala nu are resursele si abilitatile necesare realizarii acestei activitati, evaluarea va fi realizata de un prestator de servicii externalizat specializat.

Activitatea raspunde obiectivelor 1, 2 si 3.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, secretarul, contabilul, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Sume pentru plata prestatorului specializat in vederea diagnosticarea competentelor digitale ale elevilor, laptop-uri, materiale consumabile.

Durata activității: Perioada de desfasurare a activității va insuma un numar total de 6 luni si va alcatuita din 3 intervale de timp (L6 – L7 anul 1, L6 – L7 anul 2, L6 – L7 anul 3).

Activitatea 3.3 conform categoriei 3 - Digitalizarea procesului educațional

Denumirea activității: Activități de predare – învățare – evaluare.

Descrierea activității: Activitatea va consta in utilizarea de catre profesorii de gimnaziu din cadrul scolii a resurselor digitale ce vor fi puse la dispozitia lor prin acest proiect, in cadrul procesului de predare – invatare – evaluare pentru crearea unui proces educational modern care sa utilizeze resursele online pentru instruirea elevilor si care sa utilizeze resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback. Toti elevii de gimnaziu vor beneficia in urma realizarii acestei activitati (75 de elevi in anul scolar 2022/2023, 73 de elevi in anul scolar 2023/2024 si 71 de elevi in anul scolar 2024-2025).

Activitatea raspunde obiectivelor 1, 2 si 3.

Responsabili: Coordonatorul proiectului, secretarul, contabilul, responsabilul cu achizițiile.

Resursele necesare: Sume pentru plata licențelor software, pentru plata abonamentelor la platformele educationale precum Eduboom, pentru plata abonamentului de asistenta tehnica, pentru plata abonamentului pentru catalogul virtual, laptop-uri.

Durata activității: Perioada activității va insuma un numar total de 27 luni si va alcatuita din 3 intervale de timp (L6 anul 1 – L3 anul 2, L6 anul 2 – L3 anul 3, L6 anul 3 – L12 anul 3).

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2).

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

Rezultatele asteptate ca urmare a implementarii activitatilor proiectului sunt:

Activitatea 1.1.1 – Realizarea screening-ului (completarea Fisei de observatie si a chestionarului SASAT) pentru intreg grupul tinta de 219 elevi (75 de elevi in anul scolar 2022/2023, 73 de elevi in anul scolar 2023/2024 si 71 de elevi in anul scolar 2024-2025).

Activitatea 1.1.2 – Inregistrarea copiilor in risc. Se vor analiza datele colectate de la toti cei 219 elevi si se estimeaza ca numarul elevilor aflati in risc, in fiecare din cei 3 ani de implementare, va fi de minimum 20 de copii.

Activitatea 1.1.3 – Introducerea datelor in SIIR pentru intreg grupul tinta de 219 elevi.

Activitatea 1.2.1 – Un numar estimat de cel putin 20 de elevi/an din ciclul gimnazial va beneficia de intalniri si sesiuni de consiliere. Se vor realiza cel putin 10 intalniri sau sesiuni in fiecare an de implementare. Cel putin 1 contract de prestari servicii cu un prestator autorizat.

Activitatea 1.2.2 – Intregul grup tinta estimat de 219 elevi din ciclul gimnazial va beneficia de activitati de invatare activa si inclusivă.

Activitatea 1.2.3 – Toate cadrele didactice de gimnaziu din scoala (11 in acest moment) vor participa la cel putin o sesiune de formare autorizata si indrumare. Cel putin 1 contract de prestari servicii cu un prestator autorizat.

Activitatea 1.3.1 – Cel putin 20 de elevi/an din clasele V - VIII vor beneficia de activitatile de scoala dupa scoala si o masa in cel putin 2 zile pe saptamana (in fiecare saptamana in care se desfasoara cursuri), cate 2 ore pe zi. Toti cei 11 profesori (cate 2 pe zi) vor participa pe rand la aceasta activitate. Cel putin 1 contract de catering si cel putin 1 contract de furnizare materiale consumabile.

Activitatea 1.3.2 – Un numar de cel putin 30 elevi/an va participa la activitati extra-curriculare de dansuri si cel putin 14 elevi/an vor face parte din echipa de handbal a scolii. Cel putin 1 contract de prestari servicii pentru cursuri de dans si contracte pentru deplasari, hrana, cazare (dupa caz) si pentru echipamente sportive si costume de dans.

Activitatea 3.1 – Toti cei 219 elevi din grupul tinta estimat vor beneficia de dotarea claselor de gimnaziu cu cel putin urmatoarele echipamente, dotari si programe: 30 de dispozitive Chromebook cu ecran tactil, 30 licente management Chromebook Education Upgrade, 1 carucior incarcare, stocare și transport dispozitive inteligente, 4 table interactive cu librărie de continut educational, 4 standuri mobile pentru table, 4 routere wireless, 4 camere documente USB/HDMI 4k, 4 imprimante wireless, 4 laptop-uri, 1 multifunctionala color, asistenta tehnica (abonament pe 3 ani – 1 buc.), 80 abonamente pe 3 ani la ADMA Premium catalog virtual – management scolaritate, abonamente la platforme educationale online pe o perioada de 3 ani, cate 4 licente software Windows si Office.

Activitatea 3.2 – Toti cei 219 elevi din grupul tinta estimat vor fi evaluati in privinta competentelor digitale. Cel putin 1 contract de prestari servicii pentru evaluarea competentelor digitale ale elevilor.

Activitatea 3.3 – Toti cei 219 elevi din grupul tinta estimat vor beneficia de actiunile de digitalizare a procesului educational.

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2020-2021 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2020/2021	Valori estimate			
			An școlar* 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025
Indicatori de rezultat						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	0	6%	5%	4%	4%
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	93	93	94	95	95
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	96	96	97	98	98
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	69	69	66	63	61
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru	%	22	27	21	20	18
Indicatori de realizare						
Număr de elevi care au absolvit	Număr	30	18	17	22	17

Învățământul gimnazial						
Număr de elevi care au participat la Evaluare Națională la clasa a VIII-a	Număr	29	18	17	22	17
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	20	13	13	12	11
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne	Număr	3	3	4	6	7
Număr de planuri educaționale de intervenție	Număr	1	1	4	4	4
Număr de observări la clasă efectuate	Număr	2	4	6	8	10
Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon	Număr	68	68	136	136	136

Notă : *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

F1. Echipa de proiect.

Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Echipa de proiect, care va asigura implementarea corectă și eficientă a proiectului, va fi alcătuită din:

- Coordonatorul proiectului / Directorul de proiect care este directorul școlii al cărui rol va fi de a coordona, de a monitoriza și de a asigura implementarea corectă a proiectului, cu respectarea termenelor și condițiilor asumate. De asemenea va fi responsabil cu reprezentarea școlii în raport cu toate partile implicate în proiect (autoritatea contractantă, instituții, furnizori, prestatori, cadre didactice, părinți, elevi, etc.);
- Contabilul școlii care va asigura gestiunea financiară a proiectului și va ține evidența contabilă aferentă sumelor încasate și plătite în cadrul implementării proiectului;
- Secretarul școlii care va asigura introducerea datelor, întocmirea și gestionarea documentelor necesare implementării proiectului;
- Responsabilul cu achizițiile care va avea rolul de a realiza documentația și de a supraveghea întregul proces de achiziții de bunuri și servicii din cadrul proiectului.

F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Atât în activitatea curentă a școlii cât și în cadrul procesului de realizare a prezentului proiect sunt implicați diverșii actori din comunitatea locală și școlară care sunt interesați în modul de desfășurare și calitatea procesului educațional din comuna Bradeanu.

Autoritățile publice locale sunt implicate prin susținerea activității școlii din localitate atât din punct de vedere instituțional (întâlniri regulate cu conducerea școlii și cadrele didactice) cât și financiar și

material, primaria avand in derulare un proiect de reabilitare si modernizare a cladirii institutiei de invatamant.

In ceea ce priveste membrii implicati direct in cadrul comunitatii scolare - cadre didactice, elevi, părinți, relatia dintre acestia este una caracterizata de comunicare permanenta si sprijin reciproc in vederea asigurarii unui proces educational performant. In acest sens la nivelul scolii exista un consiliu al parintilor si un consiliu al elevilor care au intruniri regulate cu cadrele didactice si conducerea scolii.

In ceea ce priveste relatia dintre scoala si ONG-urile din zona scoala are un parteneriat si o relatie foarte buna cu Fundatia Radacini care, printre altele, are cuprinsa in lista sa de obiective si pe acela de a acorda burse de studiu pentru elevii din mediul rural.

G. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.

Am completat si atasat documentatiei Anexa 3 – Bugetul estimativ.

H. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

H1. Detaliați modalitățile de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului.

Dupa finalizarea implementarii proiectului scoala noastra isi propune sa continue desfasurarea principalelor activitati astfel:

- Activitatile MATE vor continua sa fie realizate de catre personalul angajat al scolii (cadre didactice, director, secretar, etc.) ca parte a sarcinilor de serviciu;
- Activitatile de prevenire vor fi desfasurate in continuare de cadrele didactice din cadrul scolii utilizand experienta acumulata prin implementarea proiectului iar in ceea ce priveste sustinerea financiara se vor utiliza surse proprii, sprijinul autoritatilor locale precum si accesarea unor noi surse de finantare ce vor deveni disponibile in viitor;
- Pentru activitatile de interventie se va incerca continuarea acestora prin atragerea de surse financiare in cadrul unor noi proiecte cu finantare nerambursabila, prin sprijinul consiliului local si prin atragerea de donatii din agentii economici;
- Activitatile de digitalizare a procesului educational se vor realiza si dupa finalizarea proiectului prin utilizarea in continuare a echipamentelor si dotarilor digitale achizitionate, prin reinnoirea abonamentelor si licentelor din surse proprii si cu sprijinul financiar al autoritatilor locale si prin activitatea cadrelor didactice care vor continua sa utilizeze metode, tehnici si resurse digitale in cadrul procesului educational, valorificand experienta acumulata prin implementarea proiectului.

H2. Descrieți mijloacele de implicare a comunității școlare/locale, precum și contribuția acesteia după finalizarea grantului.

Prezentul proiect a fost conceput, inca de la inceput, pornind de la nevoile si problemele care au fost identificate in comunitate in ceea ce priveste abandonul scolar in cadrul elevilor de gimnaziu din comuna Bradeanu. In vederea identificarii respectivelor probleme a fost implicata atat comunitatea scolar cat si comunitatea locala in general.

Astfel in perioada de pregatire si elaborare a proiectului au avut loc consultari si discutii cu toti actorii interesati in desfasurarea si calitatea procesului de invatamant din comuna: parintii, cadrele didactice, elevii, primaria si consiliul local. In cadrul consultarilor toti cei implicati si-au exprimat opiniile atat cu privire la problemele cat si cu privire la potentialele solutii pentru ameliorarea lor, rezultand astfel un proiect in care se regasesc activitati relevante si sprijinite de intreaga comunitate scolar si locala.

Scoala noastra are o colaborare stransa si continua cu primaria si consiliul local care ne vor asigura tot sprijinul institutional atat in vederea implementarii proiectului cat si in ceea ce priveste continuarea eforturilor si activitatilor de combatere a abandonului scolar atat prin acoperirea unor costuri (in functie de resurse) cat si prin sustinerea scolii pentru accesarea unor noi surse de finantare ce vor deveni disponibile in viitor.

Parintii vor sprijini desfasurarea proiectului prin incurajarea elevilor sa participe la activitati, urmand sa sustina eforturile de reducere a abandonului scolar atat pe perioada de implementare

cat si dupa finalizare printr-o implicare continua in viata scolii, o monitorizare mai atenta a copiilor si o legatura cat mai stransa cu profesorii.

Alti membri ai comunitatii locale precum agentii economici si diferitele institutii locale ne vor ajuta sa ne continuam activitatile de combatere a abandonului scolar prin sustinerea scolii pentru accesarea unor noi surse de finantare ce vor deveni disponibile in viitor.

PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale și să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (<https://secure.edps.europa.eu>).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare, care pot fi necesare pentru nevoile PNRAS.

Subsemnata FOLEA GEORGETA ORTENSIA, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	REPREZENTANT LEGAL
Denumire: SCOALA GIMNAZIALA COMUNA BRADEANU	Nume, prenume: FOLEA GEORGETA ORTENSIA Funcție: DIRECTOARE Semnătura electronică:

FOLEA
GEORGETA
-ORTENSIA

Semnat digital de
FOLEA GEORGETA-
ORTENSIA
Data: 2022.03.14
11:29:06 +02'00'