

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială Brădeanu

Titlul proiectului: Combaterea abandonului școlar în comuna Brădeanu, Județul Buzău

Contract de finanțare nr. 12795/23.09.2022

COD PROIECT: F-PNRAS-1-2022-2340

Nr. 133/1/02.09.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI PROIECT PNRAS

Școala Gimnazială Brădeanu (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 3 posturi de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale Brădeanu, pentru implementarea proiectului PNRAS „*Combaterea abandonului școlar în comuna Brădeanu, județul Buzău*”, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-1-2022-2340.

1. INFORMAȚII PROIECT

PARTENERIATUL PROIECTULUI:

SOLICITANT: Școala Gimnazială comuna Brădeanu

PARTENER : Inspectoratul Școlar Județean Buzău

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unității Școala Gimnazială Brădeanu conform cererii de finanțare a proiectului PNRAS „*Combaterea abandonului școlar în comuna Brădeanu, județul Buzău*”,

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 36 luni

BUGET PROIECT: 796 350 RON

În vederea selecției, Școala Gimnazială Brădeanu va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 14:00-16:00 în funcție de numărul de ore:

NR Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR EXPERȚI	PERIOADA CONTRACTULUI DE MUNCA
1	Activități remediale	2 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 12 luni, în funcție de graficul de activități
2	Activități de consiliere	Consilier școlar	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 12 luni, în funcție de graficul de activități

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

2. CONDITII GENERALE

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

3. CONDITII SPECIFICE:

EXPERT	CONDIȚII SPECIFICE
1. Cadru didactic pentru activități remediale	- Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 1 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
2. Activități de consiliere elevi	Studii superioare absolvite; Experiență în domeniu – minim 5 ani; Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a elevilor;

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	ATRIBUȚII SPECIFICE*
-----------------------------	----------------------

1. Cadru didactic activități remediale	<p>-Supraveghează și îndrumă grupul țință în efectuarea temelor;</p> <p>-Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țință în vederea monitorizării evoluției acestora;</p> <p>-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țință;</p> <p>-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;</p> <p>-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;</p> <p>-Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor;</p> <p>-Utilizează materialele didactice adecvate;</p> <p>-Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țință;</p> <p>-Tratează diferențiat grupul țință, în funcție de nevoile lor specifice;</p> <p>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</p> <p>-Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de prezentă lunar.</p>
2. Consilier școlar	<p>-Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate;</p> <p>-Monitorizează și încurajează prezența elevilor din cadrul programelor de consiliere;</p> <p>-Previne și mediază eventualele conflicte între elevi;</p> <p>-Consiliază elevii;</p> <p>-Tratează diferențiat grupul țință, în funcție de nevoile lor specifice;</p> <p>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</p> <p>-Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta</p>

ABILITĂȚILE EXPERTILOR

capacitate de lucru în echipă;

orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

capacitate de analiză și sinteză;

capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

4. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs, Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate din Anexa 2
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată decandidat)
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Notă: pentru candidații unității trebuie depus doar cerere înscriere concurs, declarație disponibilitate.C V., declarație prelucrare date cu caracter personal

5. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Brădeanu, în perioada **02.09.2024 – 09.09.2024 (între orele 9:00- 13:00)**. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

6.EVALUAREA DOSARELOR:

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

7. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:

A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa următoare.

B. Evaluarea dosarelor:

DENUMIRE FUNCTIE	EVALUARE
1. Cadru didactic activități remediale	<ul style="list-style-type: none">➤ Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte;doctorat: 5 puncte)➤ Experiență în domeniu➤ 60 puncte:0-5 ani - 40 puncte➤ 5-10 ani - 50 puncte➤ Peste 10 ani— 60 puncte➤ Cunoștințe operare PC -10 puncte

2. Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studii superioare – 10 puncte ➤ Experiență în domeniu – 40 puncte ➤ 0-5 ani - 20 puncte ➤ 5-10 ani - 30 puncte ➤ Peste 10 ani - 40 puncte ➤ Cunoștințe operare PC - 10 puncte ➤ Inițiere/implementare proiecte la nivel european/ național/județean/local 10/8/6/4 puncte
---------------------	---

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

8. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
02 -09.09.2024	Depunerea dosarelor
10-13.09.2024	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
13.09.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
16.09.2024	Depunerea eventualelor contestații
16.09.2024	Soluționarea eventualelor contestații
17.09.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 02.09.2024 la sediul Școlii Gimnaziale Brădeanu

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs și Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.

Director,

Prof. Folea Georgeta Ortensia