



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515
e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Nr. 595/21.08. 2024

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVAȚĂMÂNTULUI

An școlar 2023 – 2024

Prezentat în CP și CA din 24.09.2024



INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023-31.08.2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării prin utilizarea echipamentelor IT și platformelor educaționale.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului didactic și nedidactic angajat.



4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țințele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Brădeanu a urmat liniile directe ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.



În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);

- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Brădeanu a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale și pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, REZULTATE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclurile prescolar și primar este fructificată la gimnaziu.

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Date de identificare a școlii

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BRĂDEANU

CUI: 29266028

Adresă: Strada Sf. Gheorghe, nr 147, Com. Brădeanu, Jud. Buzău

TELEFON: 0787873515

E-MAIL scoalabradeanu@yahoo.com

SITE: <http://scoalabradeanu.ro/>

2. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Efectivele de elevi pe niveluri și structuri la începutul anului școlar 2023-2024

Grădinița cu program normal Brădeanu

Nivelul	Total	Grupa/clasa	Număr copii
Prescolar	1	Combinata	12

Grădinița cu program normal Smîrdan



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Nivelul	Total	Grupa/clasa	Număr copii
Prescolar	1	Combinata	16

Grădinița cu program normal Mitropolia

Nivelul	Total	Grupa/clasa	Număr copii
Prescolar	1	Combinata	23

Școala Primară Smîrdan

Nivelul	Grupa / clasa	Număr copii	Total nivel
Primar	Clasa pregătitoare	20	90
	Clasa I	18	
	Clasa a II a	14	
	Clasa a III a	16	
	Clasa a IV a	22	

Școala Gimnazială Brădeanu

Gimnaziu	Clasa a V a	16	71
	Clasa a VI a	18	
	Clasa a VII a	17	
	Clasa a VIII a	20	

3. PROMOVABILITATEA

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	90	89	88	98,88
GIMNAZIAL	71	70	67	95,71
TOTAL	161	159	155	97,48



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Nivel	Nr. elevi	Nr. elevi	Nr. elevi	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
		înscrisi	rămași	promovați			
1.	PRIMAR	90	90	89	19	25	44
2.	GIMNAZIAL	71	70	67	15	30	22

4. SITUAȚIA CORIGENȚELOR

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0	-
GIMNAZIAL	1	2	0	0	0	0	-
TOTAL	1	2	0	0	0	0	-

5. ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ELEVILOR

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	1376	539	837
GIMNAZIAL	2695	1848	847

6. NOTE LA PURTARE

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	0	0
GIMNAZIAL	6	0

Situații speciale (abandon)

2 elevi în situație de abandon școlar, din care:

1 elev la clasa a VI-a și o elevă la clasa a VII-a – proveniti din repetenție din anul școlar 2022-2023. S-au făcut eforturi foarte mari să îi aducem la școală (vizite la familie, adesea către familie). În



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



ciuda vizitelor la domiciliu și a insistențelor, au revenit cu mare dificultate la școală.

7. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A

Disciplina	Nr. elevi	Abs	Elim	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba Romana	18	1	-	1	0	0	6	3	1	2	3	1	0
Matematica	18	1		0	1	4	5	2	1	3	1	0	0
Medii Obținute	18	1	-	0	1	3	5	3	0	3	2	0	0
%		5,5%	-	0	5,5	17,6	29,4	17,6	0	17,6	11,7	0	0

- Promovați limba și literatura română – 58,82%
- Promovați matematica – 41,17%
- Promovați medii – 47%

III. RESURSE UMANE

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Brădeanu a avut un număr de 26 de angajați dispuși astfel:

1. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere – numeric

Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic	Personal conducere
16	3	6	1

2. Distribuția pe grade didactice:

Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
2	6	2	6

3. Distribuția pe grupe de vechime

i.	0-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
	4	1	2	3	3	4

IV. BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Școala Gimnazială Brădeanu este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele spații:

Spații școlare				Spații auxiliare	Spații administrative
Săli clasă	Cabinete	Săli sport	Săli grupă		
14	2	1	3	3	3

100% din zona internă și externă a spațiului școlar are acoperire internet prin trei conexiuni Școala Gimnazială Brădeanu (există 1 conexiune și 3 routere), în Grădinița Mitropolia (există 1 conexiune și 1 router), și Școala Primară Smîrdan (există 1 conexiune și 1 router).

- Cancelariile școlii sunt amenajate cu laptop, internet, imprimantă;
- Secretariatul dotat cu două calculatoare, trei multifuncționale și un laptop;
- Biroul directorului este dotat cu laptop, imprimantă și internet;
- Școala beneficiază de finanțare PNRAS și au fost dotate 4 săli de clasă cu 30 de laptopuri pentru elevii de gimnaziu, 4 laptopuri profesorii diriginți, 4 display-uri interactive și 4 multifuncționale;
- Toți elevii Școlii Primare Smîrdan beneficiază de tablete cu softuri pentru disciplinele de învățământ, au conturi în Classroom și în Platforma de management a școlarității, catalogul virtual.
- Sălile de clasă de la Școala Primară Smîrdan sunt dotate cu laptopuri și videoproiectoare;
- Sistem de supraveghere video internă și externă (camere) în cele două școli și camere externă la GPN Mitropolia.
- Un teren sport din bitum cu gazon artificial la Școala Primară Smîrdan
- O sală de gimnastică la Școala Gimnazială Brădeanu.

V. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Oferta curriculară

Curriculum-ul folosit în școală este în conformitate cu curriculumul național în vigoare stabilit prin ordine de ministru, după cum urmează:

- OM 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru pentru ciclul primar; OM 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar clasa pregătitoare, I și a II-a;
- OM 5003/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar clasele a III-a și a IV-a;
- Programele școlare pentru disciplinele opționale aprobate în CA și avizate de inspectorii de specialitate;
- OM 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII – pentru clasele a V



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



a și a VI a; OM 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII–clasa a VIII-a,
- OM 3590/2016 privind aprobarea panurilor-cadru pentru ciclul gimnazial–clasele V-VII;
- OM 3638/2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ și pentru clasele I-VIII– clasa a VIII a.

**Tabel centralizator curriculum la decizia școlii
an școlar 2023 - 2024**

Nr. crt.	Aria curriculară	Denumire CDS	Tipul CDS	Cadru didactic propunător	Clasa/ Anul de studiu căruia i se adresează
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR					
1	Educație fizică, sport și sănătate	<i>Joc și mișcare</i>	Disciplină nouă	Chiru Ramona	CP
2	Limbă și comunicare	<i>Limba engleză prin intermediul poveștilor</i>	Disciplină nouă	Dragu Violeta	I
3	Consiliere și orientare	<i>Pregătiți pentru viață. Bune maniere</i>	Disciplină nouă	Folea Ortensia	II
4	Matematică și științe ale naturii	<i>Start în aventura cunoașterii universului</i>	Disciplină nouă	Nicula Razvan	III
5	Consiliere și orientare	<i>Pregătiți pentru viață și comunitate</i>	Disciplină nouă	Folea Ortensia	IV
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL					
6	Consiliere și orientare	<i>Pregătiți pentru viață</i>	Disciplină nouă	Folea Ortensia	V
7	Limbă și comunicare	<i>My world in english</i>	Disciplină nouă	Dragu Violeta	V
8	Om și societate	<i>Istoria religiilor</i>	Opțional integrat	Antohi Mihail	VI
9	Om și societate	<i>Geografia județului Buzău</i>	Disciplină nouă	Antohi Mihail	VI
10	Om și societate	<i>Istoria județului Buzău</i>	Opțional integrat	Antohi Mihail	VII
11	Matematică și științe ale naturii	<i>Substanțe periculoase și securitate personală</i>	Disciplină nouă	Dragomir Ionuț	VII
13	Limbă și comunicare	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Disciplină nouă	Mușat Clara	VIII
14	Consiliere și orientare	<i>Pregătiți pentru viață</i>	Disciplină nouă	Folea Ortensia	VIII



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- GPN Brădeanu - Ciclul preșcolar
Grupa combinata - educatoare Popescu Diana – titular pe viabilitate, grupa combinată
- GPN Smîrdan - Ciclul preșcolar
Grupa combinata– educatoare Folea Georgeta Ortensia
- GPN Mitropolia - Ciclul preșcolar
Grupa combinata– profesor invatamant prescolar Postolache Olguța – titular definitivat

- Școala Primară Smîrdan - Ciclul primar
Clasa pregătitoare – 1 clasă - 20 elevi – Institutator Chiru Ramona Elena - titular gr. II
Clasa I - 1 clasă - 19 elevi - PIP Nițu Nicoleta – titular gr. I
Clasa a II-a - 1 clasă -20 elevi – PIP Nicula Ana-Maria, definitivat
Clasa a III-a-1 clasă-15 elevi - PIP Nicula Răzvan - definitivat
Clasa a IV-a-1 clasă -16 elevi – titular Potârniche Elena Cristina - definitivat

- Școala Gimnazială Brădeanu - ciclul gimnazial
Clasa a V-a - 1 clasă-17 elevi - prof. Diriginte Răileanu Elena - titular gr.I
Clasa a VI-a - 1 clasă- 16 elevi – prof. diriginte Mușat Clara Mariana - titular gr. I
Clasa a VII-a - 1 clasă-21 elevi –prof. diriginte– Mihai Ramona Cristina, titular gr. I
Clasa a VIII-a - 1 clasă-17 elevi – prof. diriginte Dragu Violeta, suplinitor calificat gr. I

Incadrare

GPN Brădeanu – Ciclu preșcolar
3 cadre didactice titulare
Școala Primară Smîrdan - Ciclul primar
5 cadre didactice titulare
Ciclul gimnazial
Școala Gimnazială Brădeanu
Limba și literatura română – titular gr. I
Limba engleză – suplinitor calificat, continuitate, gr.I
Limba franceză – titular gr. I.
Matematică – titular, gr. II
Fizică - 6 ore - vacant
Chimie - 4 ore – vacant
Biologie - 6 ore - vacant
TIC – 2 ore - vacant
Istorie – Geografie - titular, gr. II
Religie - titular, definitivat
Educație fizică – titular, gr. I
Ed. muzicală – 4 ore – vacant, plata cu ora



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Ed. plastică 4 ore – vacant, plata cu ora

Educație tehnologică – 4 ore, completare normă

Personal didactic auxiliar

Secretar - 0,50 normă, contract de muncă durată nedeterminată

Administrator financiar – 0.50 normă, contract de muncă durată nedeterminată

Bibliotecar, 0,25 normă, contract de muncă durată nedeterminată

Personal nedidactic – 4 femei de serviciu, 1 muncitor întreținere, 1 focist

Schema orară la clasă

Schemele orare la clase au fost prezentate în CP și aprobate în CA și explicate părinților în ședința CRP, din luna septembrie.

Programul școlar

Se învață într-un singur schimb.

GPN - program 08.00 - 13.00.

Școala Primară Smârdan - program 08:00 -13:00

Ora de curs primar - 45 minute cu pauză de 10 min

Școala Gimnazială Brădeanu - program 08.00 - 15.00

Ora de curs gimnaziu - 50 minute cu pauză de 10 minute

Asigurarea siguranței elevilor

Spațiul școlar este compus din clădirile școlilor și a grădinițelor, înconjurată pe toate laturile de gard.

Accesul se face prin porțile mici. (acestea se închid după începerea cursurilor).

Sistem de supraveghere video (exterior și interior) la școli, exterior la grădinițe.

Profesor de serviciu pentru cele două cicluri: primar și gimnazial.

Accesul în spațiul școlar se face numai pe baza procedurii specifice.

Relația cu elevii:

- asigurarea condițiilor de organizare a organismelor la nivel de clasă și de școală
- asigurarea stării de bine care să ofere premisele de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
 - seriozitate și consecvență în pregătire din partea cadrelor didactice -asigurarea accesului la toate spațiile școlare din școală:
 - folosirea unor strategii didactice activ-participative care să pună în centrul învățării elevul;
 - integrarea mijloacelor de tehnologia informației în activitatea instructiv-educativă și evaluativă;
 - asigurarea consilierii în procesul de învățare și în afara școlii prin folosirea platformelor de învățare și evaluare și a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, site-uri wikipedia, google drive, afișiere virtuale etc.);
 - folosirea unor instrumente de evaluare diverse care să asigure o evaluare cât mai completă



a elevului (atat ca nivel de cunostinte cat si competente si comportamente);

- obiectivitate si transparenta in procesul evaluativ;
- asigurarea conditiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului;
- implicarea elevilor si familiei in proiectarea si transpunerea in practica a demersului educativ

- asigurarea condițiilor de a se trece la clasele mobile;

- posibilitatea ca elevii sa realizeze cel puțin o data pe an evaluarea cadrelor didactice;
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului scolii si a paginii de Facebook.

Relația cu familia;

La nivel de școală a fost constituit Comitetul Reprezentativ al Părinților respectând toate etapele prevăzute de regulamentul pentru părinți. În cadrul adunărilor generale de la fiecare clasă s-au constituit comitetele de părinți pe clasă, s-a realizat convocarea Comitetului Reprezentativ al Părinților al Asociației de Parinti din Școala Gimnaziala Brădeanu în ședință, au fost alese organele de conducere.

Potrivit uneia dintre țintele din proiectul de dezvoltare al școlii, părinții au fost consultați și implicați în proiectarea și desfășurarea demersului didactic al activităților. S-a colectat feedback asupra activităților desfășurate dar și informații despre cum doresc a se organiza activitățile la clasă.

Asociația de Părinți din Școala Gimnaziala Brădeanu s-a implicat alături de cadrele didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din școală dar și în donații către școală a unor materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ astfel:

- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului celor 2 membri aleși de CRP la sedintele CA);
- implicarea in activitatea de asigurare a autoevaluarii institutionale prin CEAC;
- asigurarea accesului parintilor la activitatea instructiv-educativa si cea extracurriculara - proiectarea, organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere parentala;
- testarea satisfactiei familiei fata de organizarea si desfasurarea procesului instructiv-educativ prin chestionare aplicate;
- asigurarea caracterului funcțional si eficient al comitetelor de părinti pe clase și a CRP;
- asigurarea transparentei decizionale si a proiectarii si folosirii resurselor financiare ale scolii;
- transparenta executiei bugetare anuale;
- realizarea unui parteneriat cu Asociatia de Parinti din Scoala Gimnaziala Brădeanu si locațiile din subordine;
- asigurarea intretinerii lunare a site-ului scolii si a paginii de Facebook.

Relatia cu comunitatea

- asigurarea transparentei decizionale si financiare;
- implicarea membrilor comunitatii locale in activitatile extracurriculare ale scolii;
- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului la sedinte a unui membru al CL si unul al primarului);
- popularizarea activităților scolii prin site-ul si pagina de Facebook a scolii si cele ale claselor;
- prezenta unui reprezentant al școlii la toate activitatile desfasurate la nivel local;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale.

Programe de protecție socială

Egalitatea de șanse la educație la nivelul unității s-a realizat pe parcursul anului școlar 2023-2024 prin programe adoptate la nivel național:

- continuarea programului „Lapte și corn”, „Mar” la preșcolar, primar și gimnaziu;
- acordarea a 116 de burse, dintre care 92 sociale și 24 de merit pentru elevii unității;
- acordarea a 109 de tichete sociale în valoare de 500 lei fiecare;
- acordarea a patru bonuri valorice de 200 EURO reprezentând sprijin financiar pentru achiziționarea unui calculator/laptop
- distribuirea manualelor necesare fiecărei discipline, în funcție de comanda fiecărui diriginte/învățător făcută în anul școlar 2023-2024 și distribuția acestora de la Depozitul de carte al ISJ Buzău;
- proiectul PNRAS în al cărui program de finanțare sunt incluși toți cei 71 de gimnaziu și un grup țintă principal format din 30 de elevi aflați în dificultate și risc de abandon școlar pentru care a fost asigurată o masă caldă.

Resurse financiare

- Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului "finanțarea urmează elevul".

Consitutirea bugetului școlii se realizează prin finanțarea de bază - alocația/elev - în conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev în parte/ciclu de învățământ (separat pentru fond de salarii și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local) și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local):

- Alocații bugetare pentru 2023 la final de an contabil
 1. finanțarea de bază - 305 277
 - a) cheltuieli materiale utilități, combustibil – 183 000 lei
 - b) cheltuieli cu salariile – 2.133.465
 - c) cheltuieli cu naveta – 16.724 lei
 - d) cheltuieli cu bursele – 94.277 lei
 - e) cheltuieli CES - 28.000 lei

2. MENAGEMENTUL PERFORMANȚEI

Proiectul PNRAS „Combaterea abandonului școlar în comuna Brădeanu, județul Buzău,, a fost implementat odată cu semnarea contractului de finanțare nr 12 725/23.09.2022

Proiectul se află în al doilea an de implementare și în plin proces de derulare cu respectarea graficului de activități și a planului de achiziții aprobate prin cererea de finanțare. Au fost achiziționate Platforme educaționale, Echipamente IT, s-au desfășurat activități remediale și de pregătire suplimentară



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



pentru elevii clasei a VIII-a. Grupul țință a beneficiat de o masa caldă în cadrul acestor activități, desfășurate de două ori pe săptămână. Au fost achiziționate costume populare pentru grupul de dansatori, grup format din 30 de elevi, pentru care școala are încheiat un contract de prestări servicii cu un instructor specializat. S-a cumpărat echipament sportiv și de joc pentru echipa de handbal a școlii formată din 14 fete, îndrumate de profesorul de sport.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Procedurile interne de asigurare a calității

Toate procedurile și formularele prevăzute de Instrucțiunea 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților din învățământul preuniversitar a standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.

În realizarea implementării sistemului de management al calității a fost luat ca reper standardul SR EN ISO 9001:2008.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>, analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

S-a depus cerere de evaluare periodică a unității de învățământ la începutul anului școlar 2023-2024, iar în perioada 16-17.11.2023 am primit vizita A.R.A.C.I.P., în urma căreia, Școala Gimnazială Brădeanu a obținut atestatul de evaluare periodică, cu calificativul FB pentru toți indicatorii.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- ✓ planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- ✓ resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- ✓ necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- *Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- *Stil managerial participativ;
- *Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- *Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- *Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- *Participarea elevilor la concursuri școlare;
- *Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- *Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- *Implementarea cu succes a activităților conform graficului al proiectului PNRAS
- *Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- *Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- *Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- *Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- *Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- *Slaba implicare a cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- *Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- *Oferta de formare a C.C.D.;
- *Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- *Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură, instituții similare de învățământ din țară și străinătate
- *Proiect cu finanțare europeană PNRAS

AMENINȚĂRI

- *Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- *Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- *Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- *Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea curriculum-ului și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiectul PNRAS - „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;

- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor moderne, centrate pe elev;

ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ

Anul școlar 2023-2024 este anul în care activitatea artistică a fost foarte laborioasă. Activitățile au fost susținute în sălile de clasă din școală, dar și în afara spațiului unității.

A continuat proiectul grupul de dansuri „DOR DE RADĂCINI” cu care școala a participat la competiții și concursuri județene. Am putut sustine acest proiect cu ajutorul proiectului si finanțării PNRAS.

S-a înființat echipa de handbal a școlii, coordonată de profesorul de sport. Elevii școlii au participat la numeroase competiții și întreceri sportive.

Ne propunem sa continuăm sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi special si atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i, creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

Școala are un site <https://scoalabradeanu.ro> site care beneficiază de o întreținere permanentă de către directorul unității de învățământ dar și de responsabilii de comisiei din școală. În paralel cu site-ul, există și pagina oficială de Facebook <https://www.facebook.com/scoalabradeanu> precum și pagini ale claselor.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor si programelor educative, a urmărit, in principal creșterea prestigiului si calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii si profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar si cu reprezentanți ai comunității locale.

S-a urmărit in mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent si a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare si extra-curriculare.

Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate le maximum in școala noastră.

- Prima categorie a constituit-o coordonarea si sprijinirea activitatilor desfasurate in cadrul



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Consiliului Consultativ al Elevilor;

- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare școlară, educație civică, activități extrașcolare;

- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate câte una pe lună pentru fiecare ciclu de învățământ și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

În anul școlar 2023-2024 au fost încheiate parteneriate cu următoarele instituții:

- Primăria comunei Brădeanu;

- Poliția locală Brădeanu;

- Poliția Județului Buzău Biroul de Siguranță Școlară;

- Parohia „Sfinții Mihail și Gavril”, sat. Mitropolia;

- Parohia „Sfântul Gheorghe” com. Brădeanu;

- Parohia „Nașterea Maicii Domnului”, sat. Smîrdan;

- Dispensarul comunal Brădeanu;

- Fundatia pentru Științe și Arte Paralela 45 în vederea derulării Concursului școlar național de Competență și performanță –COMPER;

- Fundatia „Îmi pasă!” ;

- Fundatia „Rădăcini Grup” ;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



-Asociația EM , Școala Gimnazială Nr.1 Vlad Țepeș și Crucea Roșie în cadrul proiectului educativ social „ Împarte- Educă -Donează” ;

- UPU SMURD BUZĂU;

- Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău;

- Asociația părinților;

-Parteneriate încheiate cu diferite școli pentru participarea la diferite concursuri.

1. Concursuri și olimpiade școlare

Participarea elevilor școlii la concursuri și olimpiade a fost una bună, iată mai jos lista rezultatelor în urma participării atât expuse în centralizator cât și la fiecare concurs în parte:

Centralizare concursuri școlare și olimpiade școlare

Rezultate la concursuri înv. primar premii obtinute, mențiuni și diplome de participare
an școlar 2023-2024

	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Premiul I	3	7	66	4
Premiul II	2	2	16	3
Premiul III	5	8	11	5
Mențiuni	4	2	22	3
Diplomă de participare	30	13	13	-

Rezultate la concursuri înv. gimnazial premii obtinute, mențiuni si diplome de participare
an școlar 2023-2024

	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Premiul I	8	18	14	-
Premiul II	6	10	20	-
Premiul III	4	5	11	-
Mențiuni	-	9	15	-
Diplomă de participare	20	23	4	

Total premii învățământ primar și gimnazial an școlar 2023-2024



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Premiul I	14	25	80	4
Premiul II	8	12	36	3
Premiul III	9	13	22	5
Mențiuni	-	11	37	3
Diplomă de participare	50	36	17	-

**Tabel cu rezultatele nominale privind participarea elevilor
la competiții sportive, concursuri și olimpiade școlare în anul școlar 2023-2024**

CONCURSUL	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	PREMIUL LOCUL	PROF. COORDONATOR
CROSUL TOAMNEI	Preda Alex	a V-a	I	Mihai Cristina
CUPA TOAMNEI BUZOIENE SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A SPORTULUI	Preda Alex	a V-a	II	Mihai Cristina
	Constantin Carla	I	V	
	Alexandru Robert	a VIII-a	VI	
CROSUL PRIMĂVERII	Preda Alex	a V-a	III	Mihai Cristina
	Zaharia Anaïs	CP	Mențiune	
ONSS FAZA PE ȘCOALĂ Concursul de atletism fete-800m băieți -1000m	Anghel Raluca	a V-a	I	
	Gheorghe Sara	a VII-a	II	
	Zegreanu Ana Maria	a VII-a	III	
	Preda Alex	a V-a	I	
	Popa Robert	a VIII-a	II	
	Andrei Daniel	a VII-a	III	
HANDBAL ȘI SĂNĂTATE Meci amical	Handbal	Ecipa școlii	II	Mihai Cristina
Concursul Interjudețean De Biciclete „Prin sport învăț să cresc frumos!”	Coarnă Larisa	a VIII-a	II	Mihai Cristina
	Florea Arthuro	a IV-a	II	
	Țârdea Alexandra	a VI-a	Diplomă de participare	
CLUBUL DE EXCELENȚĂ „COPII VIITORULUI Programului de formare profesională „NOUĂ NE PASĂ!”,	Țârdea Alexandra	a VI-a	I	Mihai Cristina
	Gănescu Miruna	a VII-a	II	
	Anghel Raluca	a V-a	III	
	Coarnă Larisa	a VIII-a	Mențiune	
Concursul Național de creație artistică- plastică și literară „Simfonia primăverii”,	Zegreanu Ana Maria	a VII-a	I	Mihai Cristina
	Vasile Diana	a IV-a	Mențiune	
	Pavel Diana	a VI-a	Diplomă de participare	
Concursul internațional de artă plastică și jucării pentru copii	Vîlcan Alexandra	a VIII-a	I	Mihai Cristina
	Vlăsceanu Sofia	a VIII-a	II	



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



„Copilul zâmbet și culoare”	Șerban Antonia	CP	III	
Concursul județean „Fii inteligent, nu violent!”	Țârdea Alexandra	a VI-a	I	Mihai Cristina
	Preda Alex	a V-a	II	
	Gheorghe Sara	a VII-a	III	
Concursului județean „Creștem sănătos!”	Neagu Maria	a VI-a	I	Mihai Cristina
	Pavel Diana	a VI-a	II	
	Munteanu Beatrice	a VI-a	III	
Concurs regional „Chipul învățătorului meu”	Vîlcan Alexandra	a VIII-a	II	Mihai Cristina
	Zegreanu Ana Maria	a VIII-a	Mențiune	
	Vasile Diana	a IV-a	Mențiune	
	Anghel Raluca	a V-a	Mențiune	
	Țârdea Alexandra	a VI-a	Mențiune	Negoiță Alin
	Lupașcu Alexandru	a V-a	III	
	Căpriță Ionuț	a VIII-a	Mențiune	
	Siboiu Mara	a VII-a	Mențiune	
Concurs Județean „DUMNEZEU, BISERICA ȘI EU”	Țârdea Alexandra	a VI-a	I	Mihai Cristina
	Gănescu Nicoleta	CP	II	
	Florea Arthuro	a VI-a	Mențiune	
	Pavel Diana	a IV-a	Mențiune	Negoiță Alin
	Gănescu Miruna	a VI-a	I	
	Coarnă Larisa	a VIII-a	II	
	Anghel Raluca	a V-a	II	
Proiectul Județean Educațional „Tradiții și obiceiuri – surse ale dezvoltării creativității”	Neagu Maria	a VI-a	I	Mihai Cristina
	Nancu Andra	a VI-a	II	
	Sârbu Robert	a VI-a	III	
	Morărescu Cătălin	a III-a	III	Chiru Ramona
	Troeanu Adelina	a III-a	II	
	Butnaru Maria	a III-a	I	
	Mîrzac I Gabriela Rebeca	CP	III	Nițu Nicoleta
	Sârbu Luca Gabriel	CP	II	
	Stoian Valentina Alexandra	CP	I	
	Vlăsceanu Sofia	a VIII-a	I	Folea Ortensia
	Iosif Alexia	a IV-a	III	Done Raluca
	Vasile Diana	a IV-a	II	
	Stoian Florentina	a IV-a	I	
Festivalul artistic județean al elevilor buzoieni ediția a XXII-a, aprilie-iunie 2024	Mîrzac Gabriela Rebeca	CP	II	Nițu Nicoleta
	Iosif Alexia	a IV-a	III	Mihai Cristina
	Ștefăneanu Darius	a IV-a	I	Done Raluca
	Formația „Dor de rădăcini”	V-VIII	I	Folea Ortensia Mușat Clara
			Trofeul categoriei	
	Formația „Dor de	I-IV	I	Folea Ortensia



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	rădăcini” juniori			Mușat Clara
Festivalul concurs național „E ziua ta, mămico!” Ediția a XI-a, martie 2024 Organizator GPP nr. 10 Buzău	Mîrzac Gabriela Rebeca	CP	I	Nițu Nicoleta
Concurs Județean „Dar pentru mama”	Andrei Daria-Stefania	Mare	I	Marin Alina Ionela
	Stefaneanu Denis	Mare	II	
	Sava Denis Andrei	Mare	III	
	Grosu Andreea Loredana	Mare	MENTIUNE	
	Serban Anastasia Catalina	Mare	MENTIUNE	Popescu Diana
	Pîrvu Ionuț	Mică	I	
	Anghel Anastasia	Mică	II	
	Spătaru Eva	Mică	III	
Concurs Județean „Sunt sanatos, cresc frumos!”	Constantin Vladimir David	Mare	I	Marin Alina Ionela
	Grosu Andreea Loredana	Mare	I	
	Stanciu Eliza Valentina	Mare	I	
	Stirbu Rares Laurentiu	Mare	I	
	Anghel Anastasia	Mică	I	Popescu Diana
	Pîrvu Ionuț	Mică	I	
	Tudor Antonia	Mică	I	
	Nistor Nini Andrei	Mică	III	
Festivalul Concurs „Drag mi-e jocul românesc”	Formația „Dor de rădăcini”	V-VIII	I	Folea Ortensia
CUPA IEPURAȘULUI Meciuri amicale cu Școala Smeeni	Handbal fete	a VI-a	I	Mihai Cristina
	Fotbal băieți	a VI-a	II	

Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER Limba și literatura română – Etapa I Prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctajul obținut	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	90 puncte	Pemiul II
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	100 puncte	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	85 puncte	Pemiul III
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	100 puncte	Pemiul I
5.	Done C. Elena	Preg.	100 puncte	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	80 puncte	Pemiul III
7.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	85 puncte	Pemiul III
8.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	85 puncte	Pemiul III



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



9.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	75 puncte	Pemiul III
10.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	100 puncte	Pemiul I
11.	Olaru A. Teodora	Preg.	85 puncte	Pemiul III
12.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	85 puncte	Pemiul III
13.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	100 puncte	Pemiul I
14.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	85 puncte	Pemiul III
15.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	90 puncte	Pemiul II

Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER

Matematică – Etapa I, Prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctajul obținut	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	100 puncte	Pemiul I
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	100 puncte	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	90 puncte	Pemiul II
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	100 puncte	Pemiul I
5.	Done C. Elena	Preg.	100 puncte	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	100 puncte	Pemiul I
7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	70 puncte	Mențiune
8.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	100 puncte	Pemiul I
9.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	90 puncte	Pemiul II
10.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	75 puncte	Pemiul III
11.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	100 puncte	Pemiul I
12.	Olaru A. Teodora	Preg.	85 puncte	Pemiul III
13.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	100 puncte	Pemiul I
14.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	100 puncte	Pemiul I
15.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	70 puncte	Mențiune
16.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	100 puncte	Pemiul I

Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER

Limba și literatura română – Etapa a II-a, prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctajul obținut	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	90 puncte	Pemiul II
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	100 puncte	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	100 puncte	Pemiul I
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	85 puncte	Pemiul III
5.	Done C. Elena	Preg.	100 puncte	Pemiul I



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



6.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	75 puncte	Pemiul III
7.	Husu M. Nicolas Bogdan	Preg.	100 puncte	Pemiul I
8.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	80 puncte	Pemiul III
9.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	70 puncte	Mențiune
10.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	80 puncte	Pemiul III
11.	Olaru A. Teodora	Preg.	100 puncte	Pemiul I
12.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	85 puncte	Pemiul III
13.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	100 puncte	Pemiul I
14.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	90 puncte	Pemiul II
15.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	100 puncte	Pemiul I
16.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	100 puncte	Pemiul I

Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER

Matematică – Etapa a II-a, prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctajul obținut	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	100 puncte	Pemiul I
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	100 puncte	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	100 puncte	Pemiul I
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	90 puncte	Pemiul II
5.	Done C. Elena	Preg.	100 puncte	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	90 puncte	Pemiul II
7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	75 puncte	Pemiul III
8.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	100 puncte	Pemiul I
9.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	100 puncte	Pemiul I
10.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	100 puncte	Pemiul I
11.	Olaru A. Teodora	Preg.	100 puncte	Pemiul I
12.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	100 puncte	Pemiul I
13.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	100 puncte	Pemiul I
14.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	100 puncte	Pemiul I
15.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	100 puncte	Pemiul I
16.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	90 puncte	Pemiul II

Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Prof. Nicula Răzvan clasa a II-a

Nr. crt	Numele si prenumele Numele elevului	Premiu etapa I Comunicare	Premiu etapa a II-a Comunicare	Premiu etapa I Matematica	Premiu etapa a II-a Matematica
1.	Chiriac F.A. Robert Georgian	Premiul III	Mențiune	Diploma participare	Premiul III
2.	Coman A. Denis Ionuț	Premiul II	Premiul I	Premiul II	Premiul I
3.	Constantin B.G. Andrei Șerban	-	Diploma participare	Diploma participare	Diploma participare
4.	Lupașcu L. Adelina Maria	Premiul III	Premiul III	Diploma participare	Mențiune
5.	Mardale I. Andreea Maria	Premiul III	Premiul III	Diploma participare	Mențiune
6.	Oprea C. Nicoleta Cristiana Yasmine	Premiul III	Diploma participare	Diploma participare	Mențiune
7.	Popescu G. Mario	-	Diploma participare	Diploma participare	Premiul III
8.	Toma G.A. Ana- Maria	-	Diploma participare	Diploma participare	Mențiune
9.	Ungureanu M. Mario Mădălin	-	Diploma participare	Diploma participare	Diploma participare

Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER

Prof. Nicula Ana Maria clasa I

Nr. crt	Numele si prenumele Numele elevului	Premiu etapa I Comunicare	Premiu etapa a II-a Comunicare	Premiu etapa I Matematica	Premiu etapa a II-a Matematica
1.	Anghel Rares	II	III	II	MENTIUNE
2.	Burca Constantin	MENTIUNE	-	MENTIUNE	MENTIUNE
3.	Furtuna Andreea	III	-	III	III
4.	Ganescu Eliza	MENTIUNE	-	II	MENTIUNE
5.	Iuga Nicolas	MENTIUNE	III	-	-
6.	Lazar Andreea	MENTIUNE	-	-	-
7.	Lupascu Maria	I	III	I	I
8.	Preda Alin	III	MENTIUNE	-	-



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Concursul Școlar Național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ COMPER Limba și literatura română

Prof. Mușat Clara

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul etapa I	Premiu etapa a II-a
1.	Lupașcu Alexandru	a V-a	III	III
2.	Preda Alex	a V-a	III	I
3.	Anghel Raluca	a V-a	Mențiune	III
4.	Aldea Gabriel	a V-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
5.	Gagiu Ionela	a V-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
6.	Lungu Gabriel	a V-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
7.	Țirdea Alexandra	a VI-a	Mențiune	III
8.	Butnaru Cătălina	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
9.	Gîdiuță Laura	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
10.	Moise Dragoș	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
11.	Morărescu Andrei	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
12.	Munteanu Beatrice	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
13.	Nancu Andra	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
14.	Neagu Maria	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
15.	Pavel Diana	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
16.	Sârbu Robert	a VI-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
17.	Sică Andrei	a VI-a	Diplomă de participare	Mențiune
18.	Gheorghe Sara	a VII-a	Mențiune	Mențiune
19.	Zegreanu Ana-Maria	a VII-a	Mențiune	Diplomă de participare
20.	Florea Adelina	a VII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
21.	Gănescu Miruna	a VII-a	Diplomă de participare	III
22.	Oprea Andrei	a VII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
23.	Roncea Elena	a VII-a	Diplomă de participare	Mențiune
24.	Siboiu Mara	a VII-a	Diplomă de participare	Mențiune
25.	Petre Florentina	a VII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
26.	Neagu Maria	a VIII-a	III	III
27.	Vlăsceanu Sofia	a VIII-a	III	Diplomă de participare
28.	Căpriță Ionuț	a VIII-a	Mențiune	Diplomă de participare
29.	Vîlcan Alexandra	a VIII-a	Mențiune	Mențiune
30.	Nancu Bogdan	a VIII-a	Mențiune	III
31.	Damian Robert	a VIII-a	Mențiune	Diplomă de participare
32.	Andrei Darius	a VIII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
33.	Chișcă Adrian	a VIII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
34.	Coarnă Larisa	a VIII-a	Diplomă de participare	Mențiune



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



35.	Florea Ionuț	a VIII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
36.	Moacă Cristian	a VIII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare
37.	Ușurelu Mihai	a VIII-a	Diplomă de participare	Diplomă de participare

Proiect Educațional "INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE / PREDARE - ÎNVĂȚARE-EVALUARE " Organizator
Editura D'Art, Prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	Pemiul I
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	Mențiune
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	Pemiul II
5.	Done C. Elena	Preg.	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	Pemiul III
7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	Mențiune
8.	Husu M. Nicolas Bogdan	Preg.	Pemiul II
9.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	Pemiul III
10.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	Pemiul III
11.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	Pemiul III
12.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	Pemiul I
13.	Olaru A. Teodora	Preg.	Pemiul II
14.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	Pemiul I
15.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	Pemiul I
16.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	Pemiul II
17.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	Pemiul I
18.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	Pemiul II

Proiect Educațional „Managementul activității didactice ”- Promovarea imaginii școlii Organizatori
Editura Esențial Media și ziarul ESENȚIAL în EDUCAȚIE, Prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	Pemiul II
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	Pemiul III
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	Pemiul II
5.	Done C. Elena	Preg.	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	Mențiune



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	Mențiune
8.	Husu M. Nicolas Bogdan	Preg.	Pemiul III
9.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	Mențiune
10.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	Mențiune
11.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	Pemiul III
12.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	Pemiul I
13.	Olaru A. Teodora	Preg.	Pemiul II
14.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	Pemiul I
15.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	Pemiul I
16.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	Pemiul II
17.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	Pemiul I
18.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	Pemiul I

**Proiect Educațional IMPORTANȚA PARTENERIATULUI FAMILIE – ȘCOALĂ „Cei 7 ani de acasă! /
Din suflet pentru mama! ”,organizator Esențial Proiect Educațional, Prof. Nițu Nicoleta**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	Pemiul I
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	Pemiul III
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	Pemiul I
5.	Done C. Elena	Preg.	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	Pemiul III
7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	Mențiune
8.	Husu M. Nicolas Bogdan	Preg.	Pemiul III
9.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	Pemiul II
10.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	Pemiul III
11.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	Pemiul III
12.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	Pemiul I
13.	Olaru A. Teodora	Preg.	Pemiul III
14.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	Pemiul I
15.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	Pemiul I
16.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	Pemiul I
17.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	Pemiul I
18.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	Pemiul I

și prof. Mihai Cristina



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Premiul acordat
1.	Aldea Andreea Ionela	a VI-a	Premiul III
2.	Andrei Alin Florin	a VI-a	Mențiune
3.	Butnaru Cătălina Cristina	a VI-a	Premiul II
4.	Cheptănar Gabriel	a VI-a	Mențiune
5.	David Georgiana Adelina	a VI-a	Mențiune
6.	Gădiuță Laura Ionela	a VI-a	Premiul II
7.	Medeleanu Laur Ștefan	a VI-a	Mențiune
8.	Moise Ionuț Dragoș	a VI-a	Premiul II
9.	Morărescu Andrei	a VI-a	Premiul III
10.	Munteanu Beatrice Alexandra	a VI-a	Premiul II
11.	Nancu Andra Georgiana	a VI-a	Premiul I
12.	Neagu Maria Cristina	a VI-a	Premiul I
13.	Neagu Adrian Ionuț	a VI-a	Mențiune
14.	Pavel Diana Lavinia	a VI-a	Premiul I
15.	Sârbu Robert Andrei	a VI-a	Premiul I
16.	Sică Andrei Robert	a VI-a	Premiul III
17.	Stan Mariana Georgiana	a VI-a	Mențiune
18.	Țirdea Alexandra Gabriela	a VI-a	Premiul I

Proiect Educațional "DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII COPIILOR PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE", organizator Editura D'Art

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	Pemiul III
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	Mențiune
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	Pemiul II
5.	Done C. Elena	Preg.	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	Pemiul II
7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	Pemiul III
8.	Husu M. Nicolas Bogdan	Preg.	Pemiul III
9.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	Pemiul II
10.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	Pemiul II
11.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	Pemiul III
12.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	Pemiul I
13.	Olaru A. Teodora	Preg.	Pemiul I
14.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	Pemiul II
15.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	Pemiul I
16.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	Pemiul I
17.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	Pemiul I



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



18.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	Pemiul I
-----	----------------------------	-------	----------

Proiectul Educațional Internațional „Educație fără frontiere!” Atelier de creație: „Zâmbet de copil!” -

Organizat de Ziarul Esențial în Educație , Editura D’art și Esențial Proiect Educațional

Prof. Nițu Nicoleta

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Locul obținut
1.	Benga E. Eric Marian	Preg.	Pemiul I
2.	Ciungu C. Antonia Georgiana	Preg.	Pemiul I
3.	Coarnă I. Sofia Ioana	Preg.	Mențiune
4.	Deliu A. Rareș Andrei	Preg.	Pemiul I
5.	Done C. Elena	Preg.	Pemiul I
6.	Drăgan C. Ema Elena	Preg.	Pemiul I
7.	Florea V. Edward Vasile	Preg.	Pemiul II
8.	Husu M. Nicolas Bogdan	Preg.	Pemiul II
9.	Lupașcu L. Bianca Mihaela	Preg.	Pemiul I
10.	Lupașcu L. Sofia Andreea	Preg.	Pemiul I
11.	Miron R. Larisa Corina	Preg.	Pemiul II
12.	Mîrzac I. Gabriela Rebeca	Preg.	Pemiul I
13.	Olaru A. Teodora	Preg.	Pemiul I
14.	Sârbu S. Luca Gabriel	Preg.	Pemiul I
15.	Stoian I. Valentina Alexandra	Preg.	Pemiul I
16.	Șerban E. Antonia Mădălina	Preg.	Pemiul I
17.	Ștefăneanu I. Cătălin Florin	Preg.	Pemiul I
18.	Zaharia A. Anais Valentina	Preg.	Pemiul I

Prof. Mihai Cristina

Nr .crt	Numele și prenumele	Clasa	Premiul acordat
1.	Aldea Andreea Ionela	a VI-a	de participare
2.	Andrei Alin Florin	a VI-a	de participare
3.	Butnaru Cătălina Cristina	a VI-a	III
4.	Cheptănaru Gabriel	a VI-a	de participare
5.	David Georgiana Adelina	a VI-a	de participare
6.	Gîdiuță Laura Ionela	a VI-a	II
7.	Medeleanu Laur Ștefan	a VI-a	de participare
8.	Moise Ionuț Dragoș	a VI-a	III
9.	Morărescu Andrei	a VI-a	III
10.	Munteanu Beatrice Alexandra	a VI-a	II
11.	Nancu Andra Georgiana	a VI-a	II



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



12.	Neagu Maria Cristina	a VI-a	I
13.	Neagu Adrian Ionuț	a VI-a	de participare
14.	Pavel Diana Lavinia	a VI-a	II
15.	Sârbu Robert Andrei	a VI-a	II
16.	Sică Andrei Robert	a VI-a	III
17.	Stan Mariana Georgiana	a VI-a	de participare
18.	Țirdea Alexandra Gabriela	a VI-a	I

În cadrul **CONSILIULUI ELEVILOR**, s-au desfășurat împreună cu elevii următoarele dezbateri, mese rotunde, activități cu scop informativ, vizând formarea personalității elevilor pe multiple planuri:

1. „Statutul, obligațiile, responsabilitățile elevilor-consilieri” – prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară al școlii;
2. „Accidente, abuz, violență” – Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare (aplicare chestionar);
3. „Ne cunoaștem tradițiile și obiceiurile strămoșești, le promovăm, le respectăm”.
4. „Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil!” – cu referire la Drepturile Copilului/Omului.;
5. „Sunt talentat și vreau să mă afirm”- descoperirea elevilor cu reale abilități creative, în vederea îndrumării profesionale ulterioare.
6. „Anturajul meu – modele sau antimodele? ” - promovarea unor relații sociale pozitive, a unui stil de viață responsabil.
7. „Un mediu curat, o viață mai bună”- acțiuni de conștientizare a tuturor elevilor pentru păstrarea unui mediu curat.

În cadrul consiliului elevilor s-a desfășurat Proiectul școlar „Ia atitudine! ”. Scopul acestei activități a fost creșterea calității educației la standarde europene prin responsabilizarea tuturor factorilor implicați (elevi, parinti, profesori, comunitate).

În cadrul **CONSILIULUI PĂRINȚILOR**, s-au desfășurat în colaborare cu profesorii diriginți, întâlniri planificate riguros, activități extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, lectoratele/ședințele cu părinții, în număr de cel puțin 1 pe lună, în cadrul cărora s-au lecturat referate pe diverse teme cu impact educațional, ajungându-se, ca efect scontat, la o virtuală „Școală a părinților”.

Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

Amintim câteva dintre temele discutate cu reprezentanții părinților:

1. „Violența în familie - violența în școală”
2. „Atitudini greșite ale părinților în relația cu adolescentul”
3. „Copilul meu este oglinda realizărilor mele”
4. „Opțiuni de viitor ale părinților și copiilor – oferta educațională”

4. MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

EDUCAȚIE TIMPURIE

Catedra educatoarelor are următoarea componență:

1. POPESCU DIANA – grupă mică - G.P.N. BRĂDEANU
2. MARIN ALINA – grupă mare - G.P.N. MITROPOLIA
3. HARPALETE ELENA – grupă combinată –G.P.N. SMÎRDAN

Curriculum

Au fost studiate și aplicate prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar. Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului.

Planificarea activităților la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de priceperi și deprinderi prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe ce au fost analizate la nivel de catedră.

Toate educatoarele și-au desfășurat activitatea la grupă conform planificărilor anuale a temelor prevăzute în curriculum dar și a planificării pe bază de proiecte sau teme săptămânale. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice. Fișele de lucru și lucrările artistico-plastice se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Evaluarea rezultatelor școlare se realizează de către fiecare educatoare, o evaluare ritmică, continua, dar și o evaluare sumativă. Astfel, rezultatele obținute de preșcolari la testările inițiale și modulare au fost centralizate pentru fiecare preșcolar în parte și la fiecare domeniu experiențial. Comportamentele atinse au fost consemnate în fișa de progres. În urma observațiilor curente ale



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



preșcolarilor a fost completa Caietul de observații al fiecărei grupe.

Lucrările realizate, fișele de lucru și testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor și a fișelor de activitate întocmite, toate se regăsesc în raportul comisiei.

Doamnele educatoare au participat cu preșcolarii la concursuri:

- ☐ Expoziția- Concurs „Dar pentru mama” ;
- ☐ Concursul Interjudetean „ Sunt Sanatos, cresc frumos” ;

În urma cărora copiii au obținut diplome și premii.

Au participat la Cercului Pedagogic, din 13 Decembrie 2023, la Școala Gimnazială Maxenu-Structura G.P.N.Maxenu, și a doua activitate a Cercului Pedagogic din 18 Aprilie 2024, la G.P.N Udați.

- ☐ Referat - Marin Alina „ Obiectivele educatiei centrate pe competențe”

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Catedra învățătorilor din Școala Primară Smîrdan este formată din următoarele cadre didactice:

Clasa pregătitoare – Institutator Chiru Ramona Elena - titular gr. II

Clasa I - PIP Nițu Nicoleta – titular gr. I

Clasa a II-a – PIP Nicula Ana-Maria, titular, definitivat

Clasa a III-a - PIP Nicula Răzvan - titular, definitivat

Clasa a IV-a – PIP Potârniche Elena Cristina - titular, definitivat

Obiective urmărite în activitatea catedrei învățătorilor au fost:

- analiza programelor școlare și a planurilor-cadru;
- perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de recuperare și de dezvoltare;
- participarea tuturor membrilor catedrei la activitățile metodice organizate de ISJ Buzău;
- îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, acces pe Internet, cărți de specialitate etc);
- stabilirea de modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme;



- formarea abilităților de a lucra pe platforme de e-learning în scopul susținerii de lecții și creării de materiale originale;

- organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, participarea la ședințele cu părinții, înștiințări la domiciliul elevilor problemă;

- realizarea de material didactic necesar orelor de curs;

- inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (videoproiector, table interactive, platforme și softuri educaționale);

- realizarea programelor artistice dedicate anumitor evenimente la nivel de clasă;

- susținerea activității demonstrative, exemple de bună practică;

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre cadrele didactice să conceapă și să desfășoare activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de catedra învățătorilor în anul școlar anterior și s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

În luna octombrie 2023, d-na învățătoare, Chiru Ramona Elena, a susținut lecție demonstrativă la Școala Gimnazială Brădeanu, la clasa a III-a, la disciplina Limba și literatura română, cu tema: Printul fermecat. Textul narativ. Delimitarea textului în fragmente.

În luna noiembrie 2023, d-nul învățător Nicula Razvan, a susținut un referat cu tema „Strategii activ participative de stimulare a creativității elevilor din învățământul primar”.

În luna decembrie 2023, în cadrul Școlii Gimnaziale Brădeanu, dna învățătoare Nicula Ana Maria, a susținut la clasa I, la disciplina Matematică și explorarea mediului, lecția demonstrativă cu tema: „Operații matematice cu numere naturale în concentrul 0-31, fără trecere peste ordin”.

În luna ianuarie 2024, doamna învățătoare Nitu Nicoleta, a prezentat referatul cu tema ”Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv-educativ”.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



În luna februarie 2024, dna invatatoare Done Ana Raluca, a prezentat referatul cu tema: Integrare si incluziune.

În luna martie 2024, doamna invatatoare Nitu Nicoleta a desfășurat o lecție demonstrativa, la clasa pregatitoare, cu tema: Consolidarea numerelor de la 0 la 31, la disciplina Matematica si explorarea mediului.

În luna aprilie 2024, dna invatatoare Chiru Ramona Elena a prezentat referatul cu tema: Educatia parentala, o necesitate a lumii contemporane.

In luna mai 2024, dna invatatoare Done Ana Raluca, a sustinut, la clasa a IV-a, lectia demonstrativa cu tema: Unirea Tarilor Romane, sub Mihai Viteazul, la disciplina Istorie.

Temele menționate au fost pregătite cu multă responsabilitate de învățătorii școlilor unde s-au desfășurat activitățile. Activitățile metodice au constat în susținerea de lecții demonstrative și referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate.

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Concursuri , simpozioane, proiecte articole școlare:

□ Simpozionul National- Inovatie in educatie/ predare- invatare-evaluare, Editura D Art, decembrie 2023/ ianuarie 2024;

□ Concursul Regional- „Europa, urmarile trecutului”, editia a XI-a, Liceul Agricol Dr. C. Angelescu, Buzău- înv. Chiru Ramona Elena:

□ Publicarea unui articol in revista in format electronic cu ISSN, ESENTIAL IN EDUCATIE, ianuarie 2024, inv. Nitu Nicoleta:

□ Simpozionul National- Dezvoltarea personalitatii copiilor, prin activitati extrascolare, Editura D Art, aprilie 2024, inv. Nitu Nicoleta:

□ Simpozionul International/ Schimb de experienta- EDUCATIA INTRE TRADITIONAL SI DIGITAL, Editura D Art, an școlar 2023-2024, inv. Nitu Nicoleta:

□ Simpozionul National- VIOLENTA SCOLARA/DE LA PREVENTIE LA INTERVENTIE, Editura Arabela, iunie 2024, inv. Nitu Nicoleta:

□ Simpozionul ADELA PETRE- TRADITII POPULARE ROMANESTI, editia a XII-a, Școala Gimnaziala Smeeni, inv. Nitu Nicoleta:

□ Proiect de voluntariat CRACIUNUL CU ZAMBETE- Imparte-Educa –Doneaza, inv. Done Ana Raluca:



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



☐ Seminar Didactic de comunicari științifice- INVATAM UNII DE LA ALȚII, inv. Done Ana Raluca:

☐ Proiect Educational National- SCOALA INCLUZIVA, O SCOALA PENTRU FIECARE, inv. Done Ana Raluca:

☐ Concursul COMPER, inv. Nicula Ana Maria, inv. Nicula Razvan

Au organizat programe artistice, serbări școlare, activități :

☐ Septembrie 2023- „Bun gasit, scoala mea”

☐ Octombrie 2023-“Pe cărările toamnei”-

☐ Noiembrie 2023- “Dulce Românie” -toate cadrele didactice (programe artistice, montaje literar artistice, expoziție, colaje)

☐ Decembrie 2023- “Ghetuța lui Moș Nicoale”

☐ Decembrie 2023- „Vine Moș Crăciun”

☐ Ianuarie 2024 - “Luceafărul poeziei românești”;

☐ Martie 2024 - “Ce dragă-mi este mama!”;

☐ Aprilie 2024 - “Și noi suntem copiii Europei”;

☐ Mai 2024- “Flori pentru clasă”;

☐ Iunie 2024-„1 iunie, Ziua Internațională a Copilului ;

ANALIZA SWOT

☐ PUNCTE TARI:

-majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;

-certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;

-accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;

-disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;

-planificări corect întocmite;

-activități de remediere a lacunelor;

-evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;

-participarea la concursuri locale, naționale;

-parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;



- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul.

□PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- starea materială precară a multor familii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;
- nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților,
- Lipsa mijloacelor tehnologice;
- Conexiune slabă la internet sau lipsa internetului.

□OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);

□AMENINȚĂRI:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- copii cu tulburări de comportament;

CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Activitatea catedrei s-a desfășurat pe baza planului managerial pentru anul școlar 2023-2024 și a planului managerial al directorului.

Obiectivele urmărite:

- creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
- respectarea regulamentelor școlii;
- asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- asigurarea unei activități curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor și ale părinților;
- punerea în practică a curriculumului național la nivelul catedrei;
- realizarea unei oferte CDS în funcție de nevoile elevilor și de posibilitățile materiale, financiare și umane ale școlii;
- realizarea unei evaluări ritmice și obiective componentelor vizate de curriculum;
- conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice;
- armonizarea ofertei de formare la nivelul școlii cu nevoile de formare individuale;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



-stabilirea unei strategii de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;

-implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;

-promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Brădeanu.

Activitățile întreprinse în cadrul comisiei au urmat, în mare, planul de activități stabilit.

La debutul activităților s-a pus accent pe realizarea testelor inițiale, aplicarea și comentarea acestora. Primele ședințe au avut ca temă discutarea testelor inițiale și realizarea unor planuri de măsuri la nivel de disciplină. Membrii comisiei s-au întâlnit ori de câte ori a fost nevoie pentru discutarea oricăror probleme survenite (lecții demonstrative, propuneri și prezentări ale auxiliarelor folosite la clasă, realizarea orarului specific pentru pregătirea suplimentară pentru evaluarea la clasele a VI a și a VIII a.

-Analiza și alegerea variantelor de manuale.

-Analiza planurilor-cadru și a programelor școlare pentru clasa a V-a și a VI-a și a VII-a.

-Realizarea centralizării propunerilor de discipline opționale conform chestionarului de alegere a opționalului pentru anul școlar 2024-2025.

-Centralizarea și realizarea propunerilor pentru auxiliarele folosite la clasă în cadrul catedrei profesorilor;

-Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale, la final de module și sumative la final de an școlar;

-Sedințe de prezentare, mese rotunde cu exemple de bună-practică;

□ Activități extrașcolare modul I: Competiții sportive, „Violența -un factor nociv”, „1 Decembrie” „Întămpinăm Nașterea Domnului”

□ Pregătirea elevilor pentru concursuri și examene naționale: Evaluarea Națională clasa a VI a matematică și științe și clasa a VIII a matematică

□ Lecție demonstrativă -Stănescu Daniela- decembrie 2023 „Ecosistemele de pădure și importanța acestora”

□ Referat- MOISE DIANA - decembrie 2023 - Importanța activităților interdisciplinare „Matematică și științe”

În anul școlar 2023-2024 am avut o bogată activitate extracurriculară.

S-au organizat și desfășurat următoarele activități:

- Mulțumim, domnule profesor! – activitate realizată cu prilejul Zilei Educației, 5 octombrie 2023;

- Pace și nonviolență pentru copiii lumii – activitate realizată în contextul Săptămânii Educației Globale,



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



13-17 noiembrie 2023;

- Activități specifice programului „Școala altfel, 18-22 decembrie 2023;
- Ziua Școlii Gimnaziale Brădeanu, 3 decembrie 2023;
- Serbarea de Crăciun cu elevii claselor V--VIII;
- Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie – activitate realizată cu prilejul Zilei Culturii Naționale, 15 ianuarie 2024;
- Citim împreună – activitate realizată cu prilejul Zilei Internaționale a Cititului Împreună (ZICI), 7 februarie 2024;
- Rețeaua virtuală de lectură - activitate realizată cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii, 15 februarie 2024;
- Eco-știința – activitate realizată în parteneriat cu Asociația Radioștiința;
- Excursie la Festivalul „Astrofest” București, 18 mai 2024;
- Activitate extrașcolară „24-Ianuarie-Unirea Principatelor romane”, activitate realizată în cadrul proiectului „Școala din viitor”
- Ansamblul „Dor de rădăcini” seniori și juniori, au participat la manifestări cultural-artistice, concursuri și festivaluri, cum ar fi, de exemplu:
- Festivalul-concurs Drag mi-e jocul românesc, Buzău, 25 mai 2024;
- Festivalul artistic județean al elevilor buzoieni, Ediția a XXII-a, Buzău, mai - iunie 2024;
- Simpozionul județean Adela Petre – Tradiții Populare Românești, Ediția a XII-a.
- A fost înființat radioclubul școlar YO9KBR în parteneriat cu Asociația Radioștiința Buzău.

□ ANALIZA ACTIVITĂȚII

Toate cadrele didactice din cadrul catedrei au participat la activități desfășurate (activități de cerc) la nivel de județ (centru metodic).

Asistențele la ore/interasistențele, s-au desfășurat conform graficului, astfel s-a realizat un număr de 8 asistențe la ore, în care s-a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

A fost promovată imaginea școlii prin participarea elevilor la concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare, cu următoarele rezultate:

1. Concursul de competență și performanță COMPER

- elevi participanți: 37 de elevi din clasele V-VIII
- premii obținute: 11 premii și 14 mențiuni



Analiza SWOT

<ul style="list-style-type: none">• Puncte tari<ul style="list-style-type: none">-majoritatea membrilor sunt cooperanți și deschiși la inovație;-rezultatele bune sunt datorate unei bune colaborări școală-familie-instituții locale.	<ul style="list-style-type: none">• Puncte slabe<ul style="list-style-type: none">-ignorarea interesanțelor-amânarea unor ședințe-nerespectarea în totalitate a programului de activități.
<ul style="list-style-type: none">• Oportunități<ul style="list-style-type: none">-activitățile extrașcolare asigură atractivitate mai mare pentru elevi și facilitează comunicarea acestora cu profesorul, ele trebuind intensificate și diversificate.	<ul style="list-style-type: none">• Amenințări<ul style="list-style-type: none">-programul încărcat poate determina un oarecare formalism în realizarea sarcinilor-lipsa unei bune comunicări dintre membri comisiei creează tensiuni.

- *Mijloace de remediere a disfuncționalităților*

- Trasarea unor sarcini mai maleabile
- Redistribuirea unor sarcini la nivel de comisie
- Planificarea activităților după orele de program de la clasă

- *Concluzii*

Colaborarea a fost bună la nivel de catedră.

Obiectivele propuse au suferit unele modificări sau amânări. Se dorește ca în anul școlar următor, activitatea să fie mai alertă, să vină în întâmpinarea nevoilor de formare ale membrilor comisiei, să fie mai bine coordonată.

CATEDRA DIRIGINȚILOR

CATEDRA DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor

in vigoare



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



➤ Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.

➤ Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte

➤ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și aptitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2023- 2024, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, zilele aferente fiecărui diriginte pentru discuții/consiliere părinți. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul ariei și temele ce vor fi discutate :

Septembrie:

Organizarea activității:

- stabilirea planului de activități;
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare;
- îndrumări privind întocmirea planificărilor.

Octombrie:



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- Dezbateri : Stresul în mediul școlar

Noiembrie:

- Bilanțul primului modul.
- Școala în viața mea

Decembrie

-Discuții privind aplicabilitatea proiectului PNRAS și implicațiile acestuia

Ianuarie

- Bilanțul modului doi

Februarie

-Dezbateri- Cine învață câștigă!
Bilanțul modului al treilea

Martie/Aprilie- Dezbateri Spun Nu Violentei

- Bilanțul celui de al patrulea modul

Mai/Iunie-Dezbateri /Lecție demonstrativă- Ocupații de ieri ocupații de azi

-Sedință-Bilanțul modului cinci.

De asemenea toți directorii au monitorizat modul de respectare a legii privind siguranța în unitățile de învățământ , obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog digital ,condică) .

Programul de activitate a fost îndeplinit și completat cu activități în funcție de necesități.

Comunicarea între noi, colegii directori, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă a dus la eficientizarea demersului didactic ,care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul sedințelor cu părinți au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

La nivelul comisiei au fost derulate teme de actualitate precum Bullyingul și Stoparea Violentei/Consumului de substanțe interzise unde partenerii invitați au explicat elevilor aspectele referitoare la aceste teme.

De asemenea toți membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile menționate și promovate de către Inspectoratul Școlar Buzău derulând la clasă materiale informative privitor la beneficiile



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



consumului de fructe și legume, lapte și corn, programe durate în școli, dar și materiale informative privind reglementările în vigoare a unei bune conduite privitor la Circulația Rutieră.

În cadrul comisiei toți dirigenții au participat la cursuri de perfecționare prin intermediul programului PNRAS derulat la nivelul Școlii Gimnaziale Brădeanu: Educația incluzivă-pedagogia diversității, precum și la workshop-ul: relația profesor-parinte, profesor-profesor, profesor-elev în unitățile de învățământ.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a prof. dirigenți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">❖ -Dirigenții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.❖ Majoritatea dirigenților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;❖ - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților);❖ - Majoritatea dirigenților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;❖ Existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigenții clasei ;❖ -Existența personalului didactic calificat în proporție	<ul style="list-style-type: none">❖ -Lipsa spațiului și aglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;❖ -Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi.❖ -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;❖ -Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;❖ -Starea materială precară a unor familii.



de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;

- ❖ -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- ❖ -Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a) privind programa și calendarul examenului de Evaluare Națională, traseul educativ al absolvenților.

OPORTUNITĂȚI

- ❖ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ;
- ❖ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- ❖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmerie);

AMENINȚĂRI

- ❖ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;
- ❖ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

COMISIA PENTRU CURRICULUI

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

- ❖ elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;
- ❖ realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale catedrelor;
- ❖ elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- ❖ derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- ❖ controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- ❖ actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- ❖ elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- ❖ stabilirea programului de lucru al școlii;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- ❖ organizarea activităților extracurriculare;
- ❖ aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- ❖ realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- ❖ realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- ❖ evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;
- ❖ asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- ❖ asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- ❖ procurarea documentelor curriculare;
- ❖ procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, I.Ș.J. Buzău;
- ❖ elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

I. Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- ❖ Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- ❖ Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile-cadru și programele utilizate, pentru nivelurile de învățământ primar și gimnazial.
- ❖ Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național.
- ❖ Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura și specificul populației școlare.
- ❖ Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:
- ❖ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- ❖ Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar și gimnazial, recunoscute și promovate de MEN.

Dovezile:

strategia de proiectare a C.D.Ș., procedura de proiectare a C.D.Ș., procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii, curriculum opțional, fișa de evaluare a opționalului, oferta educațională.

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor astfel: elevii din toate clasele au avut cursuri numai dimineața.

Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

orarul/ programul de studiu al elevilor, procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum astfel:

Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.

Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.

Unitățile de învățare de la cursurile opționale au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.

Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);

Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare etc., de evaluare de la sfârșitul unității).

În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare s-a respectat formularea conținuturilor din programa școlară.

Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar și gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculum.

Dovezile:

planificări calendaristice anuale, planificări pe unități de învățare, planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.

Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.

Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculumului.

2. Realizarea curriculumului a pornit de la:

Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

orarul școlii, orele claselor.

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare.

Dovezile:

programe școlare, manuale, auxiliare curriculare, observarea directă, listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă.

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar și gimnazial, aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariilor curriculare, s-a urmărit:

Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară.

Dovezile:

observarea directă, documente de proiectare a materiei, programe școlare, planuri de învățământ proiecte didactice, orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezile:

observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de director / responsabili de



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



catedre), documente de proiectare a materiei, programe școlare, planuri de învățământ, proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliile responsabililor de catedre)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.

Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de director / responsabili de catedre), documente de proiectare a materiei, discuții cu elevii și cadrele didactice, portofoliul cadrului didactic

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență realizate de director / responsabili de catedre), programe de educație remedială (existente în cadrul portofoliilor cadrelor didactice), planuri de intervenție personalizate, portofoliile cadrelor didactice, portofoliile elevilor.

Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

catalogele claselor, procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate, la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.

Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.

Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ.

Dovezile:

planificările cadrelor didactice, programe școlare, ghiduri, instrumente de evaluare, descriptori de



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



performanță, indicatori de performanță, standarde de evaluare pentru nivelurile de învățământ primar și gimnazial, portofoliile responsabililor de catedre, procedura de evaluare a rezultatelor școlare

Existența ofertei educaționale

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

Oferta educațională a unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, ulterior întocmindu-se de către profesori, programa fiecărui opțional ales.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:

pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali(elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala, proiectul de dezvoltare a unității de învățământ, planul operațional al școlii, dotarea existentă în școală, personalul didactic existent în unitatea de învățământ

3. Performanțele extrașcolare

Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ

Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/planul operațional/planul managerial și cu oferta educațională a școlii.

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.

Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

planul managerial al activităților extracurriculare, articole în presă/site-ul școlii/pagina de Facebook a școlii, afișare în unitate, CD-uri de prezentare, diplome, medalii, trofee, fotografii, documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate etc.), panouri cu lucrările și creațiile elevilor, portofoliile cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Elaborarea și validarea documentelor manageriale, folosirea unor instrumente și modalități de implementare și evaluare eficiente;</p> <p>Monitorizarea activităților catedrelor;</p> <p>Participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice;</p> <p>Realizarea schemelor orare și propunerea lor spre validare și aprobare C.P și C.A;</p> <p>Întocmirea programului de pregătire suplimentară pentru disciplinele matematică și limba și literatura română și stabilirea de măsuri, care să asigure prezența și implicarea elevilor clasei a VIII-a;</p> <p>Centralizarea propunerilor de opțional de la profesori, elevi și părinți, și proiectarea CDS;</p> <p>Promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii pe site-ul și pe pagina de facebook a școlii;</p> <p>Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;</p>	<p>Nerespectarea termenelor de predare a documentelor de proiectare sau forma nepersonalizată a acestora;</p> <p>Neimplicarea tuturor membrilor în elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare a activității didactice și în stabilirea structurii portofoliului cadrului didactic;</p> <p>Imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la nivelul comisiei, dat fiind programul diferit al membrilor comisiei;</p> <p>Nu toți profesorii au transmis la timp situațiile solicitate.</p>



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității școlare și extrașcolare prin atragerea unor sponsori.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Competențele manageriale și experiența responsabililor de comisii/catedre;</p> <p>Potențialul de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice;</p> <p>Diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei pe site-ul/pagina de facebook a școlii;</p> <p>Continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și concursurile/ olimpiadele școlare;</p> <p>Oferta bogată de proiecte educative în colaborare cu școli/instituții din județ și/sau din țară.</p>	<p>Resurse de timp limitate;</p> <p>Scăderea interesului manifestat față de programele de perfecționare, scădere cauzată de criza economică sau de problemele familiale;</p> <p>Conflictul de prioritate între diferite discipline în stabilirea opționalului;</p> <p>Dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor;</p> <p>Admiterea computerizată la liceu diminuează interesul elevilor și al părinților față de pregătirea și rezultatele obținute;</p> <p>Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</p> <p>Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului.</p>

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Comuna Brădeanu a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2023-2024 este:

Responsabil CEAC – Nițu Nicoleta



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Secretar CEAC – Mușat Clara

Membru CEAC – Chiru Ramona

Reprezentant sindicat – Nicula Răzvan

Reprezentant Consiliul Local – Zahiu Gabriela

Reprezentant al părinților – Done Mihaela

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din școala noastră și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca ținte strategice:

ȚINTA 1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și participativ

ȚINTA 2. Îmbunătățirea calității și eficienței procesului educațional capabil să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional

ȚINTA 3. Dezvoltarea ofertei educaționale adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor, intereselor și aspirațiilor elevilor

ȚINTA 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, încurajarea cooperării europene, învățării pe tot parcursul vieții, promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023– 2024

Completează RAEI pe pagina instituției de învățământ <https://calitate.aracip.eu.>, gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială Comuna Brădeanu și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale Comuna Brădeanu (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;

Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;

Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;

Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;

Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;

Perfecționarea sistemului de formare continua a personalului didactic din școala pentru asigurarea calității învățământului gimnazial în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor;

Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire;

Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii;

Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Gimnaziale Comuna Brădeanu.

Principalele direcții de acțiune:

În luna septembrie s-a elaborat un Plan de acțiune al CEAC prin:

Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.

Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.

Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

Întocmirea unui plan de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024, fiind monitorizate activitățile de îmbunătățire în cadrul ședintelor CEAC.

Actualizarea bazei de date a Comisiei CEAC.

În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat Planul operațional al comisiei.

Asistența la ore și completarea fisei de observare a lecției de către responsabili comisii metodice.

Elaborarea și aplicarea de proceduri interne de asigurare a calității –membrii comisiei, responsabili de procedură.

Întruniri la două luni și de câte ori a fost cazul, ale membrilor comisiei pentru analiza activităților.

În cadrul întâlnirilor cu părinții din luna septembrie 2023 s-au aplicat și valorificat chestionare de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

Începând cu luna noiembrie 2023 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

S-a completat RAEI-ul utilizând platforma ARACIP.

În luna decembrie s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice.

S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor.

Selectarea și elaborarea chestionarelor;

S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii.

Calitatea și eficiența sunt două repere fundamentale ale învățământului românesc. Această calitate este necesară nu numai pentru a asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echivalente, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Principiile de funcționare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în corcondanță cu valorile educative din România:

Dreptul la educație;

Pluralismul educațional;

Respectarea tradiției și identității naționale;

Toleranța, lib

Scopurile pentru unitatea de învățământ școlar pentru care lucrez sunt:

Creșterea calității prestației personalului;

Creșterea calității activității școlarilor;

Creșterea calității evaluării;

Creșterea calității mediului educațional;

Creșterea calității managementului școlar.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, CEAC a trecut la întocmirea planului de îmbunătățire a calității educației. Acesta a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acesta oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților într-o instituție cum este școala.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu.>, analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară

elaborarea de chestionare

întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023- 2024 la termenul stabilit

s-a realizat graficul de interesistențe

procedurile elaborate sunt în număr mare

PUNCTE SLABE

există deficiențe în monitorizarea activităților

AMENINȚĂRI

munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru



a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;

aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Documentele care au stat la baza realizării documentelor de planificare și proiectare a activității au fost planul managerial al directorului și proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat în prima ședință planul managerial, programul de activități, raportul de activitate pentru anul școlar anterior.

S-au aplicat chestionare privind necesarul privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru acest an școlar. Au fost actualizate fișele privind formarea continuă și lista cu numărul cu credite profesionale pe ultimii cinci ani ale cadrelor didactice din școală.

În baza actualizării listei cu numărul de credite pe ultimii cinci ani, comisia a făcut propunerile privind participarea la cursuri de formare finanțate din bugetul școlii, în funcție de fondurile alocate în acest sens, pentru cadrele didactice care au mai puțin de 90 de credite.

Comisia are în format letric și digital baza legislativă necesară privind formarea și evoluția în carieră.

S –a realizat centralizarea cadrelor didactice înscrise la suținerea gradelor didactice.

Nr crt	Nume si prenume	Grad didactic	Vechime in invatamant	Statut / Specialitate
1	FOLEA ORTENSIA	I	26	DIRECTOR ED. SOCIALĂ
2	MUSAT CLARA MARIANA	I	23	TITULAR LB ROMANA
3	ANTOHI MIHAIL	II	27	TITULAR ISTORIE
4	MIHAI CRISTINA	I	24	TITULAR



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



				ED FIZICA
5	DRAGU VASILICA VIOLETA	I	18	SUPLINITOR CALIFICAT- LB ENGLEZA
6	DRAGOMIR MIHAI IONUT	DEBUTANT	2	SUPLINITOR CALIFICAT- FIZICA/CHIMIE
7	NEGOITA IONUT	DEFINITIVAT	7	SUPLINITOR CALIFICAT- RELIGIE
8	STANESCU DANIELA	I	21	SUPLINITOR CALIFICAT BIOLOGIE
9	CHIRU RAMONA ELENA	II	20	TITULAR INVATATORI
10	NICULA RAZVAN	DEFINITIVAT	24	TITULAR INVATATORI
11	NICULA ANA MARIA	DEFINITIVAT	22	TITULAR INVATATORI
12	NITU NICOLETA	I	28	TITULAR INVATATORI
13	DONE ANA RALUCA	DEFINITIVAT	4	SUPLINITOR CALIFICAT INVATATORI
14	POPESCU DIANA NICOLETA	DEFINITIVAT	3	TITULAR PE VIABILITATE EDUCATOARE
15	MARIN ALINA NICOLETA	DEBUTANT	2	SUPLINITOR CALIFICAT EDUCATOARE
16	HARPALETE ELENA	I	47	SUPLINITOR PENSOINAT EDUCATOARE
17	MOISE DIANA	-	3	SUPLINITOR CALIFICAT MATEMATICĂ

Activitățile desfășurate în acest an școlar au fost:

Nr crt	Activitatea	Termen	Cine raspunde
1	Prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior. Prezentarea și discutarea planului managerial al comisiei;	Septembrie	Chiru Ramona Elena



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



	Stabilirea activitatilor pt anul scolar in curs		
2	Evaluarea –referat	Octombrie	Musat Clara
3	Participarea la cercurile pedagogice.	Noiembrie	Cadre didactice
4	Colectionarea unor materiale (referate, planul activitatilor, etc.) in vederea reamenajerii punctului de informare si documentare pe probleme de perfectionare	Decembrie	Chiru Ramona Elena
5	Predarea diferentiata - referat	Februarie	Dragu Violeta
6	Perfectionarea cadrelor didactice – necesitate sau obligatie? – referat	Aprilie	Mihai Cristina
7	Participarea la cercurile pedagogice	Mai	Cadre didactice
8	Prezentarea de portofolii realizate de catre cadrele didactice.	Iunie	Cadre didactice

In timpul anului scolar 2023-2024 am informat colegii asupra legislatiei in vigoare privind perfectionarea si formarea continua a cadrelor didactice, am facilitat accesul la informatii in acest domeniu, am alcatuit baza de date privind situatia perfectionarii profesorilor din scoala (grade, cursuri), am intocmit pentru fiecare profesor o fisa de evidenta a formarii continue, am organizat activitati de diseminare a informatiilor cu privire la metode si practici pedagogice, am dus la ISJ dosarele si cererile pentru inscrierea la grade, am intocmit la timp situatiile cerute de ISJ si CCD, am indeplinit toate sarcinile din fisa postului.

In cadrul sedintelor comisiei de perfectionare a scolii noastre, in acest semestru cadrele didactice au sustinut referate prin care au informat colegii despre noutatile din domeniu educatiei, noutati care ii ajuta sa se perfectioneze continuu (dupa cum reiese din tabelul de mai sus).

Unii dintre profesori au luat parte la o serie de cursuri, webinarii si ateliere de formare organizate prin CCD sau alte organizatii acreditate :

Designer instructional, SC INFO EDUCATIA SRL, IASI,- 40 ore ;

Educatie incluziva- pedagogia diversitatii grup tinta- 60 ore, in format blended learning ;

Tehnici si strategii de comunicare cu impact in relatia familie- scoala, 30 ore, Asociatia Dascalii Emeriti, Bacau ;



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



Provocari si solutii privind abordarea integrata a copiilor cu cerinte educative speciale, 30 ore,
Asociatia Dascalii Emeriti, Bacau ;

In anul scolar 2023-2024 cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice desfasurate la nivel de sector sau judet, dar si la diferite simpozioane, conferinte, mese rotunde, workshopuri.

O parte dintre cadrele didactice au avut publicatii sub forma de articole si studii in diferite reviste, sau sub forma de carti si auxiliare didactice dupa cum reiese din fisele personale care monitorizeaza dezvoltarea lor profesionala .

Tot in acest an scolar au fost sustinute inspectii pentru obtinerea gradelor didactice, dupa cum urmeaza:

educ. Marin Alina- inspectia finala - definitivat – educatoare;

prof. Negoita Alin- inspectie curenta 1- gradul didactic II- disciplina Religie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI -interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasa cât și în activitățile extracurriculare.	PUNCTE SLABE -nu toate cadre didactice au participat la cursuri de formare.
OPORTUNITATI -ofertă variată a CCD si a altor furnizori de formare; -oferta cursurilor de perfectionare (def., gr. II, gr. I)	AMENINTARI -nu am avut fonduri suficiente alocate pentru activitatea de formare.

În luna octombrie 2023 s-a înscris pentru susținerea definitivatului:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Marin Alina Ioana	Inv. primar	Def.	2024

COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comisia și-a stabilit programele de activități specific pentru sănătate și securitate în muncă și



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



pentru situații de urgență.

Au fost realizate instruirile specifice și s-au compeltat carnetele de instructaj pentru sănătate și securitate în muncă și cele pentru instruirea privind situațiile de urgență.

În luna septembrie 2023 s-a realizat controlul medical specific potrivit legii de către medicul de medicina muncii precum și controlul psihologic anual.

S-au reînnoit materialele afișate în școală, a fost verificat termenul de expirare a kiturilor din trusele medicale din toate localurile .

Au fost verificate și reafișate indicatoarele cu mijloacele de orientare în școală și instruksiunile de lucru acolo unde a fost cazul (central termică, secretariat, femei de serviciu, cancelarie)

În luna decembrie 2023 a fost aplicat chestionarul de verificare a cunoștințelor specifice SSM obținute în urma realizării instructajelor anuale.

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședinta comisiei din luna septembrie 2023. Acesta a fost întocmit în baza prevederilor legale ale ordinului 400 din 2015 al Secretariatului General al Guvernului. Activitățile proiectate au în vederea să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și impementarea totală a celor șaisprezece standarde. Pentru anul 2021 sistemul de control intern managerial este conform si implementat în concordanță cu situatia centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

La finalul anului 2024, directorul unității de învățământ a întocmit Declarația privind stadiul implementării în școală a standardelor sistemului de control intern managerial. Declarația a fost înaintată către Primaria Brădeanu pentru aprobare.

Au fost întocmite toate procedurile și formularele de lucru conform Instrucțiunii 1/2017 de



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



aplicare în mod unitar în învățământul preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri din Codul de control managerial intern. Documente au fost prezentate în CP și aprobate în CA. Toate procedurile și formularele au fost difuzate către personal conform listei de difuzare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- brscaie, împingere, lovire, rănire,
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la programul zilnic în școală, părăsirea clasei în timpul orei.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât copii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

Realizarea comunicării interinstituționale;

Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor ale cadrelor didactice, ale părinților);

Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate, la necesitatea purtării de către copii și educatori a unor semne distincte;

Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



de acțiune;

Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;

Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, profesori, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;

Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

Implicarea educatorilor în activitățile dedicate fenomenului de violență;

Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);

Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;

Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);

Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul copiilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

Constituirea Comisiei de prevenire și combatere a violenței în școală - septembrie 2023;

Intocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală - septembrie 2023;

Violența școlară - o realitate! - octombrie 2023, instit. Chiru Ramona Elena;

Violența nu te face inteligent! - noiembrie 2023, educ. Popescu Diana;

Violența în familie - dezbateri, decembrie 2023, prof. Dragu Violeta;

Să prevenim actele de violență - ianuarie 2024, inv. Nicula Razvan;

Violența asupra școlarilor, februarie 2024, inv. Done Ana Raluca;

Campanie - Ziua combaterii violenței, martie 2024, prof. Musat Clara;

Violența, dușman social și personal, aprilie 2024, inv. Nicula Ana Maria;

Violența verbală în rândul elevilor - discuții libere, mai 2024, prof. Mihai Cristina;

Aplicarea unor chestionare în rândul elevilor, în vederea ameliorării unor comportamente violente, iunie 2024, prof. Antohi Mihail.



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
Implicarea tuturor membrilor comisiei;
Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul grupei.

AMENINȚĂRI:

Situația economico-socială precară;
Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția comunei Bradeanu, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
Supravegherea mai atentă a copiilor
Notarea fără excepții a absențelor în catalogul clasei.

COMISIA PENTRU APLICAREA OUG 62/2002

Membri comisiei au înregistrat avizele, anexa 4 pentru unitate de învățământ și realizat săptămânal nir-urile pentru produsele lactate și de panificație și mere primite în școală, a verificat prezența elevilor și preșcolarilor zilnic și a distribuit produsele zilnic.

Lunar, au fost întocmite și transmise situațiile către Consiliul Județean Buzău.

COMISII TEMPORARE

În anul școlar 2023-2024 au funcționat în școala următoarele comisii temporare:



Școala Gimnazială Brădeanu
Com. Brădeanu, jud. Buzău,
Telefon 0787873515

e-mail: scoalabradeanu@yahoo.com



- **Comisia pentru acordarea burselor școlare și tichetelor de sprijin educațional**

Prin functionarea comisiei s-a asigurat egalitatea de șanse la educație la nivelul unității pentru anului școlar 2023-2024 prin programe adoptate la nivel național:

- continuarea programului „Lapte și corn”, „Mar” la preșcolar, primar și gimnaziu;
- acordarea a 116 de burse, dintre care 92 sociale și 24 de merit pentru elevii unității;
- acordarea a 109 de tichete sociale în valoare de 500 lei fiecare;
- acordarea a patru bonuri valorice de 200 EURO reprezentând sprijin financiar pentru achiziționarea unui calculator/laptop.

- **Comisia de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.**

- **Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasele II, IV, VI.**

Întocmit, prof. Folea Georgeta Ortensia